



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. (dále jen „PGRLF“) v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“)

Název VZ:	Zajištění L3 podpory MS AZURE v prostředí PGRLF		
Evidence PGRLF:		Druh řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Evid. číslo VVZ:		Předmět VZ / Limit VZ:	Služby / ZPŘ
Zadávající útvar:	ICT		

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (DÁLE JEN „VÝZVA“) K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE dle § 53 ZZVZ

Výše uvedený zadavatel tímto oznamuje zahájení výběrového řízení a současně vyzývá dodavatele k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „ZPŘ“ nebo „veřejná zakázka“ nebo „VZ“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávané na základě ustanovení § 53 ZZVZ.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky podlimitní:	Zajištění L3 podpory MS AZURE v prostředí PGRLF
-----------------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8
IČO:	492 41 494
Kterého zastupuje:	Mgr. Dipl. – Ing. sc. agr. Vladimír Eck

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 5.400.000,- Kč bez DPH.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky následujícím způsobem:

Název	CPV
Podpora programového vybavení	72261000-2
Konfigurace programového vybavení	72265000-0



Zakázka se nedělí na části, jelikož jde o činnosti vzájemně provázané a je nutné, aby je vykonávali členové jednoho týmu, kteří budou vědět o krocích všech zainteresovaných vykonavatelů.

Výsledkem řízení bude uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

5. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace: veškeré dokumenty v písemné (elektronické) formě obsahující zadavatelem stanovené zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Vybraný dodavatel: dodavatel, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis **Zástupce dodavatele / poddodavatele**, rozumí se tímto podpisem/elektronickým podpisem:

a) v případě **právnické osoby**:

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat dodavatele / poddodavatele je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele/poddodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě listina, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatele vyplývá.

b) v případě **fyzické osoby**:

- podpis fyzické osoby (podnikatele), nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele/poddodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatele vyplývá

EZAK: zadavatelem používaný elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, zahrnující též profil zadavatele ve smyslu § 214 ZZVZ, a to na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html. Na profilu zadavatele zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup, přičemž internetová adresa profilu zadavatele je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Elektronická komunikace: veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhají v elektronické podobě (§ 211 odst. 3 ZZVZ), a to především prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.MZe. Okamžik uveřejnění dokumentu na EZAK.MZe se považuje za okamžik doručení druhé straně.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan.

Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Pokud dodavatel využije možnosti dle § 86 odst. 2 ZZVZ a nahradí některé dokumenty v nabídce čestným prohlášením, musí vybraný dodavatel předložit elektronické nebo konvertované doklady před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele.



Komunikace může probíhat také prostřednictvím datových schránek, případně jiným způsobem, který naplní povinnost elektronické komunikace.

Pokud je vyžadován podpis, vždy musí jít o podpis elektronický.

6. REŽIM, DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA TRVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Režim veřejné zakázky: ZPŘ dle § 53 a násl. ZZVZ

Druh veřejné zakázky: ZPŘ na služby

Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky je zajištění výkonu činnosti – viz Smlouva a její přílohy – především Technická specifikace

Předmět plnění ZPŘ:

Předmětem veřejné zakázky je: **Zajištění L3 podpory MS Azure v prostředí PGRLF**

Doba trvání služeb je stanovena na minimálně 4 kalendářní roky, tj. 48 měsíců, nejpozději skončí 31.12.2025.

Místem plnění je výhradně sídlo zadavatele (pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak).

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku na lidskou práci, není možné uplatnit environmentální požadavky v souladu s § 6 ZZVZ. A jelikož jde o zakázku s požadavkem na vysoce specializované odborníky, neuplatňuje zadavatel ani požadavky na obtížněji zaměstnatelné skupiny obyvatel. Není např. možné požadovat absolventy škol, jelikož u každé funkce máme stanoven požadavek na určitou délku praxe. Také není možné požadovat odborníky ve věku 55+ nebo postižené, jelikož bychom neměli jistotu, že se takoví ve společnostech nacházejí a mohli bychom zmařit účel veřejné zakázky. Nelze uplatnit ani požadavky na inovaci – nejde o objevené a nové řešení.

7. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

7.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu §§ 74 a 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (viz Vzor) a profesní způsobilosti ve vztahu k České republice přiložením (v elektronické podobě) **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a pokud je dodavatel v obchodním rejstříku zapsán. Dodavatel může místo předložení dokumentu v nabídce odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy a uvést internetovou adresu, kde jsou informace uvedeny. Např. výpis z obchodního rejstříku je možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>, na které jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem. Při podání nabídky lze i výpis z obchodního rejstříku nahradit čestným prohlášením, s tím, že vybraný dodavatel před podpisem smlouvy přiloží elektronicky požadovaný doklad nebo odkaz. Vybraný účastník bude také muset prokázat kvalifikaci základní podle § 75 ZZVZ.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; tuto skutečnost uvede dodavatel ve své nabídce místo předložení požadovaného dokladu. Pokud účastník není v obchodním rejstříku zapsán, tento kvalifikační ukazatel neproazuje, pouze uvede, že není zapsán v obchodním rejstříku.

Zadavatel požaduje prokázání technické způsobilosti dle § ZZVZ v tomto rozsahu:

Splnění technické kvalifikace proazuje dodavatel prokázáním splnění následujících kritérií technické kvalifikace:

Seznam významných dodávek či služeb

- K prokázání technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných dodávek či služeb (dále také „zakázek“) poskytnutých dodavatelem za posledních 3 (tři) roky před zahájením zadávacího řízení (dále také „rozhodné období“) s uvedením jejich ceny, rozsahu a doby poskytnutí.
- Dodavatel splňuje tuto technickou kvalifikaci, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytoval minimálně 3 (slovy „tři“) významné zakázky,
 - přičemž alespoň 1 významná zakázka musí být typu A,
 - alespoň 1 významná zakázka typu B,
 - alespoň 1 významné zakázky typu C.

Dodavatel předloží seznam významných dodávek či služeb, který bude mít formu čestného prohlášení, a ve kterém pro každou z významných dodávek či služeb uvede alespoň:

- identifikace objednatele (vč. kontaktní osoby, u které bude možné realizaci uvedeného ověřit),
- název významné zakázky,
- popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly),
- celkový rozsah plnění za rozhodné období (v Kč bez DPH);
- doba realizace významné zakázky (zadavatel doporučuje užít formát mm/rrrr – mm/rrrr).

V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí, že významná zakázka je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena. V případě významné zakázky pravidelné povahy se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu posledních 3 let. Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

Ze seznamu významných dodávek či služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v rozhodném období poskytoval významné dodávky či služby dle požadavků zadavatele.

Specifikace významných zakázek:

Významná zakázka typu A	Významné plnění, jehož finanční rozsah poskytnutý dodavatelem činil minimálně 6.000.000,- Kč bez DPH, které zahrnovalo: - poskytování služeb MS Azure pro státní správu.
Významná zakázka typu B	Významné plnění, jehož finanční rozsah poskytnutý dodavatelem činil minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH, které zahrnovalo: - portálové řešení postavené na MS Azure platformě.
Významná zakázka typu C	Významné plnění, jehož finanční rozsah poskytnutý dodavatelem činil minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každý kalendářní rok, ve kterém byly služby poskytovány a které zahrnovalo: - poskytování služeb správy a provozu portálového řešení - plnění bylo poskytováno minimálně po dobu 1 (jednoho) roku

Finančním plněním se rozumí cena bez DPH, která byla objednatelům zaplacená za dodavatelem řádně provedené a objednatelům akceptované významné zakázky. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou zakázku pravidelné povahy, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již byly za poslední 3 roky dodavatelem provedeny a objednatelům akceptovány významné zakázky v zadavatelem požadované minimální hodnotě. Z příloženého seznamu významných zakázek musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci:

Dodavatel předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování plnění (dále jen „realizační tým“).

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria:

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou v rámci poskytování plnění zastávat níže vyjmenované role. Stačí prosté kopie.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení (stačí fotokopie, kterou potvrdí dodavatel – účastník, který za uvedené údaje ručí) certifikáty, jsou-li vyžadovány (je možné i odkazem);
- informaci o tom, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, zaměstnance poddodavatele či samotného poddodavatele;
- zpracovaný strukturovaný profesní životopis (nemusí být podepsán dotyčnou osobou, stačí potvrzení dodavatele – účastníka, který za uváděné údaje ručí), který musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - údaje o dosažené certifikaci, doložení požadovaného certifikátu (prostá kopie)
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
 - je-li u role požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl název objednatel, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu, finančního objemu této zakázky či projektu, pozici člena týmu při realizaci zakázky či projektu
 - potvrzení o znalosti českého jazyka nebo slovenského alespoň na komunikativní úrovni (pouze u osob, pro které čeština nebo slovenština není rodným jazykem – stačí prokázat čestným prohlášením).

