

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele a v souladu s § 31 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:	Spotřební materiál pro kancelářskou techniku na rok 2023
------------------------	--

Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Datová schránka:	wwit8gq
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1.1. Druh veřejné zakázky malého rozsahu: na dodávky

1.2. Klasifikace podle CPV kódu:

- 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
- 30125100-2 - Zásobníky tonerů

1.3. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky:

Požadavek zadavatele na **NÁHRADNÍ PLNĚNÍ**:

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídkové ceny všech položek zboží bylo poskytnutí tzv. náhradního plnění podle ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, a to po celou dobu plnění smlouvy.

Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>.

Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na dodávky (možno použít Přílohu č. 4 ZD), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli zboží k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

V případě, že se výběrového řízení bude účastnit dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, bude z tohoto výběrového řízení vyloučen.

1.4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku – tonery, cartridge, válce a ostatní příslušenství a spotřební materiál (dále jen „zboží“) včetně dopravy na určená místa plnění na období roku 2023.

Předmětem veřejné zakázky je také povinné zajištění zpětného odběru použitého zboží ze všech odběrových míst zadavatele uvedených v odst. 2.1 této zadávací dokumentace, a to včetně vystavení dokladu o zpětném odběru.

V Příloze č. 1 je uvedena předpokládaná spotřeba zboží za období jednoho roku. Skutečný objem odebraného zboží se bude odvíjet od skutečných potřeb zadavatele. Zadavatel není povinen odebrat množství zboží uvedené v Příloze č. 1 ZD.

1.5. Podmínky environmentálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Při plnění této veřejné zakázky bude vybraný dodavatel provádět tzv. zpětný odběr použitého spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku včetně vystavení dokladu o zpětném odběru a zajistí jeho ekologickou likvidaci podle platného zákona o odpadech, popř. bude realizovat jeho další možné využití.

1.6. Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků ze smlouvy:

1.6.1. **Změna výše DPH** - Pokud v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy se změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

1.6.2. **Nové položky zboží** – Zadavatel může v průběhu Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit cenovou nabídku zpět zadavateli. Pakliže se obě smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě.

1.6.3. **Ukončení výroby zboží výrobcem** – V případě, že výrobce ukončil výrobu konkrétního typu zboží uvedeného v Příloze č. 1, připouští zadavatel nabídnutí adekvátní náhrady (tj. výrobek plně nahrazující původní typ zboží po stránce rozměrů i kapacity, plně vyhovující stejnému typu zařízení, pro které byl určen původní typ zboží – zadavatel nepřipouští jako náhradu repasované zboží). V takovém případě účastník doloží písemně v nabídce/v době plnění Rámcové smlouvy potvrzení výrobce, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje, popřípadě jiným vhodným a ověřitelným způsobem tuto skutečnost prokáže.

2. MÍSTA A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Místem plnění jsou dále uvedená 3 odběrná místa zadavatele:

- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
- 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,
- 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 01.01.2023 do 31.12.2023.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_17503.html.

3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 4.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.
- 5.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Účastník je povinen vyplnit své jednotkové ceny v Kč bez DPH za všechny položky (zboží) uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 této ZD, a to maximálně na dvě desetinná místa.
- 6.2. Jednotkové ceny zboží v nabídce budou stanoveny jako "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z rámcové smlouvy. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.
- 6.3. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené v Přílohách č. 1 a č. 3 ZD, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam spotřebního materiálu.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 7.2. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 7.3. Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:

- 1) Příloha č. 1 - Seznam spotřebního materiálu (doplněná o všechny žlutě podbarvené buňky),
- 2) Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy (doplněnou o všechny žlutě podbarvené pole),
- 3) Příloha č. 3 - Krycí list nabídky (doplněný o všechny požadované údaje),
- 4) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů (doplněná o všechny požadované údaje),
- 5) Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace nebo dle uvážení účastníka.

8. PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Lhůta pro podání nabídek: do 2.12.2022 do 10:00 hodin

8.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

8.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_edit_17503.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých druhů zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.
- 9.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.
- 9.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.4. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatel rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 10.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

11.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu,
- právo uveřejnit Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele/Rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení/Rozhodnutí a oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Seznam spotřebního materiálu
Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů

V Ostravě dne 21.11.2022



Ing. Michaela Bachoríková
ekonomická ředitelka

Povodí Odry,
státní podnik¹⁵⁰
701 26 Ostrava, Varenská 49