

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona

Veřejná zakázka na služby „Nájem 1 ks produkčního barevného stroje 2022 - 2026“

Toto zadávací řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), vyjma ust. § 27 a 219 ZZVZ a dále § 6 ZZVZ, podle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a vzhledem k povaze a smyslu zakázky zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ, a dále vyjma ustanovení, na které zadavatel výslovně odkazuje v této výzvě.

I. Údaje o zadavateli

Úřední název: Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský,
organizační složka státu
Sídlo: Brno, Hroznová 63/2, PSČ 656 06
IČO: 00020338
DIČ: CZ00020338
Statutární zástupce: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
Kont. osoba: Jana Wágnerová, odd. veřejných zakázek
Č.j.: UKZUZ 104310/2022

II. Předmět zakázky

2.1 Předmět zakázky

NIPEZ: 06 Počítače a stroje na zpracování dat a datová média
CPV kód: 30232110-8 Laserové tiskárny

Předmětem zakázky je poskytnutí nového barevného produkčního tiskového stroje do nájmu a poskytování služeb s produkčním strojem spojenými.

Pronajímatel bude poskytovat následující služby:

- dodávka produkčního stroje a návodu k použití
- nainstalování produkčního stroje a uvedení do provozu
- zaškolení zaměstnanců UKZÚZ v rozsahu min. 2 hod.
- servisní služby, týkající se produkčního stroje:
 - práce servisního technika při lokalizaci a odstranění poruchy stroje

- min. 2 x ročně pravidelná údržba, průběžná kontrola a seřízení, zajištění bezproblémového provozu, kontrola při opravě stroje, seřízení a aktualizace firmware stroje
- proaktivní servis on-line - vzdálená on-line správa stroje
- dodávky a výměny originálních náhradních dílů a zpětný odběr použitého spotřebního materiálu
- dodávky originálního spotřebního materiálu pro tiskové zařízení /např. tonery, odpadní nádoby, fotoválce, fixační a přenosové jednotky/,
- odinstalování a odvoz stroje po skončení nájmu.

Základní doba reakce pronajímatele bude do 4 hod. od nahlášení vady nebo požadavku, a to v pracovních dnech od 8.00 – 16.00 hod. Reakcí se rozumí příjezd technika na místo a aktivní řešení závady.

Doba odstranění závady je maximálně do 48 hod. v pracovních dnech od nahlášení poruchy. Dodávky materiálu budou doručeny nájemci od nahlášení do 48 hod., a to v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hod.

Předpokládaný počet průjezdů je cca 20.000 ks /měsíc.

Vyúčtování realizovaného počtu výtisku se bude provádět na základě odečtu stavu počítadel, tzv. účtovacích jednotek pásmového účtování. Na konci zúčtovacího období bude vyúčtována částka rovnající se součinu počtu všech realizovaných průjezdů za měsíc a ceny za průjezdy bez rozdílu pokrytí tonerem.

2.2 Technická specifikace zakázky

Minimální technické požadavky:

- Barevný digitální produkční stroj
- Rychlost tisku min. 60 barevných stran A4 za minutu
- Rozlišení tisku: 1200 x 1200 dpi x 8 bit
- Použitelná gramáž papíru: 60 – 300 g/m²
- Min. 10 GB RAM
- Min. 1500 GB HDD
- Skener s minimálním rozlišením 600 x 600 dpi
- Kryt originálu
- Duplexní tisk: 300 g/m²
- Soutisk při duplexním tisku do 1 mm
- Použitelný formát papíru: 330 x 487 mm
- Potištěná oblast: min. 320 x 450 mm
- Tiskový řadič včetně SW pro linearizaci a vytváření tiskových profilů – česká lokalizace / 2TB HDD
- Velkokapacitní zásobník na min. 2500 archů SRA3 80g/m²
- Ruční podavač
- Výstupní finišer s možností tvorby brožury V1 (brožura min.60 stran, půlsklad, dopisní trojsklad)
- Možnost tisku přebalů knih na prodloužený formát 1200 mm x 330 mm

- Spektrometrická sonda pro linearizaci a vytváření profilů
- Možnost doplnění o vkládací modul
- Vstupní kapacita papíru min. 4000 listů
- Systém vzdálené on-line správy stroje (automatické hlášení stavu počítačů, objednávky tonerů, náhradních dílů, odvoz tonerů)

2.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění na adrese: ÚKZÚZ, Hroznová 63/2, 656 06 Brno, bude umožněna v pracovních dnech od 8.- 14.00 hod., po telefonní domluvě s panem Janem Mertou, Odd. komunikace a zahraniční spolupráce, tel: 778 481 856.

