

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Poskytování služeb podpory ICT provozu 2021+ (část 2)
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Olegem Blaškem, ředitelem odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Romana Polanecká, oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15478.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	6
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	16
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
6. NABÍDKA	20
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	20
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	20
9. SEZNAM PŘÍLOH	21

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15478.html.

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

V souladu s ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Těmito podmínkami je splatnost faktur a výše shodných smluvních pokut.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb podpory ICT provozu 2021+ (část 2) včetně realizace Etapy II-IV. (upgrade Oracle DB prostředí agentových systémů MZe). Jedná se o služby správy a provozu ICT infrastruktury Zadavatele (dále také „Služby“) na období 24 měsíců, a to zejména v následujících oblastech:

- správa a provoz HW infrastruktury;
- správa a provoz vybraných systémových služeb a aplikací;
- správa a provoz datových úložišť a zálohovacích systémů;
- správa a provoz síťové infrastruktury v Hostingových Centrech Objednatele.;
- správa a provoz zařízení F5 BIG-IP;
- správa, provoz Single Sign On systému MZe v Hostingových Centrech (dále jen „HC“) objednatele, zajišťující ověřování a jednotné přihlašování uživatelů v rámci centrálních portálů a aplikací MZe
- realizace implementačních činností v souvislosti s upgrade stávajících databází Oracle na verzi 19 a migrací platformy Unix na X86.

Poskytování služeb podpory ICT provozu 2021+ (část 1) zadavatel realizoval formou veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 ZZVZ. Touto veřejnou zakázkou byla realizována Etapa I (upgrade Oracle DB prostředí agentových systémů MZe).

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného textu návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Služby jsou vymezeny v příslušném katalogovém listu buď jako:

- a) pravidelné služby poskytované od jejich zahájení provedeného formou inicializace služby po celou zbývající dobu účinnosti smlouvy, nebo jako
- b) ad hoc služby poskytované na základě písemné objednávky zadavatele, které zahrnují rozvojové činnosti pro potřeby zadavatele.

Vzhledem k tomu, že předmětem Inicializace je příprava podmínek pro poskytování Paušálních služeb, Poskytovateli za provedení Inicializace nenáleží žádná úhrada. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Paušální služby nejsou po dobu jejich Inicializace poskytovány a za toto období nárok na úhradu ceny Paušálních služeb nevzniká.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu 24 měsíců v souladu se závazným textem návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž plnění bude zahájeno v souladu s odst. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména sídlo Objednatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště všech podřízených organizací Objednatele a hostingová centra v České republice, a to v souladu s čl. 4. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace

Klasifikace CPV:

72315000-6 Správa a podpora datových sítí

72253200-5 Systémová podpora

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Poskytování služeb podpory ICT provozu 2021+ (část 1) – 1 989 000 Kč bez DPH

Poskytování služeb podpory ICT provozu 2021+ (část 2) – 50 000 000 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky - 51 989 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních tří (3) let před zahájením zadávacího řízení včetně identifikace objednatele, kontaktní osoby objednatele, identifikace dodavatele realizujícího službu, popisu poskytované významné služby, finančního rozsahu (uvedení ceny v Kč bez DPH) a doby realizace.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- Tři (3) významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování služeb provozu a správy ICT přičemž:

finanční rozsah (minimální finanční hodnota) alespoň jedné z nich bude činit minimálně 20 mil. Kč bez DPH,

finanční rozsah (minimální finanční hodnota) alespoň jedné z nich bude činit minimálně 25 mil. Kč bez DPH,

finanční rozsah (minimální finanční hodnota) alespoň jedné z nich bude činit minimálně 30 mil. Kč bez DPH,

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky (stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu).

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje ve Formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel **neumožňuje** pro účely nabídky prokázat seznam významných služeb čestným prohlášením.

3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů členů realizačního týmu**;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici minimálně 28členný realizační tým, splňující níže uvedené požadavky:

