



Povodí Odry
státní podnik

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky:

Osobní ochranné pracovní prostředky na roky 2022-2023

Zadavatel:

Povodí Odry, státní podnik

Sídlo:

Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00
Ostrava
Doručovací číslo: 701 26
70890021 / CZ70890021

IČO/DIČ:

Profil zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html

**Osoba oprávněná jednat jménem či za
zadavatele:**

Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Kontaktní osoba:

Michal Štefek
obchodní referent
Tel.: +420 596 657 346
Mob.: +420 770 138 423
e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1.1. **Druh veřejné zakázky:** dodávky

1.2. **Předpokládaná hodnota:** 1.875.504,- Kč bez DPH / 2 roky

1.3. **Klasifikace podle CPV kódu:**

- 18100000-0 Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky
- 18830000-6 Ochranná obuv
- 18444100-4 Bezpečnostní pokrývky hlavy
- 35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy

1.4. **Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „zboží“) včetně nákladů na dodání do míst plnění zadavatele. Předmět veřejné zakázky je podrobně vymezen v Příloze č. 1 – Seznam OOPP.

V Příloze č. 1 je uvedena předpokládaná spotřeba zboží za 2 roky. Skutečný objem odebraného zboží se bude odvíjet od skutečné potřeby zadavatele.

1.5. **Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků:**

1.5.1. **Změna výše DPH** - Pokud se v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

1.5.2. **Nové položky** – zadavatel může po dobu platnosti Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit cenovou nabídku zpět zadavateli. Pakliže se obě smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě.

1.5.3. **Změna cen** - vybraný dodavatel a zadavatel mají právo navrhnout zvýšení, či snížení cen sjednaných v Příloze č. 1, a to při prokazatelném zvýšení, či snížení vstupních cen energií, cen materiálů nebo vzájemného kurzu CZK/USD o více než 5 %, oproti cenám platným ke dni uzavření rámcové smlouvy. Tato cenová úprava může být provedena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní na zboží již kupujícím objednané, jehož dodání prodávající kupujícímu potvrdil.

1.5.4. **Nedodání předmětu zboží** - V případě, že dodavatel nebude z objektivních příčin schopen dodat požadované položky (zboží), a to na základě vyšší moci či nepříznivých protiepidemiologických nařízení vlády ČR či jiného státu, dodavatel neprodleně písemně kontaktuje zadavatele s podrobným popisem nastalé události. Jakmile bude vybraný dodavatel opět schopen danou položku/položky zboží dodat, písemně o tom informuje zadavatele. V případě prodlení dodavatele z objektivních příčin uvedených v tomto odstavci se neuplatní smluvní pokuty za pozdní dodání zboží.

1.6. **Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky**

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

1.6.1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň

zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu rámcové smlouvy (Příloha č. 2).

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Místem plnění jsou dále uvedená 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:

- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
- 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,
- 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 01.01.2022 do 31.12.2023.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16228.html.

3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přetížení zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1. S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 - Návrh rámcové smlouvy.
- 6.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A MAXIMÁLNÍ CENA

- 7.1. Účastník je do Přílohy č. 1 - Seznam OOPP povinen vyplnit značku a typ nabízeného zboží a jednotkové ceny za 1 ks u všech požadovaných položek osobních ochranných pracovních prostředků v Kč bez DPH max. na dvě desetinná místa. Pro každou položku uvedenou v seznamu účastník uvede pouze jednu jednotkovou cenu. V Seznamu OOPP lze vyplnit pouze jednotkové ceny položek, značku a typ nabízeného zboží, ostatní pole tabulky jsou uzamčené.
- 7.2. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 7.3. Jednotkové ceny položek zboží budou stanoveny jako ceny "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu této veřejné zakázky do místa plnění a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu rámcové smlouvy. Nabídková cena položek zboží bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné.
- 7.4. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené účastníkem v Příloze č. 1 a č. 3 zadávací dokumentace, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam OOPP.
- 7.5. **Maximální celková cena:**
Celková nabídková cena účastníka, která vzejde z vyplnění Přílohy č. 1 ZD, **nesmí překročit částku 2.000.000,- Kč bez DPH.**

Účastník, jehož celková nabídková cena uvedená v Příloze č. 1 ZD, překročí maximálně přípustnou celkovou cenu, nebude zadavatelem hodnocen a tento účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v **prosté kopii**.
- 8.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

- 8.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.
- 8.4. Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:
- 1) **Příloha č. 1 - Seznam OOPP** (doplněná o všechny jednotkové ceny, značku a typ nabízeného zboží - žlutě podbarvené buňky),
 - 2) **Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy** (doplněnou o všechny požadované údaje vyznačeny žlutě),
 - 3) **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplněnou o všechny požadované údaje),
 - 4) **Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů a sociálně odpovědné plnění veřejné zakázky**,
 - 5) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, příloh nebo dle uvážení účastníka.**

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 30.11.2021 do 10:00 hodin
- 9.2. **Registrace dodavatele v E-ZAK:**
V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.
- 9.3. **Způsob podání nabídek**
Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16228.html.
Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.
- 9.4. **Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých zboží uvedených v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 10.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- 12.1.1. Právo zadavatele zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- 12.1.2. Právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická.
- 12.1.3. Právo uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- 12.1.4. Právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně může přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 12.1.5. Právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků výběrového řízení u třetích osob.
- 12.1.6. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Seznam OOPP
Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů a sociálně odpovědné plnění veřejné zakázky

V Ostravě dne 19.11.2021


.....
Ing. Michaela Bachoríková
ekonomická ředitelka