

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>      | <b>Archivní služby pro Ministerstvo zemědělství</b>                                                                     |
| <b>Druh zadávacího řízení:</b>     | Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)                         |
| <b>Zadavatel:</b>                  | Česká republika – Ministerstvo zemědělství                                                                              |
| <b>Sídlem:</b>                     | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město                                                                               |
| <b>Zastoupený:</b>                 | Mgr. Pavlem Brokešem, ředitelem odboru vnitřní správy                                                                   |
| <b>IČO:</b>                        | 00020478                                                                                                                |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele:</b> | Ing. Lucie Šimůnková, Oddělení veřejných zakázek                                                                        |
| <b>Adresa profilu zadavatele:</b>  | <a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>           |
| <b>Přímý odkaz na zakázku:</b>     | <a href="https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16328.html">https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16328.html</a> |

## OBSAH

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                   | 3  |
| 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....             | 4  |
| 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE ..... | 6  |
| 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....      | 10 |
| 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....    | 11 |
| 6. NABÍDKA .....                             | 15 |
| 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....               | 15 |
| 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE .....     | 16 |
| 9. SEZNAM PŘÍLOH .....                       | 17 |

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### 1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 1.2. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Těmito podmínkami je splatnost faktur a výše shodných smluvních pokut.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky převoz dokumentů vozidly splňujícími emisní normy v kategorii dle roku výroby vozidla v souladu s nařízením vlády č. 280/2020.

Uchazeč předloží v nabídce podepsané čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

### 1.3. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již **není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele** z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.**

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb spojených s uložením dokumentů vzniklých z činnosti zadavatele (dále také původce Ministerstvo zemědělství), jejich evidence včetně přehledové evidence množství a druhu dokumentů a uložení pro potřeby zadavatele, vyhledávání dokumentů, poskytování jejich kopií, popřípadě zaslání originálů. Dále provádění řádných skartačních řízení prostřednictvím příslušného archivu, tedy předávání dokumentů, nebo jejich skartace. A dále realizace svozu dokumentů z aktuálních externích spisoven zadavatele – Lesná, Hostim a Praha – Řepy.

Součástí zakázky je nakládka, svoz a zařídění 11550 bm dokumentů z prostor externích spisoven zadavatele do prostor poskytovatele.

Služby musí být vykonávány v souladu s platnými právními předpisy, a to zejména se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláškou č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, apod.

Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy a v požadavcích zadavatele na předmět zakázky, které tvoří přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky, veškeré související činnosti a další obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy.

Při plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

## **2.2. Doba plnění veřejné zakázky**

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s dodavatelem, a to na dobu neurčitou (Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky po dobu minimálně 10 let).

Předpokládané zahájení plnění: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy, svoz z aktuálních úložných míst v souladu s termíny ukončení stávajících smluv v lokalitách aktuálních externích spisoven zadavatele – Lesná, Hostim a Praha v průběhu roku 2022.

Předpokládané ukončení plnění: doba neurčitá

## **2.3. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, a dále aktuální archiv v lokalitách Jihomoravského kraje a v Praze Řepy, ze kterých budou stávající archivní dokumenty převezeny do prostoru dodavatele. Místem plnění je dále místo externí spisovny dodavatele, která se musí nacházet v dojezdové vzdálenosti do maximálně 90 minut od sídla Objednatele na adrese Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Sídlem zadavatele je adresa: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Splnění požadavku na dojezdový čas bude ověřen prostřednictvím veřejně přístupné stránky [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz), a to s nastavením možnosti trasy „rychlá, nezohledňuje provoz“ z adresy sídla zadavatele do adresy externí spisovny dodavatele jednoznačně uvedené v rámci nabídky.

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) vyloučí dodavatele, který nesplní zadávací podmínku dojezdové vzdálenosti do 90 minut od adresy zadavatele.

Zadavatel požaduje naplnění této podmínky na základě relevantních důvodů, a to jednak uplatněním zásad 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost), tedy minimalizací nákladů z veřejných rozpočtů. Dále z environmentálního hlediska, a to s ohledem na povinnost plnění nové zásady environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel uplatňuje zákonný postup, kterým zohledňuje dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentální hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

Zadavatel se rozhodl podpořit touto podmínkou snižování uhlíkové stopy, tedy agregované emise skleníkových plynů a naplňovat tak závazek Evropské unie na snížení skleníkových plynů o nejméně 40 % do roku 2030 ve srovnání s rokem 1990. Cílem zadavatele je tímto opatřením zavést čistší, levnější a zdravější formy dopravy, což je jeden z cílů Zelené dohody (Green Deal), ke které tímto způsobem můžeme přispět.

