



Vyřizuje: Ing. Patrik Banot
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: patrik.banot@pod.cz
Datum: 14.04.2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, doručovací
číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **VT Starobělský potok, km 4,220-4,270, oprava opevnění**
Číslo akce 3829
Evidenční číslo VZ: 1457
VZ podle předmětu: stavební práce

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je **oprava levobřežního gabionového opevnění vodního toku Starobělského potoka v km 4,220 - 4,270 dle TPE správce toku.**
- 1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v PD, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.
- 1.6. Podmínky sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění

veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA

- 4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. Účastník doplní do návrhu smlouvy o dílo pouze zadavatelem vyžadované údaje.
- 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení:

září 2022

Limitní termín realizace díla:

31.05.2023

- 4.4. **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná samostatně (místo je volně přístupné).

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Leoš Kessler tel.: +420 725 954 739.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

7.2. Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná;
- Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“.
- Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství*“ nebo „*Vodohospodářské stavby*“.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník tím, že v nabídce předloží seznam stavebních prací a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací:

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

Seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací uvede a doloží osvědčení objednatelů pro:

Alespoň 2 realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky – **oprava, výstavba či rekonstrukce gabionového opevnění toku s finančním plněním min. 1 000 000,- Kč bez DPH za každou zakázku.**

Seznam stavebních prací účastníka bude obsahovat min. níže uvedené informace:

- název dané referenční zakázky,
- cena zakázky (cena v Kč bez DPH),
- doba realizace (od měsíc rok/ do měsíc/rok),
- místo realizace,
- identifikace objednatele (název firmy, IČO, sídlo, tel. číslo na zodp. osobu).

7.4. Účastník může výše požadovanou kvalifikaci prokázat Čestným prohlášením.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedenou účastníkem ve vyplněné Příloze č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.3. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

10. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

10.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16813.html

10.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email patrik.banot@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

11.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 28.04.2022 do 09:00 hodin

11.2. **Registrace dodavatele v E-ZAK:**

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

11.3. **Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají **nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16813.html

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

11.4. **Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v **prosté kopii**.

12.2. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

12.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

12.4. Součástí nabídky účastníka (dodavatele) budou min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - oceněný položkový rozpočet o všechny požadované položky,**
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky - doplněnou o všechny požadované údaje,**
- **Příloha č. 4 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo - doplněnou o všechny požadované údaje,**
- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění,**
- **Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů,**
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,**
- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy, příloh nebo dle uvážení dodavatele.**

13. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

13.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků u třetích osob,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 14.04.2022

Povodí Odry, státní podnik
Horymírova 3853 -3-
738 01 FRÝDEK-MÍSTEK



Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2
Frýdek-Místek