



Povodí Odry
státní podnik

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky:

**Čisticí prostředky a drogistické zboží na období let
2022-2023**

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26 70890021 / CZ70890021
IČO/DIČ:	
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek obchodní referent Tel.: +420 596 657 346 Mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.

zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této ZD. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu rámcové smlouvy (Příloha č. 2).

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Místem plnění jsou dále uvedena 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:
- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
 - 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,
 - 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01.
- 2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 01.01.2022 do 31.12.2023.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16080.html.
- 3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.
- Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 3.4. **Informace k elektronické komunikaci**

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1. S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 ZD - Návrh rámcové smlouvy.
- 6.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než šedě označených místech.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A MAXIMÁLNÍ CENA

- 7.1. Účastník je povinen vyplnit své jednotkové ceny v Kč bez DPH za všechny zboží (položky) uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 této ZD, a to maximálně na dvě desetinná místa.
- 7.2. Jednotkové ceny zboží v nabídce budou stanoveny jako "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z rámcové smlouvy.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

- 7.3. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené v Přílohách č. 1 a 3 ZD, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam zboží.
- 7.4. **Maximální celková cena:**
Celková nabídková cena účastníka, která vzejde z vyplněné Přílohy č. 1 ZD, **nesmí překročit částku 2 mil. Kč bez DPH.**

Účastník, jehož celková nabídková cena uvedená v Příloze č. 1 ZD, překročí maximálně přípustnou celkovou cenu, nebude zadavatelem hodnocen a tento účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v **prosté kopii**.
- 8.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 8.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

- 8.4. Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:
- 1) **Příloha č. 1 - Seznam zboží (doplněná o všechny jednotkové ceny - žlutě podbarvené buňky),**
 - 2) **Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy (doplněnou o všechny požadované údaje vyznačený šedě),**
 - 3) **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky (doplněnou o všechny požadované údaje),**
 - 4) **Příloha č. 4 - Čestné prohlášení, seznam poddodavatelů a sociálně odpovědné plnění veřejné zakázky,**
 - 5) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, příloh nebo dle uvážení účastníka.**

9. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 02.11.2021 do 10:00 hodin

9.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

9.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16080.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

9.4. **Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.
- 10.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

12.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- 12.1.1. Právo zadavatele zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- 12.1.2. Právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická.
- 12.1.3. Právo uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- 12.1.4. Právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně může přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 12.1.5. Právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob.
- 12.1.6. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Seznam zboží

Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení, seznam poddodavatelů a sociálně odpovědné plnění veřejné zakázky

V Ostravě dne 20.10.2021



Ing. Michaela Bachoriková
ekonomická ředitelka

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49