Zadavatel považuje dojezdovou vzdálenost 90 minut od sídla zadavatele do externí spisovny dodavatele jako přiměřenou k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky s ohledem na zásadu přiměřenosti dle § 6 odst. 1 ZZVZ.

Klasifikace CPV:

79995100-6 Archivace

#### **2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel se rozhodl předpokládanou hodnotu neuvádět.

#### **2.5. Druh veřejné zakázky**

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

### **3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

---

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí § 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### **3.1. Základní způsobilost**

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku (nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán) [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

### **3.2. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) doklad o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky doložením koncese pro živnost „vedení spisovny“. [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

### **3.3. Technická kvalifikace**

#### **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, přičemž:

- alespoň jedna (1) z významných služeb byla poskytnuta subjektu, který má v souladu se zákonem č. 499/2004Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů (ZoASS), povinnost vykonávat spisovou službu v plném rozsahu, nebo subjektu s obdobným postavením a povinnostmi,

- alespoň dvě (2) z významných služeb byly poskytnuty veřejnoprávnímu původci ve smyslu § 3 odst. 1 ZoASS nebo soukromoprávnímu původci ve smyslu § 3 odst. 2 ZoASS nebo subjektu s obdobným postavením a povinnostmi,
- každá významná služba samostatně zahrnovala objem spravovaných písemností v rozsahu minimálně 2 000 bm (běžných metrů),
- minimální finanční objem každé významné služby činil alespoň 150 000 Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců pro každou z významných služeb.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb předložením vyplněné tabulky uvedené v příloze č. 4 – Vzorový formulář nabídky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria.

#### **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ**

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel musí mít k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně 3 pracovníky realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky na pozici odborného garanta a pozicích zástupce odborného garanta. Dodavatel spolu se jmenným seznamem osob předloží osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu (viz požadavky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ uvedené níže).

Doklady k prokázání kritéria: Jmenný seznam osob (minimálně 3členného realizačního týmu), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků uvedených v zadávací dokumentaci a ve formuláři nabídky na minimální úroveň kritéria. Vzor seznamu členů realizačního týmu zadavatel poskytuje v příloze č. 4 zadávací dokumentace (vzorový formulář nabídky).

#### **§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ**

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ požaduje předložení osvědčení o stanovené odborné kvalifikaci všech osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, resp. osvědčení o vzdělání osob (dále jen „realizační tým“).

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou podílet minimálně:

- 1 osoba na pozici odborného garanta, která splňuje následující požadavky:

- minimálně 5 let praxe v oblasti správy dokumentů a archivnictví na manažerské, konzultační nebo auditorské pozici,
  - disponuje osvědčením o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu odpovídajícího předmětu této veřejné zakázky vystaveném vzdělávací organizací akreditovanou u Ministerstva vnitra nebo jiného srovnatelného akreditovaného vzdělávacího programu.
- 2 osoby na pozici zástupce odborného garanta, která splňuje následující požadavky:
- minimálně 3 roky praxe v oblasti správy dokumentů a archivnictví na manažerské, konzultační nebo auditorské pozici,
  - disponuje osvědčením o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu odpovídajícího předmětu této veřejné zakázky vystaveném vzdělávací organizací akreditovanou u Ministerstva vnitra nebo jiného srovnatelného akreditovaného vzdělávacího programu.

Doklady k prokázání kritéria: Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob včetně uvedené konkrétní praxe v oboru a předložením osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu těchto osob, který může být nahrazen jiným srovnatelným akreditovaným vzdělávacím programem, např. vzděláním příslušných osob v oblasti archivnictví, kterého bylo dosaženo studiem na veřejné vysoké škole v České republice v programu/oboru „archivnictví“ nebo obdobné. Z těchto dokumentů bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele.

Životopis musí obsahovat u uváděných osob:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání,
3. dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele

Vzor strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v příloze č. 4 zadávací dokumentace (vzorový formulář nabídky).

#### **§ 79 odst. 2 písm. e) a j) ZZVZ**

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) a j) ZZVZ požaduje předložení dokladu o nemovité věci, kterou bude dodavatel disponovat pro plnění předmětu veřejné zakázky, tj. pro vedení externí spisovny za účelem ukládání dokumentů.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud pro realizaci veřejné zakázky bude disponovat spisovnou, která bude splňovat:

- minimální rozlohu skladovací plochy 2 000 m<sup>2</sup>

- veškeré technické, bezpečnostní, protipožární požadavky (elektrická požární signalizace a elektrický zabezpečovací systém) a další požadavky stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména požadavky uvedené v § 68 odst. 4 předmětného zákona, a je v souladu s dalšími platnými předpisy a normami.

Doklady k prokázání kritéria: Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o vlastnictví nebo právu, na jehož základě je dodavatel oprávněn předmětnou nemovitou věcí disponovat, např. list vlastnictví, kupní smlouva, nájemní smlouva, apod., včetně informace o rozloze skladovací plochy.