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technické kvalifikační kritérium, pokud má k dispozici realizační tým složený z minimálně 6 osob, pokrývajících 10 rolí dle následující specifikace (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedená kritéria:

	Role	Kritéria (všechna kritéria kromě dokladu o vzdělání je možné prokázat čestným prohlášením s popisem zkušeností)
1	Project Manager	- minimálně 5 let praxe na pozici projektového manažera - zkušenost s pozicí projektového manažera na alespoň jedné zakázce odpovídající parametrům některé z významných dodávek či služeb typu A a typu B – formou čestného prohlášení. - certifikace v oblasti projektového řízení odpovídající minimálně certifikaci PRINCE2 na úrovni Foundation

		(lze doložit ekvivalentní certifikací v oblasti projektového řízení). - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
2	MS Azure Senior Specialist / Consultant	- minimálně 5 let praxe s poskytováním služeb/konzultací v oblasti cloudových technologií - Zkušenost se službami MS Azure (jsou myšleny všechny služby (licence), které může Objednatel čerpat z cloud prostředí Microsoft Azure) - Zkušenosti s tvorbou návrhů cloud strategie - Zkušenost s pozicí MS Azure Senior Specialist / Consultant nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování služeb MS Azure na projektu pro státní správu - Zkušenost s infrastrukturou jako kód (Azure Arm template nebo Bicep language) - Zkušenost s pozicí MS Azure Senior Specialist / Consultant nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování konzultací MS Azure v minimálně 5ti následujících oblastech: - o Computing - o Data & Storage - o Sítě - o Media & CDN - o Správa identit a přístupu - o Správa a zabezpečení - o Sítě - o Integrace - o Vývojářské nástroje - o Hybrid + Multicloud - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
3	MS Azure Senior Developer	- minimálně 5 let praxe s poskytováním služeb vývoje v oblasti cloudových technologií - Zkušenost s pozicí MS Azure Senior Developer nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování služeb MS Azure na projektu pro státní správu - Zkušenosti se zaváděním best practices ve vývoji - Zkušenost s infrastrukturou jako kód (Azure Arm template nebo Bicep language) - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
4	MS Azure Senior Solution Architect	- minimálně 4 roky praxe s návrhem architektury v oblasti cloudových technologií - Zkušenost s pozicí MS Azure Senior Solution Architect nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování služeb MS Azure na projektu pro státní správu - Zkušenosti s infrastructure as a code(IaC) ARM šablonami a Bicep DLS, - Zkušenost s infrastrukturou jako kód (Azure Arm template nebo Bicep language) - Silné porozumění vzorům moderní cloudové architektury - Předchozí zkušenosti s Enterprise, Technical a Solution Architekturou

		- Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
5	MS Azure Senior Enterprise Architect	- minimálně 4 roky praxe s návrhem architektury v oblasti cloudových technologií - Zkušenost s pozicí MS Azure Senior Enterprise Architect nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování služeb MS Azure na projektu pro státní správu - Zkušenosti s infrastructure as a code(IaC) ARM šablonami a Bicep DLS - Rozsáhlé zkušenosti z reálného světa s navrhováním technologických komponent pro podniková řešení a definováním architektur řešení a referenčních architektur se zaměřením na cloudové technologie - Zkušenost s infrastrukturou jako kód (Azure Arm template nebo Bicep language) - Předchozí zkušenosti s Enterprise, Technical a Solution Architekturou - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
6	DevOps Consultant	- minimálně 3 roky praxe s poskytováním konzultačních služeb v oblasti DevOps - Zkušenost s pozicí DevOps Consultant nebo obdobné roli na alespoň 1 projektu, jehož předmětem bylo poskytování služeb MS Azure na projektu pro státní správu - Zkušenost s infrastrukturou jako kód (Azure Arm template nebo Bicep language) - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
7	Senior Solution Architect	- Alespoň 5 let praxe na obdobné pozici - Dobrá orientace a široká znalost v oblasti SW technologií, programovacích jazyků, platform, databázových úložišť, integračních nástrojů - Znalost technik návrhu architektury systému a principů tvorby IT systémů - Znalost nástrojů a jazyků pro modelování architektury (archimate, uml, BPM) - Orientace v oblasti cloudových technologií a hardware - Schopnost dělat odhady náročnosti řešení - Umět analyzovat prostředí zákazníka a jeho potřeb (z pohledu požadavků s vlivem na architekturu IS) - Znalost principů projektového řízení, fungování analýzy, vývoje a testování IS - Komunikačních schopnosti, týmová spolupráce - Platný mezinárodní certifikát v oblasti řízení tvorby enterprise architektury na pokročilé úrovni (například Togaf L2 Certified nebo ekvivalentní) a současně - Platný mezinárodní certifikát v oblasti modelování (ArchiMate 3 Practitioner nebo ekvivalentní) - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
8	Solution Architect	- Alespoň 3 let praxe na obdobné pozici - Orientace a znalost v oblasti SW technologií, programovacích jazyků, platform, databázových úložišť, integračních nástrojů

		- Znalost technik návrhu architektury systému a principů tvorby IT systémů - Znalost nástrojů a jazyků pro modelování architektury (archimate, uml, BPM) - Orientace v oblasti cloudových technologií a hardware - Schopnost dělat odhady náročnosti řešení - Umět analyzovat prostředí zákazníka a jeho potřeb (z pohledu požadavků s vlivem na architekturu IS) - Znalost principů projektového řízení, fungování analýzy, vývoje a testování IS - Komunikačních schopnosti, týmová spolupráce - Platný mezinárodní certifikát v oblasti řízení tvorby enterprise architektury (například Togaf L1 Foundation nebo ekvivalentní) a současně - Platný mezinárodní certifikát v oblasti modelování (ArchiMate 3 Foundation nebo ekvivalentní) - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
9	Bezpečnostní specialista	- Minimálně 5 let praxe v oblasti IT na pozici Bezpečnostní specialista či obdobné - Zkušenost s pozicí Bezpečnostní specialista nebo obdobné na alespoň 1 projekt, jehož součástí bylo řešení požadavků (analýza, vypracování politik, směrnic, opatření) kladených na služby správy a provozu informačního systému veřejné správy v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona o kybernetické bezpečnosti - Platný certifikát ISMS 27001 Auditor poskytnutý certifikačním orgánem - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni
10	Servisní specialista	- Minimálně 5 let praxe v oblasti IT na pozici Servisní specialista či obdobné na projektech, jejichž předmětem byla technická podpora a související služby; - Certifikace v oblasti zajištění řízení provozu IT odpovídající certifikaci ITIL Foundation (lze doložit ekvivalentní certifikaci v oblasti řízení provozu IT) - Znalost českého/slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni

Zadavatel uvádí, že role 2. – 6. mohou být pokryty jednou osobou (osoba může zastávat více pozic současně), avšak platí, že tým dodavatele bude složen minimálně z 6 osob.

NORMY ZAJIŠŤOVÁNÍ JAKOSTI

Zadavatel v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ požaduje, aby dodavatel prokázal zavedení systému řízení jakosti podle českých technických norem.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením certifikátu vydaného k tomu akreditovanou osobou, z něhož bude patrné, že má zavedený systém řízení jakosti podle českých technických norem řady:

ČSN ISO 10006, a to pro Management kvality projektů,

ČSN EN ISO/IEC 27001, a to pro Management bezpečnosti informací (ISMS) a dále



ČSN ISO/IEC 20000-1, a to pro Management IT služeb (poskytování služeb technické podpory provozu /Service Desk

Dodavatel požaduje všechny tyto doklady.

Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace prostřednictvím jiných subjektů. V tom případě musí předložit: doklady, prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou, doklady, prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace a písemný závazek této osoby k poskytnutí plnění, věcí či práv, s nimiž bude moci dodavatel disponovat k rámci plnění veřejné zakázky. Písemný závazek jiné osoby, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, je možné nahradit prohlášením této osoby o společné a nerozdílné odpovědnosti s dodavatelem za plnění veřejné zakázky. Tato osoba však MUSÍ být členem realizačního týmu.

V případě sdružení dodavatelů prokazuje každý člen sdružení základní způsobilost a profesní dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně, technickou kvalifikaci pak společně, nebo prostřednictvím jiných subjektů.

Základní a profesní způsobilost je možné prokázat prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Certifikátem, vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, prokazuje dodavatel kvalifikaci v rozsahu tohoto certifikátu. Obdobně se postupuje v případě certifikátu zahraničních, pokud má dodavatele v zahraničí sídlo.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě změn v kvalifikaci v průběhu řízení o veřejné zakázce postupuje dodavatel v souladu s § 88 ZZVZ.

7.2 Obchodní a technické podmínky

Závazné technické a obchodní podmínky (včetně podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních) jsou uvedeny ve smlouvě a v jejích přílohách.

Smlouva je závazná pro tvorbu návrhu smlouvy dodavatelem, který dodavatel vloží do své nabídky pro tuto veřejnou zakázku. Dodavatel není oprávněn provádět v textu Smlouvy jakékoliv úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení Smlouvy, resp. jejích příloh, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje. Doplněná/vypracovaná ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané dodavatelem – fyzickou osobou, příp. nabídky podávané společně několika dodavateli, zohlední dodavatel tuto skutečnost v relevantních částech návrhu Smlouvy (identifikační údaje smluvní strany atp.).

Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze Výzvy – Smlouva, vč. jejích Příloh, v Tabulce pro stanovení nabídkové ceny (dále též „Cenová tabulka“) a v technických specifikacích.

Dodavatel doplní požadované náležitosti smlouvy a jejích Příloh a Cenovou tabulku.



Dodavatelem doplněné/vypracované části návrhu Smlouvy vč. příloh nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by měnilo text Smlouvy v neprospěch zadavatele, ani žádnou modifikaci zadavatelem stanovených požadavků v jeho neprospěch.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh upravit po formálně právní stránce, tyto případné změny však podstatně nenaruší předmět a závazky vyplývající ze Smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Člověkohodiny, uvedené v technické specifikaci jsou orientační, jde o kvalifikovaný odhad zadavatele. Zadavatel nevylučuje, že může dojít k přesunu člověkohodin mezi jednotlivými zpracovateli/vykonavateli, dle současné potřeby. Maximálně však v rozsahu 10 %. Pokud cena za člověkohodina je v různých funkcích různá, došlo by k úpravě hodin, které vykonavatel vykoná (v případě nižší ceny více hodin a naopak).

Zadavatel zdůrazňuje, že veškeré výsledky činnosti budou JEHO VLASTNICTVÍM. Bližší podrobnosti jsou uvedeny ve Smlouvě a jejích přílohách.

8. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 8.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 8.2 Před podpisem Smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli ke kontrole pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v elektronické nebo konvertované podobě, v originále či úředně ověřené kopii, vztahující se k výše uvedenému pojištění (dále též jen „doklad o pojištění“), pokud jej o to zadavatel požádá. Doklad o pojištění musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo dodavatele, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání z pojistné smlouvy.
- 8.3 Součástí nabídky dodavatele musí být **čestné prohlášení**, z něhož bude vyplývat, že dodavatel splní výše uvedené požadavky zadavatele na pojištění, a že před podpisem Smlouvy předloží vybraný dodavatel na výzvu zadavateli ke kontrole požadovaný doklad o pojištění.
- 8.4 V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka, musí pojištění prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení. Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu o pojištění a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše minimálně 5 000 000,- Kč, v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena musí zohledňovat veškeré režijní náklady dodavatele, související ceny, ostatní náklady, poplatky, pojištění, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.

Pro účely hodnocení nabídek dodavatel vyplní povinné údaje na elektronickém nástroji a také Cenovou tabulku.

Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:



- a) Dodavatel musí vyplnit všechny buňky cenové tabulky; obsah a vzorce ostatních buněk nesmí upravovat.
- b) Dodavatel není oprávněn provádět v Přílohách a Cenové tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených buněk;
- c) Všechny ceny uvádí účastník v Kč bez DPH;
- d) Všechny ceny účastník uvede s přesností na celé koruny;
- e) Dodavatel je povinen nacenit ve své nabídce všechny položky, tzn., nesmí uvést v žádné vyznačené buňce hodnotu „0 Kč“. V případě, že někde 0 Kč uvede, musí zdůvodnit, proč tak činí (např. kde jinde je hodnota této buňky obsažena);
- f) Nabídková cena musí být bez vazby na změny kurzu zahraničních měn;
- g) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty (DPH).

DPH bude vybraný dodavatel účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění VZ i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) určil části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část VZ bude každý z poddodavatelů plnit.

11.2 Společná účast dodavatelů podávajících společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

11.3 Střet zájmů dodavatele

Součástí nabídky dodavatele bude Čestné prohlášení, z něhož musí vyplývat, že dodavatel splňuje podmínky stanovené § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Vzor tohoto čestného prohlášení je přílohou Výzvy – „**Vzor čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 4b zákona o střetu zájmů**“.



11.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. Údaje do tiskopisu pro Věstník veřejných zakázek

pro potřeby tiskopisu do Věstníku veřejných zakázek zadavatel žádá sdělení dodavatele, zda je malým nebo středním podnikem. Jelikož v tiskopise se požaduje POČET nabídek, který podávají malé a střední podniky, žádá toto sdělení od všech účastníků, nejen od vybraného dodavatele.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1, § 114 odst. 2 a § 116 odst. 2, písm. e) ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty**. Tato cena se bude skládat z částí, uvedených v Cenové tabulce. Soutěžní cenou bude součet cen za člověkohodiny všech funkcí v části veřejné zakázky.

Výpočet bude stanoven takto:

Seřazení nabídek od té s nejnižší cenou po tu s cenou nejvyšší.

Cena musí být stanovena tak, aby nebyla překročena celková cena příslušné části veřejné zakázky.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou cenou.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadávací dokumentace včetně příloh, s výjimkou Přílohy č. 3 Návrhu Smlouvy (Katalog služeb), byla zveřejněna na profilu zadavatele ke dni zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 96 odst. 2 ZZVZ a § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ zadavatel nezveřejní Přílohu č. 3 Smlouvy na profilu zadavatele z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tato příloha obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tato příloha obsahuje.

Dodavatelé jsou povinni zadavateli doručit písemnou žádost o zpřístupnění této přílohy. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za daného dodavatele. V případě, že žádost o poskytnutí Přílohy č. 3 Smlouvy podává za dodavatele osoba odlišná od osob, které jsou dle údajů zapsaných ve veřejném rejstříku oprávněny jednat za dodavatele, musí být k žádosti připojena plná moc (příp. písemné pověření) podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ze které bude plynout oprávnění zmocněnce podat žádost o zpřístupnění Přílohy č. 3 Návrhu Smlouvy a případně též oprávnění podepsat návrh dohody o mlčenlivosti o důvěrných informacích.

Přílohou žádosti též musí být návrh Dohody o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích (Příloha č. 5 Smlouvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh Dohody o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích lze podepsat v elektronické i listinné formě. Budou-li návrh dohody o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích nebo plná moc podepsány v listinné formě, je třeba provést jejich autorizovanou konverzi do formy elektronické.



S ohledem na skutečnost, že samotná žádost o zpřístupnění Přílohy č. 3 Smlouvy bude podávána v elektronické formě, musí být i její přílohy připojeny v elektronické formě.

Žádost o zpřístupnění Přílohy č. 3 Smlouvy spolu s odpovídajícími přílohami musí být doručena zadavateli nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o zpřístupnění Přílohy č. 3 Smlouvy musí být doručena na kontaktní osobu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.MZe.

Zadavatel do 3 (tří) pracovních dní od doručení žádosti o zpřístupnění Přílohy č. 3 Smlouvy, vč. všech odpovídajících příloh, podepíše návrh Dohody o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a takto podepsanou Dohodu o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích doručí žadateli. Bezprostředně po doručení podepsané Dohody o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích žadateli zpřístupní zadavatel žadateli Přílohu č. 3 Smlouvy prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele – v tomto případě se jedná o E-Zak/MZe.

Poté účastník může připravovat nabídku.

Zadavatel požaduje podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek **v elektronické podobě na Profilu zadavatele EZAK.MZe** https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

13.1 Forma nabídky

Nabídka se předkládá v elektronické podobě na Profilu zadavatele:

- a) V originále v českém nebo slovenském jazyce; všechny předložené cizojazyčné úřední listiny musí být doplněny českým překladem, není-li původním jazykem český nebo slovenský jazyk nebo nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak.
- b) Veškeré doklady nebo prohlášení budou dodány jako příloha nabídky.

13.2 Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat všechny údaje a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

V nabídce dodavatele budou zejména níže uvedené dokumenty:

- a) Pokud oprávnění Zástupce dodavatele / poddodavatele zastupovat dodavatele / poddodavatele není zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky listina - scan, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatel vyplývá (tj. plná moc, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance...);
- b) Doklady prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli, případně s poddodavatelem;
- c) Doklady k prokázání splnění požadované profesní způsobilosti nebo odkaz na informace vedené v informačním systému veřejné správy;
- d) Doklady k prokázání technické způsobilosti;
- e) Návrh Smlouvy vč. všech zadavatelem požadovaných příloh (včetně přílohy č. 3) zpracovaný dle pokynů této Výzvy a to **ve strojově čitelném formátu a bez podpisu.**
- f) Čestné prohlášení dodavatele ohledně pojištění odpovědnosti za škodu;
- g) Čestné prohlášení dodavatele ohledně střetu zájmů;



- h) Identifikace poddodavatelů, včetně požadovaných dokladů (např. pokud jím prokazuje kvalifikaci, prohlášení o plnění zakázky, prohlášení o společné a nerozdílné ekonomické výhodnosti apod.);
- i) Certifikáty, potvrzení, případně odkazy na stránky výrobců, certifikáty kvality;

Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:

- a) Případné označení obchodního tajemství dodavatele;
- b) Sdělení, zda je dodavatel malým nebo středním podnikem.

14. OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ ÚČASTNÍKA

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

Dodavatel může v nabídce označit jako „obchodní tajemství“ ty údaje nebo sdělení, které jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., že splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení).

Za důvěrné se v souladu s § 218 odst. 1 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Dodavatel za důvěrné může označit pouze ty informace, které jsou důvěrnými ve smyslu § 218 ZZVZ, resp. § 1730 Občanského zákoníku.

Zadavatel neakceptuje požadavek dodavatele na ochranu těch informací či údajů, které je zadavatel povinen podle příslušných právních předpisů poskytnout či uveřejnit, např. v souladu s § 218/ odst. 2 písm. b) ZZVZ – tyto dodavatel za důvěrné označit nesmí.

V souladu s § 218 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel do skončení zadávacího řízení neuveřejní informace, týkající se obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, pokud je dodavatel označí za důvěrné (pokud nejde o informace dle § 218/2 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel zároveň prohlašuje, že NELZE celou nabídku označit jako obchodní tajemství nebo důvěrné informace.

Vybraný dodavatel/dodavatelé musí při plnění obsahu Smlouvy dodržovat povinnosti dle zákona 110/2019 Sb. a dle nařízení evropské unie (GDPR). Vztahuje se na všechny osoby, které se budou na plnění zakázky podílet, včetně případných poddodavatelů.

Jelikož dodavatel nebude citlivé údaje shromažďovat, třídít a podobně, není nutné uzavírat zvláštní dohodu. K datům zadavatele bude mít omezený přístup, a to navíc k datům, která jsou neutříděná a bez business logiky.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této VZ nebo zadávací dokumentaci dodatečně vysvětlit, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou zaslat zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace datovou schránkou nebo v elektronické podobě na profilu zadavatele na EZAK.MZe. Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může



odpovědět i později položené dotazy, záleží na jeho úvaze. Je to ovšem jeho PRÁVO, nikoliv POVINNOST. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, vč. prodloužení lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání nabídek, **budou uveřejněny na elektronickém profilu zadavatele**

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Nebude prováděna.

17. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

zadavatel si nevyhrazuje změny závazku.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek: Datum: 10.11.2021 Hodina 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: el. profil zadavatele na EZAK: MZe https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html. Zadavatel zdůrazňuje, že NEBUDOU PŘIJATY nabídky, podávané v listinné podobě. Všechny nabídky MUSÍ být podány na Profilu zadavatele, adresa viz výše.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídku může podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Podáním nabídky se rozumí její nahrání do elektronického nástroje vč. příloh a uvedení ceny v elektronickém nástroji.

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude provedeno na elektronickém profilu zadavatele bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek.

VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zrušit výběrové řízení z důvodů, uvedených v ZZVZ.
- Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu, a to i v Přílohách Smlouvy a Cenové tabulce, případně budou cenové údaje v nabídce dodavatele rozporné/budou se lišit ceny v tabulce, Smlouvě a na elektronickém nástroji.
- Vyloučit dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu § 28 odst. 1 písm. o) a § 48 odst. 4 ZZVZ. Zároveň upozorňuje, že toto je PRÁVO – nikoliv POVINNOST zadavatele.

- d) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, příp., který nabídku na základě výzvy dle písm. e) a f) tohoto článku Výzvy nedoplní. Vždy vyloučí dodavatele, který nebude veden v Seznamu skutečných vlastníků.
- e) Pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit i opakovaně. Upozorňujeme, že pokládat doplňující dotazy je PRÁVO, nikoliv POVINNOST zadavatele.
- f) Vyzvat dodavatele k opravě nepodstatných chyb v nabídce, a to za podmínky, že nebudou prováděny změny, které by měly vliv na pořadí dodavatelů, či by takovou změnou byl dodavatel ekonomicky zvýhodňován. I toto je PRÁVO, nikoliv POVINNOST zadavatele.
- g) Dodavateli podáním nabídky nevzniká žádný nárok na uzavření Smlouvy se zadavatelem.
- h) Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s jeho účastí ve výběrovém řízení.
- i) **Oznámit dodavatelům rozhodnutí o vyloučení dodavatele, o zrušení výběrového řízení a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na elektronickém nástroji – Profilu dodavatele.**
- j) Vyžádat si (v případě potřeby) před uzavřením Smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů (případně konvertovaných). Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy, vč. ust. písm. j) předchozího článku výzvy. Zadavatel upozorňuje, že bude požadovat doklady o kvalifikaci (elektronické originály nebo konvertované) od vybraného dodavatele dle § 75 ZZVZ (doklady o základní kvalifikaci), nebude postačovat pouze konvertované či elektronické čestné prohlášení. V případě technické kvalifikace, konkrétně referencí a doby praxe, bude konvertované nebo elektronické čestné prohlášení dostačovat. Doklady o vzdělání stačí potvrzené (elektronicky podepsané) zástupcem účastníka, není nutné mít originály nebo konvertované doklady. Zápis v obchodním rejstříku lze prokázat odkazem. Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel nebude veden v seznamu skutečných majitelů, BUDE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYLOUČEN.

21. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace, je uveřejněna na elektronickém Profilu zadavatele (s výjimkou části dle čl XIII této Výzvy) a odkaz na ni na Profilu zadavatele s tím, že přístup k ní mají všechny subjekty. V případě, že dodavatel chce podat nabídku a dostávat zprávy o případných změnách zadávací dokumentace, doplňujících dotazech a podobně, MUSÍ se zaregistrovat (pomoc při případné registraci poskytne Helpdesk EZAK.MZe – tel. 538702719).

Příloha č. 3 Smlouvy bude dodavatelům doručována prostřednictvím individuální zprávy na vyžádání a za podmínek podpisu Dohody o mlčenlivosti.

22. PROHLÁŠENÍ ZADAVATELE

- a) Zadavatel prohlašuje, že Zadávací dokumentace je soubor jeho požadavků, nikoliv všech zákonných požadavků. Při podávání nabídky se dodavatel musí rovněž řídit právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb.
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení si nese každý účastník sám
- c) Pokud účastník nepožádá o doplnění ZD dle čl. 13 této ZD, nebude se moci do zadávacího řízení přihlásit, jelikož nebude schopen splnit všechny podmínky zadavatele;
- d) Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě nebo předepsanou formou, nebude se k ní v průběhu zadávacího řízení přihlížet
- e) Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky ve smyslu § 99 ZZVZ
- f) Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení, nastanou-li podmínky dle § 127 ZZVZ
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace z nabídky u třetích osob a účastník mu v tomto směru musí poskytnout součinnost
- h) Dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, je účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu případné finanční kontroly.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 - Smlouva včetně Příloh (s výjimkou přílohy smlouvy č. 3, která je na vyžádání a s podepsanou dohodou o mlčenlivosti)
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení k zákonu o střetu zájmů
- Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o pojištění
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 - Tabulka nabídkové ceny (Cenová tabulka)
- Příloha č. 8 - Dohoda o mlčenlivosti (Příloha č. 5 Smlouvy)

V Praze dne

Ing. Vladimír Eck
Předseda představenstva