III. Platební a obchodní podmínky

3.1 Platební podmínky

- **Splatnost faktur bude minimálně 14 dnů** po doručení elektronické faktury zadavateli na emailovou adresu podatelna@ukzuz.cz.
- **Faktura** musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a **číslo smlouvy**. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět účastníku k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- **Zálohy** či jakékoliv jiné platby předem na plnění veřejné zakázky nebudou poskytnuty.
- Cena bude obsahovat **dopravu na místo a z místa plnění** a případně veškeré další náklady související s dodávkou.

3.2 Obchodní podmínky

- Součástí nabídky bude **návrh smlouvy** (příloha č. 2), vypracovaný v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací, podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Součástí smlouvy bude **prohlášení o akceptaci veškerých požadavků a podmínek** zadavatele uvedených v této výzvě a nabídce účastníka, v případě rozporu mezi údaji uvedenými ve smlouvě, výzvě k podání nabídek a nabídce bude mít text výzvy k podání nabídek přednost.
- Podáním nabídky účastník souhlasí se **zveřejněním konečného znění oboustranně uzavřené smlouvy** s jejími nedílnými součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastník zřetelně vyznačí ve smlouvě ty části, jež považuje za **obchodní tajemství** či konstatuje, že žádná část smlouvy není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 občanského zákoníku.
- Zadavatel požaduje dodání **návodu k použití**.
- Smlouva, která musí být uveřejněna podle zák.č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího **uveřejnění v registru smluv**.

IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena do 1.900.000,- Kč bez DPH.

V. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 1.9.2022 do 31.8.2026

nebo do vyčerpání částky 1.900.000,-Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve

V období od 1.9.2022 do 2.9.2022 proběhne instalace stroje. Stroj bude připraven k provozu od 5.9. 2022.

Místo plnění zakázky: ÚKZÚZ, Odd. komunikace a zahraniční spolupráce, Hroznová 63/2, 656 06 Brno, kancelář č. 110

VI. Zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek

Kompletní a včas doručené nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí dle kritéria ekonomické výhodnosti.

Při výběru nejvhodnější nabídky bude u došlých nabídek hodnocena:

- cena za nájem a služby produkčního stroje /měsíčně v Kč včetně DPH s váhou 40 %
- cena za tisk tj. průjezdy za 1 měsíc, při předpokládaném počtu průjezdů 20.000 průjezdů za 1 měsíc, v Kč vč. DPH, s váhou 60 %

Účastníci stanoví cenu:

- A. za nájem a služby/měsíc,
- B. cenu za účtovací jednotku tj. 1 průjezd,
- a cenu tisku za 1 měsíc za předpokládaných 20.000 průjezdů,
- C. celkovou výši nabídkové ceny za 1 měsíc pro veřejnou zakázku bez DPH, DPH a s DPH.

Výčet hodnotících kritérií včetně příslušných vah je uveden v tabulce č. 1.

Tabulka. č. 1

Parametr	Váha v %	Způsob hodnocení
A. Celková cena za nájem a služby stroje měsíčně v Kč vč. DPH (vč. příslušenství, instalace, odinstalace, dopravy, zaškolení obsluhy, předvedení stroje, servisní služby)	40%	dle vzorce

B. Cena tisku/průjezdů za předpokládaný počet 20.000 průjezdů /měsíc s uvedením ceny za 1 průjezd (hodnocena bude cena předpokl. průjezdů za 1 měsíc)	60%	dle vzorce
---	-----	------------

a) vzorec pro výpočet bodových hodnot A a B

Cena za nájem nebo tisk – Počet bodů kritéria (nejvhodnější nabídka je min. hodnota) = $100 \times (\text{nejvhodnější nabídka} \div \text{hodnota nabídky})$.

