

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Dodávka Systému IS VAK včetně zajištění rozvoje a provozu
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Vladimírem Velasem, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jan Kolář, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17897.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	8
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
6. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
7. NABÍDKA.....	18
8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	18
9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	19
10. SEZNAM PŘÍLOH.....	21

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastníci zadávacího řízení zpracují své nabídky dle Formuláře nabídky, který zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.2. Ochrana důvěrných informací

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací

elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

S ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit stanovení nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.

1.5. Informace o předběžné tržní konzultaci

Zadavatel za účelem přípravy zadávacích podmínek vedl v souladu s § 33 ZZVZ Předběžnou tržní konzultaci („PTK“).

Dokumenty byly uveřejněny dne 11. 11. 2022 na profilu zadavatele ve veřejných dokumentech na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_pubdocuments_2.html a v informacích zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/publication_index.html.

PTK proběhla písemnou formou v podobě vyplnění dotazníku a jeho následným zasláním na email zadavatele: Martina.hudakova@mze.cz v termínu do 25. 11. 2022 do 12:00 hodin.

Na zveřejněný dotazník včetně jeho příloh v rámci pozvánky na PTK zadavatel v uvedené lhůtě neobdržel žádnou odpověď.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vývoj, implementace, integrace a testování nového IS VAK, který bude splňovat požadavky odboru hlavního architekta eGovernmentu MV a požadavků plynoucích z legislativy, jak agendové, tak týkající se informačních systémů veřejné správy a kybernetické bezpečnosti. Dále se jedná o naplnění nového systému historickými daty a školení uživatelů.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky včetně dodávky a nasazení IS VAK a včetně zajištění podpory a rozvoje může činit maximálně 62 měsíců.

Zadavatel uvádí v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ, že pan Daniel Baťa, IČO: 08266549, poskytl následující součinnost: Analýza požadavků na systém, příprava technické dokumentace, smlouvy a zadávací dokumentace.

Realizace bude probíhat v níže uvedených etapách:

Etapa dodávky a nasazení IS VAK

- a) Fáze 1 – Zahájení projektu a zpracování implementační analýzy;
- b) Fáze 2 – Vývoj, implementace a integrace IS VAK;
- c) Fáze 3 – Pilotní provoz.

Etapa zajištění Služeb;

- a) Zajištění Služeb hrazených paušálními platbami (dále jen „Paušální služby“, resp. „Paušální KL“), kterými jsou
 - KL_VAK_01 – Provoz IS VAK - Řízení dostupnosti IS VAK a provozní monitoring;
 - KL_VAK_02 – Paušální správa aktiv a konfigurací;

- KL_VAK_03 – Podpůrné centrum (ServiceDesk a Hot-line);
 - KL_VAK_04 – Řízení vad (incidentů);
- b) Zajištění Služeb hrazených za odvedené výkony (dále jen „Ad hoc služby“, resp. „Ad hoc KL“), kterými jsou
- KL_VAK_05 – Konzultace a aplikačně specifické služby;
 - KL_VAK_06 – Rozvoj funkčního celku IS VAK;
 - KL_VAK_07 – Školení na objednávku;
 - KL_VAK_08 – Realizace exit plánu.

Parametry provozu informačního systému budou stanoveny v příloze Smlouvy formou katalogových listů služby (SLA).

Služby rozvoje (s výjimkou KL_VAK_08, jehož plnění bude naceněno samostatně a bude jednorázové) budou čerpány z nenárokových ad-hoc rozvojových prostředků.

Předmět Veřejné zakázky bude realizován na základě Smlouvy, která bude uzavřena s jediným účastníkem zadávacího řízení, jakožto vybraným dodavatelem. Návrh Smlouvy včetně jejích příloh se všemi podrobnostmi je uveden v Příloze č. 1 této ZD.

