

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané v souladu s v souladu se směrnicí zadavatele č. S-5/2022,
Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	„Zpracování projektové přihlášky“
-------------------------------	--

Zadavatel:	Výzkumný ústav živočišné výroby, v.v.i.
Sídlo:	Přátelství 815, 104 00 Praha Uhřetěves
IČO:	00027014
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Dr. Ing. Pavel Čermák, ředitel
Číslo. jednací	Ř1579/2023
Osoba zastupující zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ:	Aneta Alferi, advokátka, IČO: 07460414, ev. č. ČAK 18376 Adresa pro doručování: Hellichova 11b, Praha 1 – Malá Strana Telefon: +420 777 820 499
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	800 000, - Kč bez DPH

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „**zadávací dokumentace**“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu.

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k veřejné zakázce zadávané v souladu se směrnicí zadavatele č. S-5/2022, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Pokud je dále v tomto textu odkaz na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), jedná se pouze o odkaz na jednotlivá ustanovení ZZVZ, nikoli na ZZVZ jako celek.

Pokud je dodavatelem právnická osoba, jedná prostřednictvím svých zástupců. V takovém případě výkon zástupčího oprávnění náleží do působnosti jejího statutárního orgánu. K výkonu zastoupení je oprávněna i osoba, kterou statutární orgán určí. Pokud je této osobě, kterou určil statutární orgán, udělena k jednání za dodavatele plná moc, musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci.

Při přípravě zadávacích podmínek bylo postupováno v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ, podle kterého je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázku možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Ust. § 122 odst. 4 ZZVZ ukládá zadavateli, aby zjistil údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a doklady nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Uchazeč o veřejnou zakázku nesmí být osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto odstavci.

Veřejná zakázka je uveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním (1) vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele prováděna služba v souladu se zněním zadávací dokumentace a smlouvy a Výzvy č. 02_23_020 Mezisektorová spolupráce – OP JAK, návrh projektu "Banka biologického materiálu koňovitých se speciálním důrazem na koně převalského" v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část výzvy mezisektorová spolupráce a mezisektorová spolupráce pro ITI, programové období 2021–2027.

Předmětem veřejné zakázky je kompletní administrace dotace - zpracování projektové přihlášky - Výzva č. 02_23_020 Mezisektorová spolupráce – OP JAK, návrh projektu "Banka biologického materiálu koňovitých se speciálním důrazem na koně převalského" v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část výzvy mezisektorová spolupráce a mezisektorová spolupráce pro ITI, programové období 2021–2027 (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“).

Administrace dotace bude plněna v souladu s kompletními požadavky uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, specifická část výzvy mezisektorová spolupráce a mezisektorová spolupráce pro ITI, programové období 2021–2027 (dále jen „**pravidla**“). Vítězný uchazeč je povinen zajistit kompletní administraci dotace, zejména, nikoli však výlučně, níže uvedené části a úkony v návaznosti na rozsah požadovaný pravidly:

I. Zpracování návrhu projektu

- Zpracování návrhu projektu
- Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a zajištění veškerých úkonů souvisejících s podáním žádosti o podporu.
- Jednání s dotačním orgánem v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu, případné doplnění žádosti.

II. Podání projektové žádosti

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
- Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti.
- Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné i elektronické podobě a případné doplnění žádosti.
- Platba za zpracování a podání projektové žádosti nebude požadována, pokud nebude dotace poskytnuta.

III. Administrace dotací během realizace projektu v případě přijetí projektu k řešení

- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Zpracování a podání žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Vypracování a podání žádosti o platbu.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování žádosti o platbu za účelem správného zaúčtování dotace.
- Zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem dotace.
- Vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z požadavků této zadávací dokumentace, bude považována za nabídku nevhodnou a bude vyloučena z dalšího průběhu výběrového řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 56

3. Doba, místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je bezprostředně po podpisu příkazní smlouvy v návaznosti na úspěšné ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín předložení projektu zadavateli je 4. 2. 2024.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele, případně sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění není vzhledem k povaze veřejné zakázky organizována.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 800 000, - Kč bez DPH.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány formou závazného vzoru příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud vybraný účastník (vítězný dodavatel) odmítne uzavřít smlouvu, nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, vyhrazuje si zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení nabídek.

6. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění rámcové dohody je dodavatel, který:

- a. splní základní kvalifikační předpoklady;
- b. splní profesní kvalifikační předpoklady;
- c. splní technické kvalifikační předpoklady;

Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ, tedy trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin podvodu, trestný čin úvěrového podvodu, trestný čin dotačního podvodu, trestný čin legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin zneužití informace a postavení v obchodním styku, trestný čin sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, trestný čin pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, trestný čin pletichy při veřejné dražbě, trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úředních osob, trestný čin úplatkářství či jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobné trestné činy dle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v první větě tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením kopií dokladů

prokazujících splnění základní způsobilosti. Dodavatel může nahradit kopie dokladů čestným prohlášením o splnění základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 ZZVZ.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele či v jeho zastoupení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,

musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podávají-li nabídku dodavatel prostřednictvím svého odštěpného závodu, musí podmínku dle písm. a) splňovat rovněž vedoucí takového odštěpného závodu.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň dvou významných služeb shodných s předmětem veřejné zakázky, tedy administrace dotace podle výzvy OP JAK, realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich ceny, doby plnění a identifikace objednatele v minimální hodnotě 400.000,- Kč bez DPH. Čestné prohlášení o splnění tohoto bodu technické kvalifikace je přílohou č. 3 zadávací dokumentace;

Dodavatelé jsou při podání žádosti o účast oprávněni předložit prosté kopie dokumentů vyžadovaných zadavatelem. Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálních dokumentů.

7. Způsob prokazování kvalifikace

7.1. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, předloží dodavatel s jejich úředně ověřeným překladem, nestanoví-li mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, jinak.

7.2. Změny kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost dle předchozího odstavce dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplní-li dodavatel povinnost uvedenou v této kapitole, bude zadavatelem bez zbytečného odkladu ze zadávacího řízení vyloučen.

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se postupuje dle ustanovení § 83 ZZVZ analogicky.

7.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.5. Prokázání kvalifikace zahraničního dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů, seznam certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- Profesní způsobilost dle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- Základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen dle ustanovení § 228 odst. 2 ZZVZ přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci dle tohoto bodu osvědčením z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace (dále jen „členský stát“), v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů a tento bude splňovat náležitosti uvedené v ustanovení § 239 ZZVZ, prokazuje tento certifikát v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8. Nabídka

8.1. Podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

8.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.3. Poddodavatelé

Dodavatel je v nabídce povinen specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat poddodavateli, s uvedením identifikačních údajů každého poddodavatele. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen o tom v nabídce učinit prohlášení. Případná absence takového prohlášení bude vykládána tak, že dodavatel nebude plnit veřejnou zakázku ani částečně prostřednictvím poddodavatele. Čestné prohlášení o plnění prostřednictvím poddodavatele je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Pokud bude dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, odpovídá vůči zadavateli, jako by plnil sám.

8.4. Příkazní smlouva

Součástí nabídky na veřejnou zakázku bude rovněž podepsaný vzor smlouvy. Dodavatel do vzoru doplní své identifikační údaje a informace, které jsou ve smlouvě označeny k doplnění.

8.5. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena ve vzoru smlouvy a bude uvedena jako cena v Kč bez DPH, zvlášť DPH a cena v Kč s DPH. Nabídkovou cenu uvede dodavatel i na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

V nabídkové ceně dodavatel zohlední celkovou cenu plnění, tedy zejména cenu služeb, práce a dále případná rizika dodavatele jako jsou např. smluvní pokuty a veškeré další náklady spojené s předmětem veřejné zakázky a jejím úspěšným plněním.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je taková nabídková cena, která vzbuzuje podezření, že při její kalkulaci nebyly zohledněny kvalitativní požadavky zadavatele či požadavky právních předpisů týkajících se zejména pravidel hospodářské soutěže, odměňování zaměstnanců za práci, pracovní doby a BOZP. Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který předloží mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to za předpokladu, že dodavatel tuto cenu zadavateli na jeho vyžádání neobjasní.

