

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Pořízení a provoz IS pro správu prostorových dat
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Rychtaříkem, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hynek Rozkovec, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17738.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	10
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	15
5. Další podmínky zadávacího řízení	18
6. NABÍDKA.....	23
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	24
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	25
9. SEZNAM PŘÍLOH	27

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastníci zadávacího řízení zpracují své nabídky dle Formuláře nabídky, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17738.html

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, podrobněji viz podkapitola 1.6.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

V souladu s ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování

a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již **není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele** z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.**

1.5. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ, že pan Daniel Baťa, IČO: 08266549, poskytl následující součinnost:

- požadavky na kvalifikaci,
- analýza požadavků na systém,
- podrobná specifikace funkčního celku,
- závazný text návrhu smlouvy.

1.6. Ochrana důvěrných informací

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.7. Informace o předběžné tržní konzultaci

Zadavatel za účelem přípravy zadávacích podmínek vedl v souladu s § 33 ZZVZ Předběžnou tržní konzultaci („PTK“).

PTK proběhla písemnou formou v podobě vyplnění dotazníku a následným zasláním vyplněného dotazníku na email zadavatele: vaclav.krejci@mze.cz, v termínu do 16.12.2022 do 12:00.

Na zveřejněný dotazník včetně jeho příloh v rámci pozvánky na PTK, která byla na profilu zadavatele uveřejněna dne 5.12.2022 obdržel Zadavatel obdržel tři odpovědi, jejich vyhodnocení bylo zveřejněno dne 22. 2. 2023 na profilu Zadavatele.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je Pořízení, integrace, zajištění provozu a rozvoje IS pro správu prostorových dat (dále jen „IS pro správu prostorových dat“ nebo „funkční celek“ nebo „IS AgriGIS“).

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného textu návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky, tj. dodávka, nasazení a integrace funkčního celku a zajištění podpory a rozvoje, činí 55 měsíců (tj. nezbytná doba na analýzu a implementaci 7 měsíců, 48 měsíců poskytování služeb podpory a rozvoje) od data zveřejnění smlouvy v registru smluv.

2.2. Průběh realizace

Předmět plnění veřejné zakázky bude probíhat v níže uvedených etapách:

Etapa dodávky a nasazení funkčního celku:

- a) Fáze 1 – Zahájení projektu a zpracování implementační analýzy,
- b) Fáze 2 – Instalace a integrace funkčního celku.

Etapa zajištění Služeb:

- a) Zajištění Služeb hrazených paušálními platbami (dále jen „Služby s fixním plněním“), kterými jsou:
 - SF1 Služby řádného provozu,
 - SF2 Korektivní služby podpory,
 - SF3 Preventivní služby podpory,
 - SF4 Uživatelská podpora.
- b) Zajištění Služeb s výkonovým plněním na základě objednaných služeb (dále jen „Ad hoc služby“), kterými jsou
 - SO1 Rozvojové služby,
 - SO2 Odborné služby,
 - SO3 Drobné konfigurační služby.

Smlouva na plnění veřejné zakázky se uzavírá na dobu určitou, která skončí uplynutím posledního dne 48. kalendářního měsíce poskytování Služeb s fixním plněním (počítáno od prvního měsíce zahájení poskytování Služeb s fixním plněním) s výjimkou ustanovení odst. 23.4. a odst. 24.4. Smlouvy (viz návrh znění smlouvy v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace). Plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Parametry provozu informačního systému budou stanoveny v Příloze č. 1 Smlouvy.

Ad hoc služby budou čerpány z nenárokových ad hoc rozvojových prostředků.

Předmět Veřejné zakázky bude realizován na základě Smlouvy, která bude uzavřena s jediným účastníkem zadávacího řízení, jakožto vybraným dodavatelem.

Návrh Smlouvy včetně jejích příloh se všemi podrobnostmi je uveden v Příloze č. 1 této ZD.

Klasifikace CPV:

72265000-0 Konfigurace programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 34 927 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku je 31 410 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je 3 517 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb škálováním, a to za podmínek uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Současně si zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb v důsledku vzniku potřeby poskytnutí součinnosti nad rámec předmětu této veřejné zakázky, a to zejména z důvodu nových požadavků na kybernetickou bezpečnost na základě legislativních změn nebo požadavků NÚKIB.

