

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Osobní ochranné pracovní prostředky pro rok 2022

- Běžné OOPP



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník veřejných zakázek: 18. 10. 2021

Evidenční číslo zakázky: Z2021-038169

Jedná se o dvoukolové řízení, kdy v prvním kole si zadavatel s neomezeným počtem dodavatelů vyjasní předmět plnění. Dodavatelé podávají žádosti o účast a prokazují splnění kvalifikace. Ve druhém kole zadavatel vyzve k podání cenové nabídky ty dodavatele, kteří splnili kvalifikaci a nabízejí zadavateli plnění v souladu s jeho potřebami.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a všechny zadávací podmínky a je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16057.html

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně veškerých příloh a jejich případných doplnění či vysvětlení.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zakázka je vyhrazena v souladu s § 38 zákona pouze dodavatelům, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Dodavatel musí po celou dobu trvání zakázky splňovat podmínku tzv. náhradního plnění.

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
10. článek Obsah nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
13. článek Přílohy zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

2. Článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je obstarání všech dodávek a služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu rámcové kupní dohody (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky je rozčleněn na dvě části:

- A. Běžné OOPP
- B. OOPP lesnické

Dodavatelé mohou podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo pouze na jednu část. Pro každou část bude uzavřena samostatná smlouva na 12 měsíců.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Na základě smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat dle dílčích objednávek zadavatele a v závislosti na jeho potřebách průběžné dodávky ochranných pracovních prostředků včetně provedení dodatečných úprav zboží nad rámec specifikace ochranných pracovních prostředků uvedené v zadávacích podmínkách.

Podrobné členění jednotlivých ochranných pracovních prostředků, parametry jednotlivých položek, předpokládaná spotřeba jsou uvedeny v „Specifikaci předmětu plnění“, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele či výrobek, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
18100000-0	Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 110 000 Kč bez DPH. Přičemž předpokládaná hodnota části A je **2 350 000 Kč** bez DPH.

3. Článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na straně 2 této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16057.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **leden 2022**

Předpokládaný termín dokončení – **prosinec 2022**

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky budou místa dodání zboží. Dodací místa včetně oprávněných osob k objednávání zboží jsou popsány v příloze č. 2 smlouvy Seznam dodacích míst kupujícího.

5. Článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Byly definovány v samostatném dokumentu Kvalifikační dokumentace, která je přílohou č. 1.

6. Článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu části veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně). Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena nebude součástí žádosti dodavatele o účast v řízení; zadavatel vyzve dodavatele k předložení cenové nabídky až ve druhém kole řízení.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena **bude zaokrouhlena na celé koruny** dle platných matematických zásad.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7. Článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti a bude probíhat až v druhém kole řízení.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

8.2 Délka zadávací lhůty

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 zákona.

9. Článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek

9.1 Podmínky pro podání nabídek

Vyzvaný dodavatel může v rámci této části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16057.html.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky budou podávány ve druhém kole řízení, cenovou nabídku mohou podávat pouze vyzvaní dodavatelé, a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel vyzve k podání nabídek všechny zájemce o účast, kteří splní kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet odesláním výzvy k podání nabídky a její konec bude uveden ve výzvě k podání nabídky.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

9.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu žádosti o účast a nabídky, které mají zajistit přehlednost a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy žádosti o účast a nabídky budou čitelné, bez škrtnů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

10. Článek Obsah nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Cenovou nabídku ve struktuře dle přílohy č. 6 Specifikace předmětu plnění
- Návrh smlouvy včetně všech příloh. Návrh smlouvy i Garanční smlouva budou podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky, bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit proškrtnutý seznam.
- V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení smlouvu uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu rámcové kupní dohody**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Splatnost faktur je do **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2.

12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

12.1 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel nabídne variantu ke všem položkám Specifikace předmětu plnění.

12.2 V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

12.3 Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení, tyto náklady si hradí dodavatelé sami. Vyžádané vzorky zboží budou dodavatelům vráceny.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12.5 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě.

V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

13. článek Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | Kvalifikační dokumentace pro část A |
| Příloha č. 2 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy – část A |
| Příloha č. 3 | Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Vzor - Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 5 | Vzor – Identifikační údaje dodavatele (krycí list žádosti o účast) |
| Příloha č. 6 | Specifikace předmětu plnění (tabulka) – část A |

V Brně dne 06. 10. 2021


.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-