

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

System elektronické spisové služby Povodí Moravy, s.p.



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník veřejných zakázek (TED): 3. 4. 2024

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-014077

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na URL adrese veřejné zakázky:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19027.html

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že se na vypracování zadávací dokumentace podílela osoba odlišná od zadavatele, tzn. zadavatel vypracoval zadávací dokumentaci ve spolupráci s externím konzultantem - PragoData Consulting, s.r.o., IČO: 45280576, se sídlem Vranovská 1570/61, 614 00 Brno.

Externí konzultant, jakožto osoba odlišná od zadavatele, se podílel na vypracování těchto částí zadávací dokumentace:

1. Předmět veřejné zakázky
2. Kvalifikace
3. Zpracování nabídkové ceny
4. vzor Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně její přílohy č. 1 Specifikace požadavků vč. všech jejich příloh

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
10. článek Obsah nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Prohlídka místa plnění
13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	708 90 013/CZ 708 90 013
ID datové schránky:	m49t8gw
Zastoupen:	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Barbora Pavlasová, administrátor veřejné zakázky
Kontaktní email:	zakazky@pmo.cz
Druh veřejné zakázky:	služby
Financování:	vlastní prostředky Povodí Moravy, s.p.
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené níže v této tabulce. Nabídky přijaté po lhůtě pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek bude neveřejné.
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19027.html

dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) pro Povodí Moravy, s.p., IČO 70890013, se sídlem Dřevařská 11, 602 00 Brno, zastoupený MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem (dále jen „PM“), provedení centrální instalace tohoto systému na infrastrukturu PM, jeho nasazení do provozu, integrace s okolními systémy, migrace dat (ze stávajícího systému spisové služby), dodání komplexní dokumentace, provedení školení, podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSL, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce, a v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace *vzor Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně všech příloh* (dále též „obchodní podmínky“) a dalších přílohách této zadávací dokumentace (dále též „ZD“). Vybraný dodavatel bude ESSL provozovat v prostředí infrastruktury zadavatele, které je blíže specifikováno v příloze č. 2 ZD *Technický popis stávající infrastruktury*.

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

1. poskytnutí licencí ESSL (tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího technické a funkční požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci),
2. pokrytí základních požadavků funkcionalitou ESSL (povinné požadavky jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD *vzoru Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně všech příloh*),
3. integraci na systémy třetích stran,
4. školení administrátorů, pracovníků podatelen a koncových uživatelů ESSL,
5. migraci dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby,
6. otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele,
7. rozvoj, podporu a údržbu řešení ESSL,

8. dodání dokumentace pro užívání a provoz ESSL.

Účelem veřejné zakázky je nasazení ověřeného, kvalitního řešení standardního ESSL.

PM disponuje provozním prostředím s dostatečnými kapacitními parametry pro dlouhodobý provoz nového řešení ESSL, viz popis v příloze č. 2 ZD *Technický popis stávající infrastruktury*.

Zadavatel tedy požaduje dodání varianty on-premise řešení. Předmětem této veřejné zakázky není dodávka jakéhokoliv hardwaru vyjma tiskáren. V rámci plnění této veřejné zakázky Zadavatel připouští využití jak proprietárního (standardního) software, tak rovněž tzv. open source software účastníka nebo třetích stran.

Všechny požadavky uvedené v příloze č. 3 ZD vzoru *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby* včetně všech jejich příloh jsou povinné pro plnění Veřejné zakázky, jejich nesplnění znamená vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Legislativní požadavky ESSL musí respektovat a naplňovat všechny požadavky kladené na obdobně vytvořené a konstruované systémy dle platné legislativy uvedené v obchodních podmínkách.

Dodavatel je povinen v průběhu platnosti Smlouvy splnit požadavek na atest ESSL, potvrzující, že ESSL je systémem, který naplňuje požadavky Zákona o archivnictví a spisové službě a prováděcích právních předpisů a NSESSS, a to dle § 69e Zákona o archivnictví a spisové službě a následně doložit Zadavateli platný atest ESSL dle požadavků specifikovaných v příloze č. 3 ZD vzoru *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby*.

Požadavky na integrační vazby Zadavatele vyžaduje u dodaného ESSL integraci vyplývající z platné legislativy (ISZR) a dále také integraci na další provozní systémy (E-ZAK, ekonomický IS, personální IS a IS Evidence). Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 3 ZD vzor *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby a jejich přílohách*.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
48311100-2	Systémy pro správu dokumentů
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72267000-4	Údržby a opravy programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení
72260000-5	Služby související s programovým vybavením
72263000-6	Implementace programového vybavení
72262000-9	Vývoj programového vybavení
80510000-2	Odborná školení
72253100-4	Help desk
72212422-3	Vývoj sad programového vybavení
72212311-2	Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu neuvádí.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a násl. ZZVZ, jako předpokládaná hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze Smlouvy.

3. Článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>).

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <https://ezak.cz/>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné požadavky na termíny plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD vzor *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby* a jejich přílohách.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je zejména sídlo zadavatele, jeho územní a odloučená pracoviště.

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

5.2 Prokázání kvalifikace

Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

6. Článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude v nabídce dodavatele uvedena v korunách českých bez DPH, a vč. DPH.
- Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem stanovené tabulky označené jako „Specifikace ceny“, uvedené ve *Formuláři nabídky* v článku 6 Údaje pro hodnocení. *Formulář nabídky je přílohou č. 1 zadávací dokumentace*. Ve *Specifikaci ceny* jsou všechna pole určená k vyplnění zvýrazněna a účastník je povinen je vyplnit. Účastník zaokrouhlí Celkovou nabídkovou cenu i dílčí nabídkové ceny v Kč bez DPH max. na 2 desetinná místa.
- Cena za Rozvoj je cenou za modelový koš, tj. předpokládaný objem plnění pro účely hodnocení nabídek. V souladu se vzorem *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby* a jejich příloh jsou součástí předmětu veřejné zakázky i plnění, která zadavatel nemusí odebrat v uvedeném množství, ale zároveň je zadavatel oprávněn odebrat i větší množství naceněných služeb než je uvedeno v tabulce – *Specifikace ceny*.
- Hodnoty dílčích nabídkových cen se v dokumentu dopočítají automaticky.
- Zadavatel stanovil pro nabídkovou cenu za část A její maximální hodnotu. Zadavatel uvádí, že nabídková cena za část A musí být stanovena tak, aby částka nepřekročila 40 % z celkové nabídkové ceny. V případě, že účastník nesplní tuto podmínku stanovenou Zadavatelem, bude vyloučen.
- Dále zadavatel stanovil pro nabídkovou cenu za část R maximální hodnotu za jednu hodinu Rozvoje. Zadavatel uvádí, že cena za 1 hodinu rozvoje nesmí překročit částku ve výši 1250 Kč bez DPH. V případě, že účastník nesplní tuto podmínku stanovenou Zadavatelem, bude vyloučen.
- Celková nabídková cena je součtem nabídkových cen (A + P + R).
- Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že neuvedení jednotkové nabídkové ceny jedné či více položek předmětu plnění v tabulce - *Specifikace ceny* v nabídce může být důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, a to vyjma celkové ceny za položku Licence eSSL, Licence SW třetích stran, kde je účastník oprávněn uvést nulovou hodnotu (0), a to vzhledem k umožnění využití open source software v rámci plnění veřejné zakázky.

Zadavatel však jako nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu stanoví částku ve výši 18 mil. Kč bez DPH za celý předmět plnění. Překročení celkové nabídkové ceny a ceny jednotlivých částí plnění nesmí přesáhnout u nich uvedené částky. Překročení celkové nabídkové ceny anebo jednotlivých uvedených dílčích cen bude považováno za porušení zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku podá, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

7. Článek Hodnocení nabídek

7.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími hodnotícími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria		Váha
1	Celková nabídková cena	80 %
2	Zkušenosti člena týmu na pozici Vedoucí projektu	10 %
3	Zkušenosti člena týmu na pozici Migrační specialista	10 %

7.2 Kritérium 1 – Celková nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

7.3 Kritérium 2 - Zkušenosti člena týmu na pozici Vedoucí projektu

Budou hodnoceny zkušenosti člena týmu účastníka na pozici **Vedoucí projektu**, a to v oblasti zkušeností s poskytováním služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky.

Předmět hodnocení:

Hodnocen bude počet poskytnutých **dobávek/služeb**, na kterých se **člen týmu** na pozici **Vedoucí projektu** podílel jako **vedoucí projektu**, jeho zástupce nebo v obdobné roli **v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení**. Akceptována bude zakázka v oblasti implementace elektronického systému spisové služby, přičemž cena takové implementace přesáhla 1.500.000,- Kč bez DPH.

Za každou zakázku budou účastníkovi zadávacího řízení přiděleny **2 body**. **Maximální počet hodnocených referenčních zakázek člena týmu je 5.**

Hodnoceny budou pouze referenční zakázky, kterými není prokazována kvalifikace člena týmu dle §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která součtem bodů v rámci tohoto kritéria získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria Zkušenosti člena týmu na pozici Vedoucí projektu}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

7.4 Kritérium 3 - Zkušenosti člena týmu na pozici Migrační specialista

Budou hodnoceny zkušenosti člena týmu účastníka na pozici **Migrační specialista**, a to v oblasti zkušeností s poskytováním služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky.

Předmět hodnocení:

Hodnocen bude počet poskytnutých **dodávek/služeb**, na kterých se **člen týmu** na pozici **Migrační specialista** podílel jako **migrační specialista v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení**. Akceptována bude referenční zakázka, která zahrnovala **migraci spisů či dokumentů** ze „staré“ spisové služby do nové v rozsahu nejméně 100.000 dokumentů, kde byla migrována také metadata nad rámec stanovený standardem NSESS.

Za každou zakázku budou účastníkovi zadávacího řízení přiděleny **2 body**. **Maximální počet hodnocených referenčních zakázek člena týmu je 5.**

Hodnoceny budou pouze referenční zakázky, kterými není prokazována kvalifikace člena týmu dle §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která součtem bodů v rámci tohoto kritéria získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria Zkušenosti člena týmu na pozici migrační specialista}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

7.5 Celkové pořadí nabídek bude sestaveno následovně

- Zadavatel vypočte bodovou hodnotu nabídek u každého dílčího kritéria dle výše popsaného způsobu hodnocení.
- Bodová hodnota bude u všech kritérií vynásobena jejich vahou a výsledkem bude redukováná bodová hodnota každého kritéria.
- Součet redukovaných bodových hodnot určí výslednou bodovou hodnotu nabídky, zaokrouhlenou na 2 desetinná místa.
- Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou tak, že nejuhodnější je nabídka, která získá v součtu za všechna tři dílčí hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.

$$\text{Výsledné bodové hodnocení} = \text{počet bodů v 1. dílčím kritériu} \times 0,8 + \text{počet bodů ve 2. druhém dílčím kritériu} \times 0,1 + \text{počet bodů ve 3. dílčím kritériu} \times 0,1$$

8. Článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 zákona.

9. Článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

9.1 Forma nabídky

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 1 Formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka bude vložena do E-ZAKu ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené v této zadávací dokumentaci.

9.3 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

10. článek Obsah nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

10.2 Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněnou přílohu č. 1 ZD *Formulář nabídky* obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení, včetně přílohy č. 1 *Formuláře nabídky Popis řešení nového eSSL z pohledu využití licencí* - dodavatel vyplní informace o veškerých licencích / podlicencích, které v rámci plnění Veřejné zakázky Zadavateli poskytnete.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

11.1 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace formou Přílohy č. 3 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného vzoru *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně všech příloh.*

Dodavatel **není povinen** v nabídce předkládat podepsaný návrh Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně všech příloh. Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že stane-li se vybraným dodavatelem, uzavře výše citovanou Smlouvu ve znění dle vzoru uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Podáním nabídky dodavatel plně akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejich přílohách.

12. článek Prohlídka místa plnění

12.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude provádět prohlídku místa plnění.

13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

13.1 Ostatní podmínky

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

13.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele. V případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny dokumentů o kvalifikaci s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

13.2.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel bude před podpisem smlouvy dle § 104 zákona požadovat předložení pojistné smlouvy či obdobného dokladu o trvání pojištění (dále též jen „pojistná smlouva“), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 50.000.000 Kč. Podrobnosti viz příloha č. 3 ZD vzor *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby* článek X. *Odpovědnost za škodu a bankovní záruka* odstavce 7.

13.2.2 Bankovní záruka

Zadavatel požaduje bankovní záruku za řádné poskytování služeb ve sjednaném termínu (dále také jako „bankovní záruka“). Vybraný dodavatel je povinen předložit v rámci součinnosti před podpisem smlouvy elektronický originál bankovní záruky ve prospěch zadavatele za řádné poskytování služeb ve sjednaném termínu ve výši 1.000.000 v Kč bez DPH. Podrobnosti k bankovní záruce jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD vzor *Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby* článek X. *Odpovědnost za škodu a bankovní záruka*, odstavec 9.

13.3 Střet zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

13.4 Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 a 6 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 zákona vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení

dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

13.5 Zákaz zadání veřejné zakázky vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

13.6 Požadavky na odpovědné plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby účastník splňoval požadavky Zadavatele na odpovědné plnění veřejné zakázky, a to dle požadavků Zadavatele na sociálně a environmentálně odpovědné plnění veřejné zakázky, které jsou uvedené ve Formuláři nabídky. Účastník ve Formuláři nabídky čestně prohlásí, že splňuje veškeré uvedené požadavky na odpovědné plnění veřejné zakázky.

14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

14.1 Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Technický popis stávající infrastruktury včetně všech příloh
- Příloha č. 3** vzor Smlouvy o dodávce a provozu elektronického systému spisové služby včetně všech příloh
- Příloha č. 4** Předepsaný obsah a forma dokumentace elektronického systému spisové služby

V Brně dne 18. 3. 2024

v. r.

.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.