Klasifikace CPV:

72265000-0 Konfigurace programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení

2.2. Maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky

Celková cena plnění, tj. cena za vývoj, implementaci a integraci IS VAK (časově Fáze 1, Fáze 2 a Fáze 3 dle bodu 3.1 této ZD) a následně včetně ceny za 48 měsíců provozu a ceny všech potencionálně čerpaných rozvojových Ad hoc člověkodů (2000 MD) a plnění ad hoc katalogového listu KL VAK 08, nesmí překročit částku 47 199 000 Kč bez DPH. Nabídka účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastníka“), která bude obsahovat celkovou cenu přesahující částku 47 199 000 Kč bez DPH, nebude hodnocena a účastník bude Zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Služby v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky budou čerpány dle skutečných potřeb Zadavatele a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění.

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby
Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2.4 Požadavky na součinnost zadavatele

Účastník uvede požadavky na součinnost Zadavatele zahrnující zejména požadované podklady a zajištění, např. součinnosti s třetími stranami apod. formou samostatného dokumentu. Rozsah součinnosti Zadavatele činí maximálně 1,5 přepočtený úvazek (FTE) pracovních kapacit všech členů projektového týmu Zadavatele, nebude-li dohodnuto jinak (zejména pro ty fáze plnění, kde je nutné větší zapojení odborných pracovníků Zadavatele). Vyšší součinnost není Zadavatelem garantována a její neposkytnutí nemůže být vnímáno jako neposkytnutí součinnosti.

Zadavatel bude zajišťovat odezvy na požadavky účastníka bez zbytečných odkladů (obvykle maximálně do 1–2 pracovních dnů). Pokud budou doby odezev z důvodů na straně Zadavatele delší, může účastník požadovat prodloužení příslušné fáze plnění o dobu Zadavatelem řádně neposkytnuté součinnosti, ale to pouze u požadavků bezprostředně souvisejících s plněním příslušné fáze, které mohou být splněny pouze v součinnosti se Zadavatelem či třetí stranou, u níž má Zadavatel povinnost součinnost zajistit.

V případě požadavku účastníka zajistí Zadavatel pro účastníka po přechodnou dobu vhodnou místnost v sídle Zadavatele.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem.

Předpokládané zahájení plnění: květen 2023

Předpokládané ukončení plnění: červen 2028

Vybraný dodavatel je povinen realizovat vývoj, implementaci a integraci funkčního celku IS VAK nejpozději do 13 měsíců (FÁZE 1 – FÁZE 2) ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a dodržet následující závazné termíny:

- Etapa dodávky a nasazení IS VAK:
- Fáze 1 – Zpracování implementační analýzy – do 3 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy (viz příloha č. 1 ZD);
- Fáze 2 – Vývoj, implementace a integrace funkčního celku IS VAK, včetně naplnění historickými daty – do 13 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy;
- Fáze 3 – Pilotní provoz – zahájení nejpozději po uplynutí 10 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. Zahájení pilotního provozu je podmíněno naplněním minimálního rozsahu funkčních požadavků a vlastností SW řešení, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen Minimální požadavky). Dokončení Pilotního provozu stvrzeného Předávacím protokolem dle 17.13 Smlouvy nejpozději do 14 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.

Etapa zajištění služeb:

- Zajištění paušálních služeb – Paušální služby budou poskytovány od 1. dne měsíce následujícího po podpisu Předávacího protokolu podle článku 17.13., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- Zajištění Ad hoc služeb – Ad hoc služby budou poskytovány od 1. dne měsíce následujícího po podpisu Předávacího protokolu podle článku 17.13., nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Čerpání Ad hoc služeb bude iniciováno v souladu s ustanovením Smlouvy formou požadavku vzešlého od Objednatele.

Veškerá specifikace k realizaci této veřejné zakázky je konkretizována v Závazném textu návrhu smlouvy včetně příloh (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika, zejména sídlo Objednatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště všech podřízených organizací Objednatele a hostingová centra v České republice určená písemným sdělením Objednatele. Objednatel je oprávněn místo těchto hostingových center svým písemným sdělením kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy změnit a Poskytovateli na základě této změny nevznikne vůči Objednateli žádný nárok na úhradu jakékoliv újmy či jiného plnění v souvislosti se změnou sídla hostingového centra. Samotného zajištění přemístění IS VAK do jiného provozního prostředí bude realizováno prostřednictvím rozvojového katalogového listu KL_VAK_06 (viz Příloha č. 2 Závazného textu návrhu smlouvy).

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

4.1. Doklady o kvalifikaci

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ).

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.2. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

4.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4. Technická kvalifikace – seznam významných služeb

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- Pro účely vyhodnocení splnění minimálních kritérií uvede Uchazeč informace o realizovaných zakázkách relevantních pro toto zadávací řízení. Takovými zakázkami jsou dodávky služeb, kdy **Uchazeč zajišťoval vývoj, implementaci, integraci a provoz aplikace/IS postaveného na webových technologiích**, kdy minimální cena realizace byla alespoň **5 mil. Kč bez DPH** (včetně nákladů na provoz) a tato aplikace byla určena pro obsluhu alespoň **200 uživatelů**. Minimálním požadavkem pro splnění vstupních kritérií je realizace **jedné (1) takové zakázky**.

4.5. Technická kvalifikace – seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- Uchazeč ve své nabídce předloží **profesní životopisy 4 členů** realizačního týmu na pozicích: **architekt, analytik, vývojář a projektový manager**, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. V rámci životopisu musí být pro posouzení splnění minimálních kritérií uvedeno, kolik praxe mají na dané pozici. Minimálním požadavkem pro splnění vstupních kritérií je, aby tito členové týmu měli **zkušenost na dané pozici alespoň pět let za posledních sedm let před zahájením zadávacího řízení**.

Za relevantní se z hlediska posouzení tohoto kritéria považuje:

- Architekt – zkušenosti s návrhem nového nebo dokumentací již realizovaného řešení využívajících webové technologie pro poskytování služeb, tvorba architektonických modelů architektury IS a aplikací. Architekt má znalost modelovacího nástroje Sparx Systems Enterprise Architect a schopnost modelovat architekturu využitím tohoto nástroje a notace ArchiMate.
- Analytik – zkušenosti s analýzou požadavků na IT řešení v rámci přípravné fáze realizace informačních systémů a aplikací, nebo analýza rozvojových požadavků uživatelů již realizovaných řešení, příprava dokumentace a modelů pro vývojáře/programátory řešení.
- Vývojář – vývoj aplikací a informačních systémů využívající webové technologie jako primární rozhraní pro zpřístupnění služeb uživatelům.
- Projektový manager – vedení IT projektů, příprava projektové dokumentace, řízení kapacit a vyhodnocení kvality projektů. Projektový manager navíc musí splňovat požadavek na certifikaci Prince2® Foundation nebo obdobné.

Jeden člen realizačního týmu může naplňovat pouze jednu roli. Zadavatel výslovně požaduje, aby osoby (realizační tým), prostřednictvím kterých uchazeč prokazuje kvalifikaci, se fakticky podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna v osobě bude možná pouze po předchozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nově navrhovaná osoba bude splňovat minimálně všechny kvalifikační požadavky nahrazované osoby, stanovené zadavatelem na tuto pozici.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria a jim přidělené váhy:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Kvalita realizačního týmu	30 %

Hodnocení nabídek bude provedeno dle přílohy ZD č. 5 Hodnocení a hodnotící kritéria.

5.2. Stanovení celkového pořadí

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno podle součtu dosažených bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Počet bodů získaný účastníkem se určí následujícím způsobem:

Výsledný počet bodů = počet bodů hodnocení dle kritéria „Nabídková cena“ *0,7 (tj. 70 %) + počet bodů hodnocení dle kritéria „Kvalita realizačního týmu“ *0,3 (tj. 30 %).

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím hodnotícím kritériu Nabídková cena. Pokud by došlo i k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše celkové ceny za Paušální služby dle tabulky č. 2 přílohy č. 3 Závazného textu návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že by i přesto došlo k rovnosti nabídek bude o celkovém pořadí nabídek rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ, a to za účasti dotčených zástupců dodavatelů, zástupců zadavatele a notáře, který průběh losování osvědčí notářským zápisem a který bude tvořit nedílnou součást Zprávy o hodnocení nabídek. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 3 pracovní dny před konáním losování.

6. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulek v příloze č. 3 Závazného textu návrhu Smlouvy (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za vývoj, implementaci a integraci funkčního celku IS VAK, a veškeré paušální služby za celou dobu plnění veřejné zakázky a ceny za veškeré ad-hoc služby, vše v Kč bez DPH.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 3 Závazného textu návrhu Smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Jednotlivé položky nabídkové ceny budou dodavatelem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek v tabulce pro stanovení nabídkové ceny nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ může být důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

6.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.3. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze závazného textu návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

6.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 8 této zadávací dokumentace).

6.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;
- využít v případě předčasného ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem (ukončení smlouvy před uplynutím původně sjednané doby trvání smlouvy) postupu dle § 100 odst. 2 ZZVZ, přičemž nový dodavatel bude určen dle koncového pořadí v tomto zadávacím řízení, kdy budou postupně oslovováni dodavatelé dle jejich pořadí v zadávacím řízení, a nový dodavatel je povinen akceptovat smluvní podmínky odpovídající podmínkám smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem s tím, že cena plnění nového dodavatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového dodavatele předložené v tomto zadávacím řízení;
- zadavatel je správcem významných informačních systémů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZoKB“). Z tohoto důvodu má zadavatel, jako povinná osoba, povinnost plnit organizační a technická opatření definovaná zákonem a souvisejícími právními předpisy, především pak vyhláškou č. 82/1998 Sb., vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Mimo jiné se musí řídit § 4 odst. 4 ZoKB, který ukládá, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až f) jsou povinny zohlednit požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru dodavatele pro jejich informační nebo komunikační systém a tyto požadavky zahrnout do smlouvy, kterou s dodavatelem uzavřou. Zohlednění požadavků vyplývajících z bezpečnostních opatření podle věty první v míře nezbytné pro splnění povinností podle tohoto zákona nelze považovat za nezákonné omezení hospodářské soutěže nebo neodůvodněnou překážku hospodářské soutěži.

6.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

6.8. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

6.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6.10. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky dle čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě ust. článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;

- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce zadávací dokumentace, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, zadávací dokumentace,

přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6.11. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zadání veřejné zakázky z důvodu (i) sankčních režimů zavedených Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) českých právních předpisů, zejména zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazujících na nařízení EU uvedené v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedené v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace,

přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6.12. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel dle § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí:

1. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na
 - a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

2. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele
 - a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele podle předchozího odstavce musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

7. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- Návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- další doklady a dokumenty požadované zadavatelem:
 - smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 6.2. zadávací dokumentace),
 - písemný závazek jiné osoby v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku.
 - požadavky na součinnost zadavatele (viz čl. 2.4. Zadávací dokumentace)

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Účastník zadávacího řízení, který podá variantní nabídku, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 14. 04. 2023
Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17897.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

9.1. Doklady, dokumenty a informace dle §122 odst. 3 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ předloží:

- předložení elektronického originálu bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 27 závazného textu návrhu smlouvy (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou nebo, není-li takové evidence:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu);
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel v souladu s § 104 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele předložení elektronického originálu bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 27 závazného textu návrhu smlouvy (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 2) Zadavatel v souladu s § 104 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele pro uzavření smlouvy předložení platného certifikátu Prince2® Foundation nebo obdobné.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace poskytované oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 5	Hodnocení a hodnotící kritéria
Příloha č. 6	Veřejné dokumenty k IS VAK

V Praze dne: datum a čas shodný s el. podpisem

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Vladimír Velas

ředitel odboru informačních a komunikačních technologií