Služby v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky budou čerpány dle skutečných potřeb Zadavatele a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění.

2.4. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2.5. Doba plnění

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem.

Předpokládané zahájení plnění: 09/2024

Předpokládané ukončení plnění: 03/2029

Vybraný dodavatel je povinen realizovat etapu dodávky a nasazení funkčního celku nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a dodržet následující závazné termíny:

Etapu dodávky a nasazení Funkčního celku

- a) Fáze 1 – Zahájení projektu a zpracování implementační analýzy - Dodavatel je povinen zahájit plnění dle požadavků na Fázi 1 neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy a dokončit Fázi 1 nejpozději do konce 2. měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy.
- b) Fáze 2 – Instalace a integrace funkčního celku - Dodavatel je povinen zahájit plnění dle požadavků na Fázi 2 neprodleně po vytvoření a předání prostředí dle požadavků Dodavatele, vytvoření servisních účtů a zprovoznění příslušných prostupů. Dodavatel je povinen dokončit úkony Fáze 2 nejpozději do konce 5. měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy.

Etapu zajištění služeb

- a) Zajištění Ad hoc služeb – Ad hoc služby mohou být Zadavatelem objednány následující den po nabytí účinnosti Smlouvy v souladu s ustanovením Smlouvy formou požadavku vzešlého od Objednatele.
- b) Zajištění Služeb s fixním plněním – tento typ služeb bude poskytován od 1. dne měsíce následujícího po podpisu Předávacího protokolu podle článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..** Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Veškerá specifikace k realizaci Veřejné zakázky je konkretizována ve Smlouvě a jejích přílohách (Smlouva viz Příloha č. 1 této ZD).

2.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika, zejména sídlo Objednatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště všech podřízených organizací Objednatele a hostingová centra v České republice určená písemným sdělením Objednatele. Objednatel je oprávněn místo těchto hostingových center svým

písemným sdělením kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy změnit a Poskytovateli na základě této změny nevznikne vůči Objednateli žádný nárok na úhradu jakékoliv újmy či jiného plnění v souvislosti se změnou sídla hostingového centra. Samotné zajištění přemístění funkčního celku nebo jeho částí do jiného provozního prostředí bude realizováno prostřednictvím Ad hoc služby SO1 Rozvojové služby (viz Příloha č. 1 Smlouvy).

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ).

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dokladu o prokázaném partnerství s daným výrobcem nabízené GIS platformy.

3.3. Technická kvalifikace – seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných zakázek poskytnutých v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- Jednu významnou zakázku, jejímž předmětem byl vývoj, implementace, integrace a provoz IT řešení zaměřeného na správu prostorových dat, kdy minimální cena realizace byla 5 mil. Kč bez DPH. Do této částky nelze započítat pořizovací cenu licencí ani maintenance licencí.

Zadavatel upřesňuje, že provedení významné zakázky, které účastník předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných zakázek se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Technická kvalifikace – seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se alespoň z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- minimálně jednu (1) osobu naplňující požadavky role **Architekta** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně pět (5) let na pozici architekta;
 - zkušenosti s návrhem architektury v rámci vývoje či rozvoje GIS řešení;
- minimálně jednu (1) osobu naplňující požadavky role **Analytika** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - délka praxe minimálně pět (5) let v roli Analytik;
 - zkušenost s tvorbou a čtením modelů notace Archimate, BPMN, UML;
 - zkušenosti s analýzou požadavků na GIS řešení v rámci přípravné fáze realizace informačních systémů a aplikací nebo analýza rozvojových požadavků uživatelů již realizovaných řešení, příprava dokumentace a modelů pro vývojáře/programátory řešení.
- minimálně jednu (1) osobu naplňující požadavky role **Projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - délka praxe minimálně pět (5) let na pozici Projektový manažer;
 - základní úroveň certifikace pro projektové řízení (např. PRINCE2 Foundation nebo obdobné).
- Minimálně jednu (1) osobu v kategorii **Manažera provozu** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenosti minimálně pět (5) let na pozici Manažera provozu;
- minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Vývojář** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - délka praxe minimálně tři (3) roky v roli Vývojář;

- zkušenosti s vývojem aplikací a informačních systémů pro správu nebo analýzu a využití prostorových dat, případně tvorba custom rozšíření komerčních produktů formou tvorby samostatných modulů, widgetů nebo skriptů rozšiřující dostupnou funkcionalitu nebo zajišťující automatizaci procesů.
- Minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Tester** splňující následující požadavky:
 - Řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - Zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici tester.
- Minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Bezpečnostní specialista** splňující následující požadavky:
 - Řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - Zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici bezpečnostní specialista.
- Minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Provozní specialista** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici provozní specialista;
- Minimálně jednu (1) osobu v kategorii role **Specialista uživatelské podpory** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost minimálně tři (3) roky na pozici specialista uživatelské podpory.

U každého projektu uvedeného v životopise bude uvedeno následující:

- název projektu;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci.

Realizační tým musí být složen minimálně ze čtyř osob, kterými bude dodavatel prokazovat kvalifikaci dle tohoto odst. 3.4 této zadávací dokumentace. Jeden člen realizačního týmu může naplňovat více rolí.

Nad rámec výše uvedených požadavků na kvalifikaci a počet členů realizačního týmu, může dodavatel realizační tým doplnit dalšími členy, kteří budou podřazeni pod některou kategorii rolí uvedenou v tomto odst. 3.4 této zadávací dokumentace a Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Na tyto další členy týmu se vztahují požadavky na kvalifikaci uvedené výše. Pokud mají některé role shodný obsah činností, musí být stejně nazvány.

Složení realizačního týmu doloží dodavatel seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Jiné osoby než ty, které budou uvedeny v seznamu v Příloze č. 2 zadávací dokumentace se bez souhlasu zadavatele nesmí účastnit plnění veřejné zakázky. Stejně osoby uvede dodavatel do přílohy návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočníka.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

3.5. Prokázání kvalifikace v nadlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci (pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že se týká i dalších členů týmu) mohou dodavatelé **ve svých nabídkách nahradit písemným čestným prohlášením**. Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci na základě výzvy dle § 122 ZZVZ (viz čl. 8.1. této zadávací dokumentace), pokud je zadavatel nemá k dispozici.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato kritéria hodnocení a jim přidělené váhy:

Nabídková cena	váha 70 %
Kvalitativní schopnosti realizačního týmu	váha 30 %

4.1. Nabídková cena

Uchazeč může s výjimkou dále popsaného postupu při vkládání nových řádků vyplňovat údaje jen do žlutou barvou vyplněných buněk.

V tabulce pro hodnocení jsou na první listu uvedeny kategorie rolí. Aby zadavatel minimalizoval možné chyby dodavatele při vyplňování tabulek, připravil tabulky tak, aby co nejvíce výpočtů při tvorbě celkové nabídkové ceny probíhalo automaticky a aby dodavatel vkládal co nejméně údajů. Pro každou kategorii rolí je přednastaveno pět řádků – položka kategorie role, pro vložení jednotlivých položek kategorie role, které bude chtít Dodavatel využívat při plnění předmětu veřejné zakázky v rámci příslušné kategorie role. Položkou kategorie role se nerozumí člen realizačního týmu, ale pouze jeho „funkční“ zařazení v týmu. Pod jednou položkou kategorie role může být zařazeno více členů realizačního týmu. Dodavatel musí pro každou kategorii role vložit alespoň jednu položku. Pro každou vloženou položku kategorie role musí dodavatel stanovit cenu za člověkodenní (MD). Dodavatel nesmí vložit nulovou hodnotu.

Dodavatelem vložené údaje (položky kategorie role a dílčí nabídková cena za 1 MD v Kč bez DPH) se automaticky propíší na příslušná místa jednotlivých listů dokumentu tak, aby mohlo dojít k výpočtu nabídkové ceny za jednotlivé služby. V případě, že dodavatel vloží další řádek navíc v listu „Role“, odpovídá za přidání dalšího řádku navíc v odpovídajících listech. Zadavatel preferuje použití vzorců dle vzoru v přednastavených řádcích.