1. minimálně 2 osoby na pozici **projektového manažera** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru projektového řízení v roli projektového manažera řízení dodávky služeb v oblasti IT min. 5 let;
 - certifikace v uvedené nebo obdobné úrovni (dostatečné splnění požadavku je jedna z níže uvedených certifikací):
 - o Prince2 Practitioner
 - o PMI – CAPM – Certified Associate in Project Management
 - o IPMA level D – Certified Project Management Associate
 - minimálně 1 osoba certifikace ITIL
řeší primárně požadavky dle KL PM-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
2. minimálně 2 osoby na pozici **delivery manažera** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost s vedením a koordinací týmu techniků poskytující dodávku služeb v oblasti IT min. 5 let;
řeší primárně požadavky dle KL PM-001, HW-001 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
3. minimálně 2 osoby na pozici **solution architekta** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání;
 - zkušenost v oboru návrhu řešení komplexní IT infrastruktury v roli architekta řešení min. 5 let;
řeší primárně požadavky dle KL PM-003 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
4. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS RedHat** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání;
 - zkušenost v oblasti správy a používání OS RedHat Linux 6 a vyšší min. 3 roky;
 - certifikace **Red Hat Certified System Administrator**;
řeší primárně požadavky dle KL OS-002, APP-012 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
5. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS RedHat - senior** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání;
 - zkušenost v oblasti správy a používání OS RedHat Linux 5 min. 5 let;
 - certifikace **Red Hat Certified Engineer**;
řeší primárně požadavky dle KL OS-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
6. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS HP-UX** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání OS HP-UX** 5 min. 5 let;
řeší primárně požadavky dle KL OS-005 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

listech, které schválí Zadavatel)

7. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy virtualizace vmware** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání vmware** min. **5 let**;
 - certifikace VMware Certified Professional nebo vyšší
řeší primárně požadavky dle KL OS-003 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí Zadavatel)
8. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy virtualizace OracleVM** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání virtualizace OracleVM** min. **3 roky**;
řeší primárně požadavky dle KL OS-004 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí Zadavatel)
9. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení** min. **5 let**;
 - certifikace **Cisco CCNA nebo obdobné**;
řeší primárně požadavky dle KL NET-001, NET-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí Zadavatel)
10. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení (F5-CTS)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení** min. **5 let**;
 - certifikace **F5 Certified Technology Specialists (F5-CTS)**;
řeší primárně požadavky dle KL NET-003, NET-004 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí Zadavatel)
11. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení (F5-CA)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení** min. **5 let**;
 - certifikace **F5 Certified BIG-IP Administrator (F5-CA)**;
řeší primárně požadavky dle KL NET-003, NET-004 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí Zadavatel)
12. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy databází** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;

- zkušenost v oblasti **správy databází min. 5 let;**
- certifikace **Oracle Administrator certified Professional pro 11g;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-009 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

13. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a návrhu produktů Microsoft** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
- zkušenost v oblasti **správy produktů Microsoft min. 5 let;**
- certifikace **Microsoft Certified Systems Engineer, nebo Microsoft Certified Solution Expert.**
řeší primárně požadavky dle KL OS-001, APP-001, APP-007 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

14. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
- zkušenost v oblasti **správy OS MS Windows Server 2003 a vyšší min. 5 let;**
řeší primárně požadavky dle KL OS-001, APP-006 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

15. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání MS Exchange 2010 a vyšší** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
- zkušenost v oboru **správy poštovních serverů, z toho při správě MS Exchange 2010 a vyšší min. 5 let;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-003 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

16. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání MS SQL server 2005 a vyšší** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
- zkušenost v oboru **správy databázového systému MS SQL server, z toho při správě a používání MS SQLS server 2005 a vyšší min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-004 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

17. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání MS Sharepoint 2013 a vyšší** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
- zkušenost v oboru **správy systému MS Sharepoint 2013 a vyšší min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

18. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy aplikačního serveru Apache Tomcat** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,

- zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačního serveru Apache Tomcat min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
19. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru RedHat JBoss** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy serverů, z toho při správě serveru RedHat JBoss min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
20. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru Oracle Weblogic server 11g release 1 nebo vyšší** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Weblogic server 11g release 1 nebo vyšší min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
21. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru Oracle Internet Application Server** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Internet Application Server min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
22. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy aplikačních serverů včetně frameworku JAVA** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačních serverů včetně frameworku JAVA min. 3 roky;
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
23. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy aplikačního serveru Microsoft IIS** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru **Microsoft IIS min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL APP-008 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
24. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy storage area network (SAN)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;