**V případě nájemní smlouvy musí být smluvní vztah uzavřen na dobu neurčitou s výpovědní dobou minimálně 12 měsíců a více ze strany pronajímatele.**

**Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat technickou kvalifikaci formou čestného prohlášení, nebo předložením kopií požadovaných dokumentů dle požadavků uvedených výše. Konkrétní doklady předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.**

## 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

**Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková (modelová) nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 3 zadávací dokumentace.**

Účastník ve své nabídce v příloze č. 3 v listě „Cenová nabídka – jednotkové ceny“ této zadávací dokumentace vyplní nabídkovou cenu bez DPH za všechny položky v jednotkových cenách a u položky č. 2 „Cena za jednorázový svoz z aktuálních externích spisoven do externí spisovny dodavatele včetně veškerých souvisejících úkonů (doprava, manipulace, zařazení, archivace, kompletace, apod. – prvotní náklad“ vyplní účastník cenu za tuto položku v reálných cenách za kompletní objem písemností.

Celková modelová nabídková cena bez DPH za 48 měsíců bude vypočtena automaticky v listě „Modelový příklad“ přílohy č. 3 jako součet veškerých položek na základě Zadavatelem stanoveného množství u jednotlivých položek v rámci modelového množství. Jednotkové ceny uvedené v cenové nabídce jsou pro účastníky závazné.

Zadavatel bude prověřovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ.

V případě, že bude nabídková cena účastníka shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn., že účastník bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv bude zadavatelem posuzováno vždy ad hoc, přičemž bude brán zřetel na veškerá vysvětlení účastníka, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě shody nabídkových cen bude o vítězném uchazeči rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 2 pracovní dny před konáním losování.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy (článek 7.3 smlouvy) na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ, která spočívá v inflační doložce, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 5.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč bez DPH a bude uvedena v účastníkem předložené cenové nabídce (tzn. v příloze č. 3 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Struktura cenové nabídky je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky uvedené v cenové nabídce. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci cenové nabídky. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

### 5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude

každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

### **5.3. Společná účast dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### **5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).

## 5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

## 5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou, je 3 měsíce ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje dle § 41 ZZVZ k zajištění povinností účastníka poskytnutí jistoty ve výši 200.000,- Kč.

Jistota může být účastníkem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele č. 6015-1226001/0710 nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede účastník jako variabilní symbol své IČO, do zprávy pro příjemce pak uvede: „JISTOTA VZ ARCHIV“. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede účastník v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad v elektronické podobě o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu účastníka a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele požadovanou částku. K zúčtování musí v takovém případě dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky dle § 2029 až 2039 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 246 ZZVZ. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty originálem záruční listiny v elektronické podobě vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 41 odst. 8 ZZVZ, a to na základě sdělení, že účastník zadávacího řízení v rozporu se zákonem nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 ZZVZ nebo že výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že účastník nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží účastník originál záruční listiny v elektronické podobě přímo ve své nabídce.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky dle § 2868 až 2870 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 246 ZZVZ. Poskytnutí jistoty touto formou prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, resp. na základě sdělení zadavatele, že účastník v rozporu se zákonem nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 ZZVZ nebo že výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že účastník nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník předloží originál záruční listiny v elektronické podobě přímo ve své nabídce.

#### **5.8. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky **předloží ve své nabídce čestné prohlášení**, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 4 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

## 6. NABÍDKA

---

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky nebo jako součást formuláře nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované údaje (žlutě podbarvená pole),
- vyplněnou cenovou nabídku (žlutě podbarvená pole),
- čestné prohlášení k odpovědnému plnění veřejné zakázky,
- doklad o vlastnictví nemovité věci nebo nájemní smlouva, apod.,
- potvrzení o poskytnutí jistoty,
- v případě využití poddodavatele vyplněnou přílohu č. 4 smlouvy – seznam poddodavatelů.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy či cenové nabídky, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění (žlutě podbarvená pole).

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 27. 1. 2022  
Hodina: 11:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16328.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16328.html)

Dodavatel může pro tuto veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

### 8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou nebo, není-li takové evidence:
  - identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu);
  - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
    - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

## 8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Závazný text návrhu smlouvy            |
| Příloha č. 2 | Specifikace předmětu plnění            |
| Příloha č. 3 | Cenová nabídka                         |
| Příloha č. 4 | Vzorový formulář nabídky               |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení k odpovědnému plnění |

V Praze dne 23. 12. 2021

---

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš

ředitel odboru vnitřní správy

v z. Ing. Jan Svatoš

zástupce ředitele odboru vnitřní správy