8.6. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka bude vložena uchazečem v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a

důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1038.html (dále jen „profil zadavatele“), prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala následující dokumenty:

Vyplněný a podepsaný vzor příkazní smlouvy

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Čestné prohlášení o plnění prostřednictvím poddodavatele / Čestné prohlášení o neplnění prostřednictvím poddodavatele (uchazeč vybere pouze jednu variantu)

Krycí list nabídky

Výpis z obchodního / živnostenského rejstříku

případné další dokumenty dle zadávací dokumentace (např. plná moc)

9. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je: 22.12.2023 do 9:45 hodin.

10. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

11. Hodnotící kritéria

Hodnocení a posouzení nabídek provede pětičlenná komise, kterou jmenuje zadavatel.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	VÁHA
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Rychlost zpracování přihlášky	10 %
Předložení referenčních projektů podle výzvy OP JAK	20 %

Bude hodnocena celková cena zakázky bez DPH (tedy cena kompletní dodávky). Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno v českých korunách (Kč). Pro případný přepočítání nabídkové ceny bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

Nabídky budou hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti spočívající v nejnižší nabídkové ceně. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH (tj. za celý předmět plnění veřejné zakázky). Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

Rychlost zpracování přihlášky bude hodnocena tak, že nabídky budou seřazeny podle nejrychlejší lhůty pro zpracování přihlášky a předání zadavateli, uvedené v nabídce uchazeče. Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, ve které je uveden nejkratší možná lhůta.

Zadavatel požaduje předložení referenčních projektů podle výzvy OP JAK. Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, ve které uchazeč prokáže nejvíce zkušeností, tedy předloží nejvíce referenčních zakázek, minimálně však dvě, jak je uvedeno v čl. 6 (technická kvalifikace).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

V případě rovnosti výsledného hodnocení dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí los za účasti uchazečů o veřejnou zakázku, kteří podali totožnou nabídku.

12. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele.

Uchazeči mají možnost podávat žádosti o vysvětlení, doplnění, změnu dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, zadavatel oznámí prostřednictvím profilu zadavatele všem dosud známým účastníkům.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nebude vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky.

Před uplynutím lhůty pro podání nabídek může zadavatel změnit nebo doplnit obsah zadávací dokumentace.

Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele bude uveřejňovat na profilu zadavatele.

13. Ostatní podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek, jako součást dokumentace k výběrovému řízení. Veškeré originály dokumentů související s realizací veřejné zakázky budou archivovány v souladu s platnými právními předpisy, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Povinnost dle předchozí věty se vztahuje i na vítězného uchazeče, který je rovněž povinen veškeré dokumenty související se zadávacím řízením a jím podanou nabídkou archivovat a na požádání řídicího orgánu nebo jiného kontrolního orgánu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) předložit.

Zadavatel si vyhrazuje právo objasnit, případně doplnit informace deklarované účastníkem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat účastníka k upřesnění nabídky.

Účastníkům nevzniká právo na jakoukoliv náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

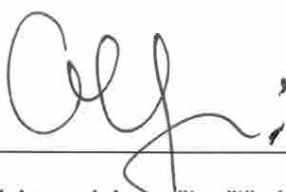
Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka pro nezpůsobilost.

Výsledek výběrového řízení a případné vyřazení nabídky bude účastníkům oznámeno stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno výběrové řízení, tedy prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodů.

Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Praze dne 06.12.2023



za Výzkumný ústav živočišné výroby, v.v.i.
Aneta Alferi, advokátka,
na základě plné moci

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Vzor příkazní smlouvy
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o plnění prostřednictvím poddodavatele / Čestné prohlášení o neplnění prostřednictvím poddodavatele
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 – Plná moc