- zkušenost v oboru správy SAN switchů, z toho při správě **SAN modulárních a stohovatelných SAN switchů min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL HW-003 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
25. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy zálohovacích systémů (backup)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené středoškolské vzdělání,
 - zkušenost v oboru správy a používání zálohovacích systémů, z toho při správě **alespoň midrange páskových knihoven a midrange VTL min. 3 roky;**
řeší primárně požadavky dle KL BCK-001 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
26. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy diskových polí (storage)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené středoškolské vzdělání,
 - zkušenost v oboru správy a používání enterprise diskových polí, z toho při správě min. 5 let.
řeší primárně požadavky dle KL HW-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
27. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy Single sign-on (SSO)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené středoškolské vzdělání,
 - zkušenost v oboru správy Single sign-on, z toho při správě min. 5 let.
řeší primárně požadavky dle KL APP-011 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
28. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy LDAP** ((Lightweight Directory Access Protocol) splňující následující požadavky:
- řádně ukončené středoškolské vzdělání,
 - zkušenost v oboru správy LDAP, z toho při správě min. 5 let.
řeší primárně požadavky dle KL APP-010 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)
29. minimálně 1 osobu na pozici **specialisty v oblasti Oracle Enterprise DB (projektový manažer)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - profesní zkušenost z implementačních projektů s využitím technologií Oracle min. 5let.
 - certifikace v uvedené nebo obdobné úrovni (dostatečné splnění požadavku je jedna z níže uvedených certifikací):
 - o Prince2 Practitioner
 - o PMI – CAPM – Certified Associate in Project Management
 - o IPMA level D – Certified Project Management Associateřeší primárně požadavky dle KL HR-002
30. minimálně 1 osobu na pozici **specialisty v oblasti Oracle Enterprise DB (senior konzultant)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,

- zkušenost s multiplatformními (unix, linux) migracemi databázové platformy Oracle a zajištěním vysoké dostupnosti Oracle databází min. 5let.
- certifikace v uvedené nebo vyšší úrovni:
 - Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
 - Oracle Database 12c Certified Implementation Specialist
 - Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist

řeší primárně požadavky dle KL HR-002

31. minimálně 1 osobu na pozici **specialisty v oblasti Oracle Enterprise DB (konzultant)** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
- zkušenost s migracemi databázové platformy Oracle a výkonnostním laděním databází Oracle min. 5 let,
- certifikace v uvedené nebo vyšší úrovni:
 - Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
 - Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist
 - Oracle Certified Expert, Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning

řeší primárně požadavky dle KL HR-002

32. minimálně 1 osobu na pozici **specialisty v oblasti Oracle Enterprise DB (architekt)** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
- zkušenosti s návrhem databázové platformy Oracle a s nasazením sizingu a prováděním optimalizací databází Oracle, včetně DB Oracle ASM a RAC min. 5 let,
- certifikace v uvedené nebo vyšší úrovni:
 - Togaf 9 Foundation level
 - Oracle Database 12c Administrator Certified Master
 - Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist
 - Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Master
 - Oracle Certified Expert, Oracle Database 12c: Data Guard Administrator

řeší primárně požadavky dle KL HR-002

33. minimálně 1 osobu na pozici **garant informační bezpečnosti**

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
- znalost legislativy kybernetické bezpečnosti, zejm. zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a navazujících vyhlášek a nařízení vlády,
- znalost norem řady ISO/IEC 27000,
- alespoň 3 roky praxe v oblasti managementu kybernetické bezpečnosti,
- je držitelem minimálně jednoho z níže uvedených certifikátů (Certifikace může být i jiná než uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024.):
 - Certified Information Security Manager (CISM)
 - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)

- Manažer BI (akreditační schéma ČIA).

řeší primárně požadavky dle KL BG-001, SUP-002 (vyjma součinností na jiných katalogových listech, které schválí zadavatel)

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že jedna osoba v realizačním týmu může zastávat maximálně 3 pozice, není-li dále stanoveno jinak, přičemž celkový minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 28 osob.

Zadavatel uvádí, že Osoby zastávající pozici projektového manažera, solution architekta, delivery manažera, garanta informační bezpečnosti a specialisty v oblasti Oracle nesmí zastávat jinou pozici v realizačním týmu.

Splnění výše uvedených požadavků na členy realizačního týmu dodavatel prokáže předložením strukturovaných profesních životopisů.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Každá změna ve složení realizačního týmu uvedeného v příloze č. 7 smlouvy musí být neprodleně nahlášena předem a písemně schválena Zadavatelem.

Složení realizačního týmu musí vždy respektovat kvalifikační požadavky na realizační tým dle požadavků v čl. 3. 4 zadávací dokumentace a v příloze č. 7 závazného textu návrhu smlouvy.

