

Zadávací dokumentace

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Laboratorní přístroj LC-MS 2021
Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ	Z 2021-009148

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021/CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek, obchodní referent Tel.: +420 596 657 346 nebo mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 1.1. **Druh veřejné zakázky:** na dodávky
- 1.2. **Klasifikace podle CPV kódu:** 38433100-0 - Hmotnostní spektrometry
38432200-4 – Chromatografy
51430000-5 - Instalace a montáž laboratorních přístrojů a zařízení

1.3. **Popis předmětu veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks nového laboratorního přístroje – sestavy LC-MS (kapalinový chromatograf s hmotnostním detektorem) včetně autosampleru, řídícího a vyhodnocovacího zařízení včetně příslušenství, výbavy a v provedení specifikovaném v Příloze č. 1 – Technické podmínky dodávky.

Předmět plnění veřejné zakázky dále tvoří:

- výbava a příslušenství včetně montáže a instalace dle Přílohy č. 1,
- doprava předmětu koupě do sjednaného místa plnění,
- instalace, montáž a zprovoznění přístroje (včetně nákladů s tím spojených) na určeném místě plnění včetně dodání instalačního protokolu,
- seznámení personálu zadavatele s obsluhou a údržbou přístroje,



- zaškolení 2-3 osob zadavatele v rozsahu minimálně 3 pracovních dní, tj. 24 hodin za 3 pracovní dny (1 hodina=60 minut; za jeden den 8 hodin) v místě instalace přístroje (veškeré náklady spojené se zaškolením, vč. pobytu servisních techniků, aplikačních specialistů, popř. specialistů dodavatelů příslušenství hradí dodavatel),
- podpora při zavádění metod,
- protokolární předání přístroje včetně předání úplné technické dokumentace nutné k převzetí a užívání přístroje (instalační protokol, návod k použití, obsluze a údržbě v českém nebo anglickém jazyce v tištěné verzi anebo v datové podobě na přenosném médiu (např. CD/DVD ROM/USB flash disk)), předávací protokol (s položkovým seznamem), kde budou uvedeny výrobní/sériová čísla jednotlivých položek. Pokud přístroj nebo jeho část vyžaduje kalibraci, validaci nebo jiné vstupní měření, pak taky kalibrační list, validační protokol apod.,
- instalace přístroje a jeho uvedení do provozu včetně ověření jeho funkčnosti, provedení všech předepsaných zkoušek, ověření deklarovaných technických parametrů, předmět realizované veřejné zakázky musí splňovat veškeré požadavky na něj kladené zákonnými předpisy ČR,
- dodávka originální zákaznické dokumentace výrobce (veškeré technické listy zařízení, „datasheety“ apod.), ze které bude patrné doložení všech požadovaných technických parametrů v minimální požadované technické specifikaci,
- likvidace odpadu vzniklého při dodání,
- nepřipouští se dodávka repasovaného, demo nebo použitého přístroje. Zadavatel požaduje dodávku nového přístroje.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v zadávacích podmínkách a přílohách zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 1 - Technické podmínky a nezbytné požadavky na minimální vybavení dodávky a v Příloze č. 2 - Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy.

1.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

1.5. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena kupní smlouva, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu kupní smlouvy.

1.6. Vyhrazené změny závazků: níže uvedené vyhrazené změny závazků uvedené v Příloze č. 2 (smlouva) mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení:

- Změna ceny v důsledku změny DPH - v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem kupní smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění dodávek.
- Případná odpovědnost smluvní strany za nesplnění závazků uvedených ve smlouvě (především termín dodání) je vyloučena v případech, kdy je nesplnění těchto závazků způsobeno karanténními nebo jinými opatřeními veřejné moci souvisejícími s globální pandemií COVID-19. Prodlení smluvní strany v takovém případě nepředstavuje porušení smlouvy a druhé smluvní straně nevzniká jakýkoliv nárok na náhradu újmy nebo jakoukoli smluvní pokutu v důsledku tohoto prodlení. Uvedené platí pouze do odvolání vyhlášených opatření veřejné moci. Poškozená strana je povinna druhé smluvní straně prokázat a doložit důvody, pro které není schopna splnit své závazky z uzavřené smlouvy, s vazbou na vyhlášená opatření veřejné moci.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Místem plnění je Povodí Odry, státní podnik, budova laboratoří, 3.NP, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.
- 2.2. Termín plnění veřejné zakázky je stanoven **do 8 týdnů od účinnosti smlouvy** s možností dřívějšího plnění.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

3.1. Elektronická komunikace

3.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

3.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

3.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

3.1.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. V elektronické podobě se doklady předkládají jako 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob, 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint. Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možná akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

3.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

3.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15189.html.

3.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

3.2.3. Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že žádnou z částí zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:

- a) Základní způsobilost podle § 74 zákona;
- b) Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona;
- c) Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

4.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.



Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení.**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

4.3. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v níže uvedeném předmětu podnikání:
 - výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

4.4. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- **§ 79 odst. 2 písm. b) zákona - Seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o dodávce ověřit,
- popis předmětu dodávky v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí dodávky.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: Dodavatel za **poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl min. jednu dodávku laboratorního přístroje LC-MS** (kapalinový chromatograf s hmotnostním detektorem) v hodnotě min. 6 000 000,- Kč bez DPH.



Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK. V případě, že dodavatel dokládá splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni vypracování nabídky dodavatelem.

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.5. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 82 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona samostatně.

4.6. Pravost a stáří dokladů

Veškeré informace a doklady k nabídce a kvalifikaci dodavatel předkládá v **prosté kopii**.

Doklady prokazující základní způsobilost (§ 74) a profesní způsobilost (§ 77 odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpозději v **době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení**.

4.7. Doklady o kvalifikaci - systém e-Certis § 86 odst. 1 zákona

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

4.8. Prokazování kvalifikace čestným prohlášením

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona připouští prokázání splnění způsobilosti uvedené v odst. 4.2 (základní způsobilost), odst. 4.3 (profesní způsobilost) a odst. 4.4 (technická kvalifikace) formou čestného prohlášení (účastník může využít Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).

4.9. Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením veřejné zakázky

Kvalifikaci může účastník zadávacího řízení prokázat v souladu s § 87 zákona jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4.10. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 zákona.

4.11. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.12. Předložení dokladů odkazem a odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (*Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů*) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné (např. v rámci České republiky se jedná o *Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů*).

4.13. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona.

4.14. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy.
- 5.2. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu kupní smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných, než označených místech (šedě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny závazků ze smlouvy budou řešeny v souladu s § 222 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- 6.2. Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jak se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
- 6.3. **Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona.** Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokazanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel zadavatele písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze za takového poddodavatele, který splňuje prokazanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Technické podmínky zadavatel stanovil podle § 89 odst. 1 písm. a) zákona prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Bližší stanovení technických podmínek je uvedeno v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2. Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit v Příloze č. 1 zadávací dokumentace požadované údaje o nabízeném přístroji a vyplněnou přílohu přiložit jako součást své nabídky.
- 7.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných nebo lepších řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny veřejné zakázky je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména Technické podmínky a nezbytné požadavky na minimální vybavení dodávky – Příloha č. 1 zadávací dokumentace a Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy – Příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 8.2. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 8.3. Celkovou nabídkovou cenu doplní účastník také do návrhu kupní smlouvy.



- 8.4. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v krycím listu nabídky nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Návrhu kupní smlouvy, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená v Návrhu kupní smlouvy.
- 8.5. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "*nejvýše přípustná*" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu této veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu kupní smlouvy. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v českém jazyce, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje.
- 9.2. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 9.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.
- 9.4. Účastník ve své nabídce doloží min. následující doklady:
- a) Příloha č. 1 – Technické podmínky a nezbytné požadavky na minimální vybavení **dodávky** (vyplněné o všechny požadované šedé pole);
 - b) Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy (vyplněná o všechny požadované šedé pole);
 - c) Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vyplněná o všechny požadované informace);
 - d) Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4 (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);
 - e) Seznam poddodavatelů (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);
 - f) Základní technický popis a fotografickou dokumentaci zboží určeného k dodání, ze kterých musí vyplývat obchodní názvy a typové označení nabízeného výrobku, jména výrobců a technické parametry prokazující splnění všech požadavků definovaných zadavatelem v tomto zadávacím řízení. V technické specifikaci dodavatel blíže popíše případné požadavky na obsluhu, programy, bezpečnost provozu, el. příkon, potřebu jiných pracovních médií a příslušenství. **Dokumenty budou předloženy v českém a/nebo anglickém jazyce. Tento požadavek nelze prokázat čestným prohlášením;**
 - g) Čestné prohlášení – Účastník předloží čestné prohlášení, že disponuje min. dvěma servisními technikami, kteří jsou výrobcem přístroje vyškoleni pro servis účastníkem nabízeného přístroje (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);
 - h) **Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky**
Účastník závazně použije Přílohu č. 4, ve které účastník čestně prohlásí, že bude-li s ním uzavřena kupní smlouva na plnění této veřejné zakázky, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky podmínky sociálně odpovědného přístupu blíže uvedeného v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.
 - i) Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 10.1. Zadavatel po účastnících nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 3.1.1. zadávací dokumentace, a to nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15189.html.

11.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 16.04.2021 do 10:00 hodin

12.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.**

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH provede komise seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

15. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

15.1. Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

- a) právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická dle § 109 odst. 2 zákona,
- b) právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- c) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- d) právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob,
- e) zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



Povodí Odry
státní podnik

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Technické podmínky a nezbytné požadavky na minimální vybavení dodávky
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestná prohlášení, seznam poddodavatelů a sociálně odpovědné plnění veřejné zakázky

V Ostravě dne **15 -03- 2021**


.....
vz. Ing. Břetislav Tureček
technický ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 150
126 Ostrava, Varenská 49

první zástupce
nerádného ředitele