Skutečná výše bodů = počet bodů kritéria $\times$ váha kritéria.

b) celkové hodnocení

Výsledné hodnocení je dáno součtem bodů získaných v rámci jednotlivých kritérií.

Pro případ, že nabídky dvou či více účastníků získají stejné výsledné hodnocení, je rozhodující počet bodů získaných v rámci kritéria cena tisku.

Při hodnocení se stanoví pořadí hodnocených nabídek.

Zadavatel posoudí splnění technických požadavků dle čl. II. této výzvy a kvalifikačních požadavků dle článku VII. této výzvy (dále jen „požadavky“) pouze u účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že účastník nesplní výše uvedené požadavky, bude zadavatelem vyloučen a zadavatel přikročí k posouzení splnění výše uvedených požadavků u účastníka, jehož nabídka se umístí v rámci hodnocení za nabídkou účastníka vyloučeného.

Zadavatel uzavře smlouvu s tím účastníkem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií pro zadavatele nejvýhodnější.

V případě, že takto vybraný účastník odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu (nebo smlouvy), vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy účastníka, který se umístil za účastníkem, který podal nejvýhodnější nabídku.

V případě doručení **pouze jedné nabídky**/nebo pokud pro hodnocení zbyde jen jedna nabídka, hodnocení provedeno nebude a zadavatel po posouzení splnění kritérií zadávacího řízení zváží uzavření smlouvy s tímto účastníkem.

VII. Kvalifikační doklady

Účastník musí splnit tyto kvalifikační požadavky:

7.1 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu celému předmětu veřejné zakázky (Výpis z Živnostenského rejstříku apod.).

Prokázání splnění profesní způsobilosti může být účastníkem doloženo rovněž **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.**

7.2 Technické kvalifikační předpoklady:

- účastník přiloží technický popis přístroje určeného k dodání, prospekty či fotografie nabízeného přístroje,
- ceník dle čl. 2.4 smlouvy.

VIII. Formální náležitosti a obsah nabídky

Zadávací řízení, korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

1. **krycí list** – základní údaje o účastníkovi, účastník použije vzor Krycího listu, jež tvoří Přílohu č. 1 této výzvy,
2. **nabídková cena za nájem vč. servisu/měsíčně, za 1 průjezd, za předpokl. 20.000 průjezdů/ měsíčně a celkovou cenu za 1 měsíc, včetně její kalkulace bez DPH, DPH a s DPH,**
3. **kvalifikační doklady** dle bodu VII. výzvy,
4. **požadavky účastníka na zadavatele** pro spolupůsobení při realizaci zakázky,
5. **návrh smlouvy** podepsaný statutárním zástupcem účastníka, viz Příloha č.2.

Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

IX. Lhůta a místo pro podání nabídky

Účastník nabídku podává elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK na elektronické adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/vz00016917>

tak, aby byla vložena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, která končí dne

po. 25.7.2022 v 10:00 hod.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici zde https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě **nejméně 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel upozorňuje účastníky, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele E-ZAK, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud účastník nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

X. Otevírání nabídek a hodnocení nabídek

- a) Otevírání nabídek bude provedeno ihned po vypršení lhůty pro podání nabídek.
- b) O výsledku hodnocení nabídek budou účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

XI. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadání zakázky,
- b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem,
- c) opakovat výzvu k podání nabídky s jinými účastníky, pokud žádná nabídka nesplní požadavky a účel zadávacího řízení,
- d) nehradit jakékoliv náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. s vypracováním a předložením nabídky,
- e) zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebude žádost o vysvětlení podána včas.

Příloha: č. 1 Krycí list

č. 2 Návrh smlouvy vč. Technické specifikace

V Brně dne: 14.6.2022

ČR – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Ing. Daniel Jurečka, ředitel