

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p.



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení o zakázce na Úřední věstník EU (TED): 20. 7. 2021

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2021-026267

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15727.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
9. článek Obsah nabídky
10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
11. článek Prohlídka místa plnění
12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní obstarání všech služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky „**Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p.**“.

Zakázka je dělená na 3 části, přičemž lze podat nabídku na všechny části veřejné zakázky nebo na kteroukoliv část samostatně (díličí plnění) Každá část bude posuzována jako samostatná zakázka.

Část A - Provádění ostrahy budovy podnikového ředitelství, Dřevařská 11, Brno 602 00,

Část B - Provádění ostrahy závodu Horní Morava, U dětského domova 263, Olomouc,

Část C - Provádění ostrahy závodu Střední Morava.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Část A - Provádění ostrahy budovy podnikového ředitelství, Dřevařská 11, Brno 602 00

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2a této DZŘ a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění ostrahy objektu ředitelství podniku Dřevařská 11, 602 00 Brno. Výkon služby ostrahy je 18:00 – 6:00 hod v pracovní dny, 24hod ostraha ve dnech pracovního volna, dnech celopodnikové dovolené a státních svátcích, ve službě se požaduje vždy minimálně jeden pracovník.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním před budovou ředitelství podniku.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany.

Část B - Provádění ostrahy závodu Horní Morava, U dětského domova 263, Olomouc

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2b této DZŘ a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění nepřetržité ostrahy areálu včetně budov závodu Horní Morava v Olomouci. Výkon služby ostrahy je nepřetržitý (24/7), ve službě se požaduje vždy minimálně jeden pracovník.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany.

Část C - Provádění ostrahy závodu Střední Morava

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2c této DZŘ a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění ostrahy areálu provozu Veselí nad Moravou v zimním období od 15:00 do 7:00 hod, v letním období od 14:00 do 6:00 hod, o víkendech, ve dnech pracovního klidu a o svátcích je výkon nepřetržitý.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany,

a dále

Připojení k pultu centralizované ochrany a provádění ostrahy na podkladě signalizace elektronického zabezpečení:

- areál střediska Těšov ul. Močidla v Uherském Brodě,
- MVE Těšov ul. Močidla v Uherském Brodě
- provozní areál VD Luhačovice, Pozlovice 339, 763 26 Luhačovice,
- VD Luhačovice, manipulační věž,
- středisko Popov, Štítná nad Vláří-Popov 153, 763 33 Štítná.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohy této dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
79710000-4	Bezpečnostní služby

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí	5 850 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část A:	1 600 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část B:	2 400 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část C:	1 850 000 Kč bez DPH

3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech

pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace pro danou část zakázky **uveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15727.html**

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **od 1. 10. 2021**
Předpokládaný termín dokončení – **do 30. 9. 2024**

Podmínky pro změnu termínů plnění

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným účastníkem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení tak, aby celková doba plnění činila 36 měsíců.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Povodí Moravy, s.p., podnikové ředitelství, Dřevařská 11, 602 00 Brno,
Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava, U dětského domova 263, 772 11 Olomouc,

Povodí Moravy, s.p., závod Střední Morava – provoz Veselí nad Moravou, Benátky 1147, Veselí nad Moravou,

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – provoz Uherské Hradiště, středisko Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod,

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – MVE Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod,

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – VD Luhačovice, provozní areál, Pozlovice 339, 763 26 Luhačovice,

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – VD Luhačovice, manipulační věž,

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – Středisko Popov, Štítná nad Vláří-Popov 153, 763 33 Štítná.

5. Článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti i předložením čestného prohlášení – viz příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Dodavatel předloží **seznam nejvýznamnějších zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil **osvědčení od objednatelů na dvě zakázky obdobného charakteru** spočívající v poskytování služeb ostrahy areálu, jehož součástí je též administrativní budova a předmět plnění spočíval v zajišťování každodenního výkonu fyzické ostrahy v režimu minimálně H12/7 realizovaném účastníkem u jednoho odběratele. **Hodnota každé zakázky musí být v minimální výši 1.000.000 Kč bez DPH a realizace v posledních třech letech.**

5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.7 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona,

5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel **od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů** nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. Článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude vycházet z položkového rozpočtu (příloha č. 3 smlouvy o dílo) a bude **zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad**.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu; v případě rozporu je rozhodná cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

6.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.

7. Článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pro každou část veřejné zakázky (např. Část A – Provádění ostrahy budovy podnikového ředitelství, Dřevařská 11, Brno 602 00) budou nabídky hodnoceny zvlášť, pro každou část veřejné zakázky bude sestaveno pořadí nabídek podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

8.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pro danou část pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne20. 08. 2021..... v 10:00 hodin.

Dodavatel může v rámci každé části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresách:

Část A – Brno https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_15728.html

Část B – Olomouc https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_15729.html

Část C – Veselí n/M + objekty připojení k CPO https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_15730.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Oznámení o výběru dodavatele bude účastníkům zadávacího řízení zasláno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9. článek Obsah nabídky

9.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka pro každou část musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Kopii výpisu ze **Seznamu dodavatelů náhradního plnění** vedeného Úřadem práce ČR.
- **Návrh smlouvy vč. příloh. Návrh smlouvy i Rezervační garanční smlouvy na dodávku náhradního plnění bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.**

- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou a podepsanou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Splatnost faktur je **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2.

11. článek Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku míst plnění. Zadavatel bude pořádat pro zájemce prohlídku individuálně (vzhledem k současným opatřením proti šíření pandemie nemoci COVID-19).

Kontaktní osoby:

Pro část A) ŘP Brno - Ing. Karel Kořínek, tel. 724 050 073, korinek@pmo.cz.

Pro část B) ZHM Olomouc - M. Piňosová, tel. 724 230 419, pinosova@pmo.cz

Pro část C) ZSM Uherské Hradiště -

1. provoz Veselí nad Moravou - Ing. Lukáš Navrátil, tel. 602 756 291, navratil@pmo.cz

2. objekty na připojení k CPO provoz Uh. Hradiště - Tomáš Macháček, DiS., tel. 724 093 049 machacek@pmo.cz.

12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel tímto vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu **splňovat parametry tzv. náhradního plnění** v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce. Výše uvedené musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle § 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Zadavatel požaduje pro prokázání výše uvedených skutečností, doložení kopie **výpisu ze Seznamu dodavatelů náhradního plnění** uveřejněných na webových stránkách <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni> nebo dohodu s Úřadem práce ČR.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník

zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel **odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

Vítězný dodavatel zpracuje Směrnici pro výkon ostrahy v souladu s Povinnou osnovou, která je přílohou č. 5.

13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky - vzor |
| Příloha č. 2 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy (č.2 a, b, c) |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o základní způsobilosti - vzor |
| Příloha č. 4 | Seznam poddodavatelů - vzor |
| Příloha č. 5 | Povinná osnova směrnice ostrahy |
| Příloha č. 6 | Rozsah plnění veřejné zakázky |

V Brně dne 14. 07. 2021

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel
Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-