

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

Zajištění provozu a rozvoje systému SAP – 2021+

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem:

Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Zastoupený:

Ing. Olegem Blaškem, ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

IČO:

00020478

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Lucie Šimůnková, Oddělení veřejných zakázek

Adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html

Přímý odkaz na zakázku:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15413.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
6. NABÍDKA	17
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	17
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	17
9. SEZNAM PŘÍLOH	19

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dnů od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.3 Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit stanovení nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 **již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele** z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.**

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění provozu, podpory klíčových uživatelů a garantů systémů SAP pro zadavatele dle stanovených SLA parametrů a rozvoje systému SAP dle požadavků zadavatele a platné legislativy ČR – na období 48 měsíců.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného vzoru smlouvy.

Služby jsou vymezeny v příslušném katalogovém listu buď jako:

- a) pravidelné služby poskytované od jejich zahájení provedeného formou inicializace služby po celou zbývající dobu účinnosti smlouvy, nebo jako
- b) ad hoc služby poskytované na základě písemné objednávky zadavatele, které zahrnují rozvojové činnosti pro potřeby zadavatele.

Vzhledem k tomu, že předmětem Inicializace je příprava podmínek pro poskytování Paušálních služeb, Poskytovateli za provedení Inicializace nenáleží žádná úhrada. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Paušální služby nejsou po dobu jejich Inicializace poskytovány a za toto období nárok na úhradu ceny Paušálních služeb nevzniká.

Dokumentace související s plněním veřejné zakázky, která je vymezena v příloze č. 3 zadávací dokumentace, bude uchazeči předána po podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací.

Klasifikace CPV:

48810000-9	Informační systémy
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72261000-2	Podpora programového vybavení

2.2 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou v souladu se závazným textem návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž plnění bude zahájeno v souladu s čl. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládané zahájení plnění: 1. 9. 2021

Předpokládané ukončení plnění: 31. 8. 2025

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika, zejména sídlo Objednatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště všech podřízených organizací Objednatele a hostingová centra v České republice viz čl. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen poskytovat plnění, které je předmětem veřejné zakázky, na místě (*on-site*), a pokud to povaha plnění umožňuje a není to v rozporu s požadavky zadavatele, tak také vzdáleným přístupem (*off-site*). Náklady vzniklé smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá strana samostatně.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha1.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zajištění provozu systému SAP: 38 395 824 Kč bez DPH

Zajištění rozvoje systému SAP: 63 680 500 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 102 076 324 Kč bez DPH.

2.5 Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

3.1 Doklady o kvalifikaci

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ).

Dodavatel může dle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

3.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

Vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti poskytuje zadavatel ve Vzorovém formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.4 Technická kvalifikace

3.4.1 Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních pěti (5) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň šest (6) významných služeb spočívajících v poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií zahrnujících provoz a rozvoj informačního systému, který pokrýval ekonomické agendy zákazníka (objednatele), přičemž:

- předmětem alespoň dvou (2) z výše uvedených významných služeb bylo následující plnění:
 - provoz a rozvoj informačního systému SAP ERP, a to alespoň po dobu 24 měsíců, přičemž podporovaný informační systém SAP ERP byl propojen na Integrovaný informační systém Státní pokladny, a
 - hodnota každé z těchto dvou zakázek byla alespoň 20 000 000,- Kč bez DPH,
- předmětem alespoň dvou (2) z výše uvedených významných služeb bylo následující plnění:
 - migrace informačního systému SAP ERP, Business Warehouse (BW), Customer Relationship Management (CRM) nebo Supplier Relationship Management (SRM) na databázi SAP HANA, přičemž:
 - v rámci migrace na databázi SAP HANA byly využity služby SAP Active Global Support pro upgrade či DB migrace,
 - informační systém na platformě SAP migrovaný na DB SAP HANA měl ve svém produktivním prostředí zřízeno alespoň 500 uživatelských účtů,
 - informační systém na platformě SAP migrovaný na DB SAP HANA obsahoval alespoň 5 integračních vazeb na jiné informační systémy,
 - hodnota každé z těchto dvou zakázek byla alespoň 20 000 000,- Kč bez DPH,
- předmětem alespoň jedné (1) další z výše uvedených významných služeb byl projekt migrace aplikační upgrade informačního systému SAP ERP s následujícími parametry:
 - hodnota zakázky byla alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH,
 - předmětem služby byla migrace informačního systému SAP ERP na S/4 HANA,
 - projekt byl realizován pro zákazníka, který měl ve svém produktivním prostředí zřízeno alespoň 500 uživatelských účtů,
- předmětem alespoň jedné (1) z výše uvedených významných služeb bylo následující plnění:
 - dodávka alespoň jedné implementace produktů ETD, CVA, GRC AC,
 - hodnota zakázky byla alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky (stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu).

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel

poskytuje ve Vzorovém formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento seznam bude sloužit k ověření pravosti informací u zaměstnavatele/objednatel služeb, uvedeného u významné služby, pro kterého byl daný projekt zrealizován. Pokud zaměstnavatel/objednatel služeb pravost nepotvrdí, bude účastník zadávacího řízení vyloučen.

3.4.2 Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu, a
- osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to i ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- jednu (1) osobu na pozici **vedoucí projektu / projektový manager** splňující následující požadavky:
 - zkušenost minimálně pět (5) let na pozici vedoucího v poskytování služeb podpory informačního systému SAP ERP;
 - dokončená realizace minimálně tří (3) projektů zaměřených na informační systém SAP ERP s finančním rozsahem u každého z nich alespoň v hodnotě tři (3) mil. Kč bez DPH, přičemž alespoň jeden projekt zahrnoval informační systém SAP ERP s více než 500 uživateli produktivního prostředí;
 - znalost projektové metodologie SAP Activate (doloženo certifikátem);
 - zkušenost alespoň s jedním projektem databázové migrace informačního systému SAP ERP na DB HANA;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **technologický architekt SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici technologického architekta;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, jehož předmětem bylo napojení na Integrovaný informační systém státní pokladny (IISSP) v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázány rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takového projektu činil nejméně deset (10) mil. Kč bez DPH;
 - účast na alespoň třech (3) projektech upgrade aplikací SAP;
 - účast na alespoň třech (3) projektech implementace aplikací SAP na S/4 HANA;
 - znalost projektové metodologie SAP, na úrovni SAP Certified Associate Project Manager (doloženo certifikátem);
 - prokazatelná znalost prostředí SAP Hana na úrovni SAP Certified Technology Associate (doloženo certifikátem);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **aplikační architekt SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního architekta;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, jehož předmětem bylo napojení na Integrovaný informační systém státní pokladny (IISSP) v oblasti subjektů, které jsou při své činnosti vázány rozpočtovými pravidly, přičemž finanční objem takového projektu činil nejméně deset (10)

- mil. Kč bez DPH;
 - prokazatelná znalost aplikací SAP na úrovni SAP Certified Application Professional (doloženo certifikátem);
 - účast na alespoň dvou (2) projektech migrace aplikací SAP na DB HANA;
 - účast na alespoň dvou (2) projektech implementace aplikací SAP na S/4 HANA;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP Netweaver** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici konzultanta SAP Netweaver;
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval implementaci nebo správu ekonomického informačního systému, přičemž finanční objem takového projektu činil nejméně deset (10) mil. Kč bez DPH;
 - prokazatelná znalost technologií SAP minimálně na úrovni SAP Certified Associate Technology Architect (doloženo certifikátem);
 - zkušenost s alespoň jedním projektem migrace aplikací SAP na DB HANA;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **delivery manager** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s vedením a koordinací týmu SAP techniků a SAP konzultantů poskytujících dodávku služeb v oblasti technologie SAP;
 - Prokazatelná znalost systémů řízení ICT služeb (doloženo certifikátem) dle některého z mezinárodně uznávaných standardů nebo norem pro řízení ICT služeb (např. ISO 20000, ITIL v3, ITIL v4 apod.);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **principal konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v organizaci státní správy v pozici aplikačního konzultanta zahrnující
 - integraci s IISSP, (v rozsahu přiměřeném provozu uvedené služby)
 - integraci se službami e-Governmentu (ISOSS – informační systém o státní službě, OSYS – systemizace a organizační struktura, atd. - v rozsahu přiměřeném provozu uvedených služeb);
 - zkušenost s nejméně jedním (1) projektem, který zahrnoval napojení na IISSP, e-Governmentu, přičemž finanční objem takového projektu činil nejméně tři (3) mil. Kč bez DPH;
 - prokazatelnou znalost problematiky S/4HANA nejméně na úrovni SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Implementation Scenarios for Architects (doloženo certifikátem);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Financial Accounting (FI – Finanční účetnictví a e-banking) ve státní správě;
 - minimálně tři (3) roky zkušeností na zabezpečení provozu informačního systému SAP ERP spolupracujícího (napojeného) s Integrovaným informačním systémem Státní pokladny v modulu „Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)“;
 - prokazatelná znalost aplikací SAP na úrovni SAP Certified Application Professional (doloženo certifikátem);

- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Funds Management (FI-FM – rozpočetnictví) ve státní správě;
 - minimálně tři (3) roky zkušeností na zabezpečení provozu informačního systému SAP ERP spolupracujícího (napojeného) s Integrovaným informačním systémem Státní pokladny v modulu „Rozpočtového informačního systému (RIS)“;
 - prokazatelná znalost aplikací SAP na úrovni SAP Certified Application Professional;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Asset Management (AM – Evidence majetku);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Human Resources (HR – Řízení lidských zdrojů) ve státní správě;
 - zkušenost s pozicí konzultanta SAP modulu Human Resources (HR – Řízení lidských zdrojů) na jednom (1) projektu, který obsahoval napojení na Informační systém o státní službě (ISOSS);
 - prokazatelná znalost aplikací SAP na úrovni SAP Certified Application Professional (doloženo certifikátem);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Materials Management (MM – Skladové hospodářství);
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Travel Management (FI-TV – Pracovní cesty);
- minimálně dvě (2) osoby na pozici **konzultant SAP** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky zkušeností s alespoň jednou z následujících služeb:
 - SAP PE – Custom Code Management
 - SAP PE – Technical Architecture and Infrastructure
 - SAP PE – Value and Implementation Strategy
 - SAP PE – SAP Security Design Service;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Technical Quality Manager** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky zkušeností se službami SAP Value Assurance pro SAP S/4HANA;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Security Manager** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let zkušeností se službami posuzování bezpečnosti řešení SAP;
 - znalosti prokázané certifikátem CISA – Certified Information System Auditor (doloženo certifikátem).

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Výjimku tvoří požadavek na realizaci projektů Vedoucího projektu/projektového manažera, u kterého je vyžadováno, že požadované projekty k prokázání kvalifikace musí být ke dni podání nabídky kompletně ukončeny. Stanovené finanční objemy projektů se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět plnění projektu (stanovený finanční objem

proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na projekt).

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že 1 člen realizačního týmu v sobě může kumulovat splnění více požadavků zadavatele na složení realizačního týmu. Jeden člen realizačního týmu tedy může zastávat více rolí/pozic, přičemž v každé pozici musí splňovat všechny minimální požadavky pro danou pozici. Dva a více členů může zastávat jednu pozici, přičemž každý z nich musí splňovat všechny minimální požadavky pro danou pozici viz výše. Celkový minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 11 osob. Výjimku tvoří pouze role Vedoucí projektu/projektový manažer, Technologický architekt SAP, Aplikační architekt SAP, Technical Quality Manager, Delivery manager, Principal konzultant SAP, které nejsou kumulativní mezi sebou i ostatními požadavky, jsou však součástí požadavku na celkový **minimální počet členů realizačního týmu, který je stanoven na 11 osob.**

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Složení realizačního týmu dodavatel doloží seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky);
- u všech osob, prostřednictvím nichž uchazeč naplňuje požadavky na členy realizačního týmu a jejich kvalifikaci uvedené v této zadávací dokumentaci, zadavatel požaduje předložení strukturovaných profesních životopisů. Ze strukturovaných profesních životopisů osob musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace. Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu. Tyto doklady budou sloužit k ověření pravosti informací u zaměstnavatele/objednatele služeb, uvedeného u referenčního projektu, pro kterého byl daný projekt zrealizován. Pokud zaměstnavatel/objednatel služeb pravost nepotvrdí, bude účastník zadávacího řízení vyloučen.
- prosté kopie příslušných certifikátů společnosti SAP prokazujících požadovanou odbornost.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky). Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

Splnění výše uvedených požadavků na členy realizačního týmu dodavatel prokáže předložením profesních životopisů. U každého referenčního projektu bude uvedeno následující:

- název projektu;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice;
- doba realizace (rok, měsíc zahájení a ukončení);
- délka realizace (v letech).

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Každá změna ve složení realizačního týmu uvedeného v příloze č. 7 Smlouvy musí být neprodleně nahlášena předem a písemně schválena Zadavatelem. Složení týmu

musí vždy respektovat kvalifikační požadavky na realizační tým obsažené v zadávací dokumentaci dle požadavků v čl. 3. 4.2 a příloze č. 8 Smlouvy.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria a jim přidělené váhy:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Nabídková cena | váha 60 % |
| 2. Kvalitativní schopnosti dodavatele | váha 40 % |

4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí maximální celková cena v Kč bez DPH za dodání požadovaného předmětu plnění (maximální celková cena za Paušální KL za 48 měsíců a Ad hoc služby bez DPH), to znamená součet cen bez DPH za jednotlivé katalogové listy a Ad hoc služby vypočtený dle tabulky uvedené v příloze č. 6 závazného textu návrhu smlouvy. Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci položkového rozpočtu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení. Nejvýhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Hodnocení ceny} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH)}}{\text{Hodnocená nabídková cena (v Kč bez DPH)}} \times 100$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

4.2 Kvalitativní schopnosti dodavatele

V rámci tohoto kritéria se bude hodnotit kvalitativní schopnosti dodavatele:

Délka praxe nad požadovaný rámec

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou uděleny body pouze za účast na relevantních projektech, které splňují výše uvedená kritéria jednotlivých členů realizačního týmu v kapitole 3.4.2. Účastník uvede relevantní projekty do příslušných tabulek dle vzoru obsaženého v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost a úplnost skutečností uváděných pro účely hodnocení. Za tímto účelem zadavatel požaduje poskytnutí kontaktů na objednatele jednotlivých projektů v minimálním rozsahu dle tabulek ve Vzorovém formuláři nabídky v jeho části 6 v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

4.2.1 Délka praxe nad požadovaný rámec

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit doložené zkušenosti (dále též jen „praxe“) osob zapojených do realizace veřejné zakázky (členů řešitelského týmu) nad rámec povinných minimálních požadavků (požadovaná kvalifikace), a to osob na vybraných pozicích viz níže. Hodnocena bude pouze praxe členů realizačního týmu nad rámec povinných minimálních požadavků (tj. bude hodnocena praxe nad rámec požadavků na uvedenou praxi, - „minimálně 5 let zkušeností s platformou SAP v pozici...“).

Zadavatel bude hodnotit níže uvedenou praxi dodavatelem vybraných osob na danou pozici (1 hodnocená pozice = 1 hodnocený člen týmu):

- Vedoucí projektu / projektový manager
 - zkušenost nad pět (5) let na pozici vedoucího v poskytování služeb podpory informačního systému SAP ERP;
- Technologický architekt SAP
 - zkušenost nad pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici technologického architekta;
- Aplikační architekt SAP
 - zkušenost nad pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního architekta;
- Konzultant modulu FI
 - zkušenost nad pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Financial Accounting (FI – Finanční účetnictví a e-banking) ve státní správě;
- Konzultant modulu FI-FM
 - zkušenost nad pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Funds Management (FI-FM – rozpočetnictví) ve státní správě;
- Konzultant modulu HR
 - zkušenost nad pět (5) let zkušeností s informačním systémem SAP v pozici aplikačního konzultanta modulu Human Resources (HR – Řízení lidských zdrojů) ve státní správě;

následovně:

U každé osoby na hodnocené pozici bude přidělen 1 bod za každý 1 ukončený rok praxe nad rámec povinné praxe, tj. nad rámec 5-ti let (pro hodnocení se počítají pouze ukončené celé roky praxe) v poskytování služeb podpory k ekonomickému systému SAP dle požadavků uvedených v 3.4.2 ZD v modulu, za nějž je nominován jako člen týmu. Například u konzultanta pro modul Účetnictví uchazeč doloží celkem 6 let praxe v poskytování služeb podpory k ekonomickému systému SAP ve státní správě v daném modulu, tj. 1 rok nad rámec povinného minima, zadavatel za každý ukončený rok nad rámec povinného minima přidělí 1 bod. Maximální možný počet hodnotitelných (bodovatelných) let je 5 let nad rámec povinné praxe, tedy za každého z hodnocených členů realizačního týmu lze získat nejvýše 5 bodů – zadavatel nebude přidělovat body za praxi nad rámec povinného minima v neomezeném rozsahu, ale jen za dalších 5 let, tj. člen týmu s 6 lety praxe nad rámec povinného minima získá stejný počet bodů jako člen týmu s 5 lety praxe nad rámec povinného minima. Zadavatel nebude udělovat žádné body za praxi sice relevantní, avšak získanou před rokem 2006.