Každá změna ve složení realizačního týmu uvedeného v příloze č. 7 smlouvy bude možná jen s předchozím písemným schválením Objednatele a složení týmu musí vždy respektovat kvalifikační požadavky na realizační tým obsažené v Zadávací dokumentaci a příloze č. 8 smlouvy.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Doklady k prokázání kritéria: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace) formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle č. 8 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že vzor strukturovaného životopisu poskytne zadavatel vybranému dodavateli v rámci výzvy zadavatele dle §122 ZZVZ.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude zřejmé, jaký kvalifikační požadavek daná osoba splňuje. U všech osob, prostřednictvím nichž uchazeč naplňuje požadavky na členy realizačního týmu a jejich kvalifikaci uvedené v této zadávací

dokumentaci, zadavatel požaduje předložení strukturovaných profesních životopisů a dokladů o jejich vzdělání. Ze strukturovaných profesních životopisů osob musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace. Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí Součet celkové ceny za Paušální služby (součet cen všech katalogových listů za 24 měsíců) a maximální ceny za Ad hoc služby v Kč bez DPH, vypočtený dle tabulky uvedené v Příloze č. 6 závazného textu návrhu smlouvy.

Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci položkového rozpočtu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulek v příloze č. 6 Závazného textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za veškeré paušální služby za celou dobu plnění veřejné zakázky a ceny za tzv. ad-hoc rozvojové služby bez DPH.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 6 Závazného vzoru smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek v tabulce pro stanovení nabídkové

ceny nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ může být důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze závazném textu návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve Formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- využít v případě předčasného ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem (ukončení smlouvy před uplynutím původně sjednané doby trvání smlouvy) postupu dle § 100 odst. 2 ZZVZ, přičemž nový dodavatel bude určen dle koncového pořadí v tomto zadávacím řízení, kdy budou postupně oslofováni dodavatelé dle jejich pořadí v zadávacím řízení, a nový dodavatel je povinen akceptovat smluvní podmínky odpovídající podmínkám smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem s tím, že cena plnění nového dodavatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového dodavatele předložené v tomto zadávacím řízení;
- zadavatel je určen správcem VIS dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoKB“). Z tohoto důvodu má zadavatel, jako povinná osoba, povinnost plnit organizační a technická opatření definovaná zákonem a souvisejícími právními předpisy, především pak vyhláškou č. 82/2018 Sb., Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Mimo jiné se musí řídit, § 4 odstavec 4 ZoKB, který ukládá, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až f) jsou povinny zohlednit požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru dodavatele pro jejich informační nebo komunikační systém a tyto požadavky zahrnout do smlouvy, kterou s dodavatelem uzavřou. Zohlednění požadavků vyplývajících z bezpečnostních opatření podle věty první v míře nezbytné pro splnění povinností podle tohoto zákona nelze považovat za nezákonné omezení hospodářské soutěže nebo neodůvodněnou překážku hospodářské soutěži.

Tímto opatřením je přístup spočívající v oddělení činností provozních a rozvojových od bezpečnostních. Základním cílem je oddělit konfliktní povinnosti a oblasti působnosti kvůli zamezení neoprávněným nebo neúmyslným změnám nebo zneužití aktiv organizace a je definován v normách sloužících k zavedení systému řízení bezpečnosti informací a je běžně aplikován i mimo oblast IT. Konkrétně je princip oddělení povinností popsán např. v ISO 27002 kap. 6.1.2, doporučení oddělit monitoring služeb od provozujících dodavatelů kap. 15.2.1 stejné normy. O oddělení rolí dále hovoří vyhláška č. 82/2018 Sb.

Na základě výše uvedeného stanovuje zadavatel podmínku, že poskytovatel/uchazeč musí být subjektem nezávislým na dodavatelích nebo poddodavatelích, kteří jsou přímo či nepřímo dodavateli nebo poddodavateli rozvoje nebo provozu bezpečnostních systémů, a ani sám poskytovatel/uchazeč nesmí být dodavatelem nebo poddodavatelem rozvoje a provozu bezpečnostních systémů (aktuálně se jedná o systémy IPS, VULN, PIM, SIEM, Netflow, FW, Penetrační testování, Role specialisty na monitoring a bezpečnostní infrastrukturu, Konzultace v oblasti KB s výjimkou pro systémy SIEM, VULN pro, které neplatí tato podmínka do doby účinnosti smluv, kterými je zajištěn jejich provoz a rozvoj (SIEM (číslo smlouvy:

S2018-0030), VULN (číslo smlouvy: S2017-0119)) a dále nesmí zajišťovat ani provozní monitoring dodržení SLA Služeb, které jsou předmětem VZ (dále jen „podmínka nezávislosti“).

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.8. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

5.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového Formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve Formuláři nabídky vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Formuláři nabídky. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: [21. 6. 2021](#)
Hodina: [13:00 hodin](#)

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15478.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně

zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- Předložení elektronického originálu bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 28 závazného textu návrhu smlouvy
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje a doklady o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele předložení elektronického originálu bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 28 závazného textu návrhu smlouvy.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu Smlouvy
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace
Příloha č. 4	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Oleg Blaško,
ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií