

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
rozdělenou na části
a zadávanou v otevřeném řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Sečení trvalých travních porostů 2022-2023

část 8: OLOMOUC



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení o zakázce na Úřední věstník EU (TED): 22. 3. 2022

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2022- 010752

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16629.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace |
| 4. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 5. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 6. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny |
| 7. článek | Hodnocení nabídek |
| 8. článek | Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek |
| 9. článek | Obsah nabídky |
| 10. článek | Obchodní a platební podmínky zadavatele |
| 11. článek | Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení |
| 12. článek | Obsah dokumentace zadávacího řízení |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v letech 2022 a 2023 zajištění údržby trvalých travních ploch náležejících Povodí Moravy, s.p. Jedná se zejména o strojní a ruční sečení svahových pozemků přiléhajících k vodním tokům, vodním nádržím, ochranné hráze a suché poldry. Posekány budou svahy až po vodní hladinu, místy i dno koryta. Posečená travní hmota bude na určitých lokalitách shrabána a bude zajištěn její odvoz a ekologická likvidace. Travní plochy jsou rozděleny do lokalit, každá lokalita

má svou kartu sečení, která obsahuje vymezení plochy, dobu plnění, kontaktní osobu a podrobný popis požadavků na údržbu dané lokality. Karty sečení jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení.

Jedná se o opakování zadávacího řízení na zrušenou část 8: OLOMOUC. Původní zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 12. 11. 2021 pod č. j. Z2021-042332 a zrušeno 18. 3. 2022.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dále zejména, nikoliv však výlučně:

- Řádné seznámení se s terénem před provedením prací.
- Po dohodě s objednatelem provedení příp. úpravy porostu (např. ořez bránících větví ponechaných dřevin), aby mohlo dojít k řádnému provedení díla.
- Odstranění náletových zbytků dřevní hmoty, kamenů, apod. (vč. likvidace popadaných dřevin nebo větví).
- Zajištění přístupu k jednotlivým místům plnění (lokalitám sečení) díla za účelem provádění díla a jejich uvedení do původního stavu po dokončení díla, včetně úhrady za dočasné zábory ploch a dočasné a trvalé skládky.
- Zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na pracovišti a v okolí pracoviště, jedná se zejména o čištění vozovek a dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních, provozních a hygienických požadavků tak, aby nedošlo ke znečištění toku zejména ropnými produkty.
- Zajištění veškerých opatření k zamezení vzniku škod.
- Průběžný odvoz odpadu vzniklého při realizaci zakázky, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. převzetí těchto odpadů do vlastnictví osoby oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, není-li touto osobou přímo zhotovitel. V případě dočasného uložení odpadu v místě pracoviště, musí být místo uložení dostatečně vzdáleno od vodní hladiny (za břehovou hranou), aby nedošlo při zvýšených průtocích či deštích ke splachu do koryta toku.
- V případě potřeby provedení dopravního značení včetně jeho projednání.
- Zajištění potřebných nebo orgány státní správy či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení díla.
- Zajištění splnění veškerých podmínek vyplývajících z výše uvedených opatření či rozhodnutí.
- Veškeré další činnosti spojené s poskytováním dané služby v daném čase a místě.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
77314000-4	Služby při údržbě pozemků
77120000-7	Kompostovací služby

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 500 000 Kč bez DPH.**

3. Článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace pro danou část zakázky **uveřejní na profilu zadavatele:**
https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16629.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **květen 2022**
Předpokládaný termín dokončení – **říjen 2023**

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění se nachází v Olomouckém kraji. Podrobně je místo provádění popsáno vždy v kartě sečení k jednotlivé dílčí lokalitě.

5. Článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti i předložením čestného prohlášení – viz příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

5.5.1 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatel předloží **seznam nejvýznamnějších zakázek** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl do seznamu minimálně **dvě zakázky** na obdobné služby – např. sečení travních porostů, údržba zelených ploch v hodnotě každé zakázky **min. 600 tis. Kč** bez DPH

Z předložených dokladů musí být jasně patrné splnění výše uvedených požadavků, zejména identifikace objednatele referenční zakázky, specifikace předmětu referenční zakázky, její cena a doba její realizace. V případě pochybností o splnění požadavků zadavatele si zadavatel může vyžádat objasnění nebo doplnění nabídky, případně si sám ověřit údaje uvedené v nabídce dodavatele.

5.5.2 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. j) zákona

Dodavatel předloží **seznam nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení**, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici.

- zadavatel požaduje, aby dodavatel, který podává nabídku, měl k dispozici **min. 2 traktory** nebo jiné stroje pro strojní sečení (svahové sekačky) tak, aby v případě poruchy jednoho stroje, měl k dispozici jiný.

5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.7 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona,

5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel **od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů** nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. Článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude vycházet z oceněné tabulky sečení (příloha č. 2 smlouvy o dílo) a bude **zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad**.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo a v tabulce sečení; v případě rozporu je rozhodná cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

6.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.

7. Článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pro tuto část veřejné zakázky bude sestaveno pořadí nabídek podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

8.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pro danou část pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 4. 2022 v 10:00 hodin**.

Dodavatel může v rámci každé části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16629.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:
<https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

8.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf, a tabulka sečení v xls.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. Článek Obsah nabídky

9.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka pro každou část musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Oceněnou tabulku sečení v elektronické podobě ve formátu .xls souboru.

- Návrh smlouvy o dílo vč. všech příloh. Návrh smlouvy bude předložen v pdf formátu, vyplněný, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- **Seznam poddodavatelů** - s uvedením, jaký podíl bude mít poddodavatel na veřejné zakázce vč. finančního plnění, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, předloží tento seznam proškrtnutý.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Splatnost faktur je **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2.

11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel doporučuje před podáním nabídky prohlídku všech lokalit pro řádné ocenění požadovaných prací včetně podmínek přístupů. Všechny lokality jsou volně přístupné.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění (tzn. nelze podat nabídku pouze na vybranou lokalitu) je nutné podat nabídku na celou část 5: ZNOJMO.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení o základní způsobilosti - vzor
- Příloha č. 4** Seznam poddodavatelů - vzor
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému zadávání
- Příloha č. 6** Tabulka sečení, karty sečení

V Brně dne 08. 03. 2022



.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Dr. Ing. Antonín Tůma
1. zástupce generálního ředitele

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-