Zadavatel sečte počet bodů přidělených všem hodnoceným členům realizačního týmu. Z takto získaných hodnot bude následně vybrána nejvhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria (= nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria).

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož celkový součet bodů dle tohoto hodnotícího kritéria bude vyšší oproti hodnotě součtu bodů ostatních účastníků zadávacího řízení. Maximální počet dílčích bodů, které lze v tomto kritériu získat činí 30 dílčích bodů. Pro účely níže uvedeného hodnocení obdrží nejvýhodnější nabídka 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Hodnocení praxe} = \frac{\text{počet dílčích bodů} \\ \text{hodnocené nabídky}}{\text{počet dílčích bodů} \\ \text{nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou uděleny body pouze za účast na relevantních projektech, které splňují výše uvedená subkritéria. Účastník uvede relevantní projekty do příslušných tabulek dle vzoru obsaženého v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost a úplnost skutečností uváděných pro účely hodnocení. Za tímto účelem zadavatel požaduje poskytnutí kontaktů na objednatele jednotlivých projektů v minimálním rozsahu dle tabulek ve Vzorovém formuláři nabídky v jeho části 6 v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Vzhledem k tomu, že údaje hodnocené dle kritérií hodnocení nemohou být na základě žádosti dle § 46 ZZVZ měněny či doplňovány, zadavatel doporučuje důkladnou kontrolu předkládaných dat v rámci seznamu hodnocených projektů/zakázek uvedených v části 6 Vzorového formuláře nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

4.3 Výsledné pořadí nabídek

Počet bodů získaný účastníkem se určí následujícím způsobem:

$$\text{Výsledný počet bodů} = \text{počet bodů hodnocení ceny} \cdot 0,6 + \text{počet bodů hodnocení praxe} \cdot 0,4$$

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno podle součtu dosažených bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím hodnotícím kritériu Nabídková cena. Pokud by došlo i k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše celkové ceny za Paušální služby dle přílohy č. 6 závazného textu návrhu smlouvy.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulek v příloze č. 6 Závazného vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za veškeré paušální služby za celou dobu plnění veřejné zakázky a ceny za tzv. ad-hoc rozvojové služby bez DPH.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že uchazeči jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 6 Závazného vzoru Smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek v tabulce pro stanovení nabídkové ceny nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ může být důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze závazném textu návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

5.3 Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve Vzorovém formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5.6 Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- využít v případě předčasného ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem (ukončení smlouvy před uplynutím původně sjednané doby trvání smlouvy) postupu dle § 100 odst. 2 ZZVZ, přičemž nový dodavatel bude určen dle koncového pořadí v tomto zadávacím řízení, kdy budou postupně oslovováni dodavatelé dle jejich pořadí v zadávacím řízení, a nový dodavatel je povinen akceptovat smluvní podmínky odpovídající podmínkám smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem s tím, že cena plnění nového dodavatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového dodavatele předložené v tomto zadávacím řízení (viz čl. 27.10 závazného textu návrhu smlouvy).

5.7 Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.8 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

5.9 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve vzorovém formuláři nabídky vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Vzorovém formuláři nabídky. Formulář nabídky uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf,
- plnou moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

<u>Lhůta pro podání nabídek:</u>	Datum:	26. 8. 2021
	Hodina:	11:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15413.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

8.1 Doklady, dokumenty a informace dle §122 odst. 3 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ předloží:

- originál bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 5 000 000,- Kč dle čl. 28 závazného textu návrhu smlouvy;
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou nebo, není-li takové evidence:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu);
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

8.2 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele předložení elektronického originálu bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 5 000 000,- Kč dle čl. 28 závazného textu návrhu smlouvy.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace
Příloha č. 4	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 5	Landscape SAP Ministerstva zemědělství

V Praze dne 20. 7. 2021

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Oleg Blaško

ředitel odboru informačních a komunikačních technologií