Pro účely stanovení ceny za Ad hoc služby se automaticky vypočtou průměrné ceny za MD a automaticky se propíší na příslušný list dokumentu.

Na listech určených pro stanovení ceny za služby s fixním plněním vloží Uchazeč pro jednotlivé kategorie rolí z úvodního listu propsané položky kategorie role alokace, které vyjadřují Uchazečův

předpoklad o využití jednotlivých kategorií rolí při plnění veřejné zakázky. Na listu určeném pro stanovení ceny za služby s výkonovým plněním (Ad hoc služby) Uchazeč nesmí provést žádnou změnu.

Následně dojde v dokumentu na základě vložených logických vazeb mezi jednotlivými buňkami a na základě vzorečků k výpočtu cen za Služby s fixním plněním, Ad hoc služeb a celkové nabídkové ceny.

Uchazeč má možnost v případě potřeby vložit na úvodním listu a pak na všech místech, kde je to nutné pro zachování logických vazeb výpočtu celkové nabídkové ceny, další řádky pro uvedení položek kategorie rolí. Dodavatel je však v takovém případě odpovědný za dodržení všech logických vazeb a vzorečků použitých zadavatelem v celém dokumentu. V případě porušení těchto vazeb a vzorečků Dodavatelem majícím vliv na stanovení celkové nabídkové ceny bude zadavatel nucen vyloučit příslušného účastníka ze zadávacího řízení. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

4.2. Kvalitativní schopnosti realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit úlohu ověřující odborné znalosti, kterou budou ověřeny základní znalosti členů realizačního týmu v oblasti kartografie a GIS. Úloha bude mít formu testu sestávajícího z dvaceti testovacích otázek.

Zadání úlohy ověřující odborné znalosti proběhne v sídle zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pro vypracování úlohy ověřující odborné znalosti budou mít účastníci vymezený čas 1,5 hodiny. Znění úlohy ověřující odborné znalosti obdrží účastníci až v momentě započetí úlohy, přičemž zadání bude pro všechny účastníky shodné.

Zadavatel požaduje, aby úloha ověřující odborné znalosti byla zpracována osobami, které jsou navrženy jako členové realizačního týmu na pozici Architekt a Analytik. Vypracování úlohy se může zúčastnit nejvýše jeden zástupce na pozici Architekta a jeden zástupce na pozici Analytika. Úloha bude vypracována v papírové podobě. Vyhodnocení úlohy ověřující odborné znalosti proběhne přímo na místě. Po vyhodnocení bude provedeno vyhlášení výsledků všech Uchazečů. Vyhotovení úlohy všech účastníků bude tvořit přílohu zprávy o hodnocení nabídek, jež je dle § 123 odst. 1 ZZVZ součástí oznámení o výběru dodavatele.

Konkrétní termín úlohy ověřující odborné znalosti bude stanoven zadavatelem. Účastníci budou o termínu konání informováni min. 10 kalendářních dní předem v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pro vypracování testu není dovoleno používat žádné vlastní pomůcky, přístup k internetu, ani jakýmkoliv způsobem komunikovat s osobami, které se praktické úlohy neúčastní. V případě porušení této podmínky bude účastníkovi přiděleno 0 bodů za vypracování testu. Zadavatel upozorňuje, že o průběhu testování bude pořízen audiovizuální záznam. Podmínkou účasti každé osoby na testování je souhlas s pořízením audiovizuálního záznamu a souhlas se zveřejněním vyhotovení úlohy ověřující odborné znalosti

Za úlohu ověřující odborné znalosti je možné získat max. 100 bodů. Následně bude celkový počet bodů za kritérium dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení.

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

4.3. Výsledné pořadí nabídek

Výsledné pořadí bude stanoveno tím způsobem, že počet bodů získaný v rámci každého kritéria hodnocení bude sečten a jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu hodnocení č. 1 – nabídková cena.

Pokud by došlo i k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše celkové ceny za Služby s fixním plněním dle Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, kdy za výhodnější nabídku je považována nabídka s nižší cenou za služby s fixním plněním. V případě, že by i přesto došlo k rovnosti nabídek bude o celkovém pořadí nabídek rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ, a to za účasti dotčených zástupců dodavatelů, zástupců zadavatele a notáře, který průběh losování osvědčí notářským zápisem a který bude tvořit nedílnou součást Zprávy o hodnocení nabídek. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 3 pracovní dny před konáním losování.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze závazného textu návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuálním vyjádřením plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 8 této zadávací dokumentace).

5.5. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele za následujících podmínek:

- bude ukončen smluvní vztah s Poskytovatelem před uplynutím původně sjednané doby trvání smlouvy; v případě výpovědi dle odst. 28.5 písm. a) Smlouvy lze toto ustanovení využít jen v případě, že byl Poskytovatel vyzván k odstranění nedostatků a tyto nedostatky ve lhůtě alespoň 30 dnů neodstranil,
- nový poskytovatel bude vybrán z účastníků tohoto zadávacího řízení, přičemž tito účastníci budou osloveni k uzavření smlouvy v pořadí, ve kterém se umístili v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a
- nový poskytovatel akceptuje smluvní podmínky v rozsahu odpovídajícím smluvním podmínkám mezi Zadavatelem a Poskytovatelem s tím, že cena plnění nového poskytovatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového poskytovatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení

5.6. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.7. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

5.8. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.9. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky dle čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě ust. článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce zadávací dokumentace, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, zadávací dokumentace,

přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

5.10. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zadání veřejné zakázky z důvodu (i) sankčních režimů zavedených Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) českých právních předpisů, zejména zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazujících na nařízení EU uvedená v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace, přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

5.11. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel dle § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí:

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele podle předchozího odstavce musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

5.12. Čestné prohlášení o vyloučení souběhu činností pro Zadavatele

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není závislým na dodavatelích nebo poddodavatelích, kteří jsou přímo či nepřímo dodavateli nebo poddodavateli rozvoje nebo provozu systémů zajišťujících kybernetickou bezpečnost (aktuálně se jedná např. o systémy IPS, VULN, PIM, SIEM, Netflow, FW a projekty/veřejné zakázky na Penetrační testování, Role specialisty na monitoring a bezpečnostní infrastrukturu, Konzultace v oblasti KB) na MZe, a ani sám Poskytovatel, jeho poddodavatel(é) a osoby, které budou vykonávat předmět Smlouvy, nejsou zároveň dodavatelem nebo poddodavatelem rozvoje nebo provozu systémů zajišťujících kybernetickou bezpečnost (aktuálně se jedná např. o systémy IPS, VULN, PIM, SIEM, Netflow, FW a projekty/veřejné zakázky Penetrační testování, Role specialisty na monitoring a bezpečnostní infrastrukturu, Konzultace v oblasti KB) na MZe, nebo osobou ovládající nebo ovládanou takovým dodavatelem nebo poddodavatelem nebo účastníkem v takových probíhajících zadávacích řízeních na MZe.

Vzor čestného prohlášení o splnění podmínky nezávislosti je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- Návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.
- Přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Celková nabídková cena“.
- Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem:
 - plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Účastník zadávacího řízení, který podá variantní nabídku, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 27. 3. 2024
Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17738.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle §122

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je zadavatel nemá k dispozici) nebo doklady o kvalifikaci nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnilly.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel dle § 122 odst. 6 vyzve k předložení:

- výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo není-li takové evidence:
 - ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu), a
 - k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ vyhrazuje další podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- Pokud není Uchazeč přímo výrobcem software, který bude tvořit Software GIS platformy (jak je tento pojem definován v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace ve čl. 21.2.), musí Uchazeč prokázat (smlouvou, certifikátem o partnerství, čestným prohlášením atp.), že je oprávněným nepřímým poskytovatelem/distributorem licencí tohoto software.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace poskytované oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4	Závazný vzor Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 5	Celková nabídková cena

V Praze dne: *shodné s datem a časem el. podpisu*

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Miroslav Rychtařík
ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií