

Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek  
Tel.: +420 596 657 427  
E-mail: [magnusek@pod.cz](mailto:magnusek@pod.cz)

Datum: 16.4.2024

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**  
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,  
doručovací číslo: 701 26  
IČO: 70890021

Název VZ: **VT Olše, Jablunkov, Písek km 66,380 - 68,270, údržba šterkových lavic**

Číslo akce: 5562  
Evidenční číslo VZ: 1597  
VZ podle předmětu: stavební práce

**Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.**

### **1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba šterkových lavic na VT Olše v km 66,380 - 68,270.**

#### **Stávající stav:**

Stávající koryto VT Olše v předmětném úseku je zaneseno soustavou cca 10 na sebe navazujících hlinitošterkových lavic. Odstraněním těchto překážek v toku dojde k zlepšení průtočných a hydraulických podmínek.

#### **Návrh opravy:**

- 1) Pročištění příjezdu, sjezdů do koryta. Oprava paty u 1 sjezdu do koryta (cca 12m<sup>3</sup> záhozu z lomového kamene). Slovení rybí osádky pod dohledem biologického dozoru.
- 2) Odtěžení cca 5700 m<sup>3</sup> hlinitošterkového sedimentu z koryta toku.
- 3) Odvoz vytěženého materiálu do 5 km. 5000 m<sup>3</sup> bude uložen do figury na mezideponii, 700 m<sup>3</sup> bude uložen, rozprostřen do dnového výmolu ve VT Lomná.
- 4) Oprava poškozených příjezdů, komunikací, sjezdů po ukončení prací.

**1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.**

- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

## **2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA**

- 4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze své identifikační údaje, datum vypracování nabídky, nabídkovou cenu a v závěru smlouvy datum a místo.
- 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

<b>Předpokládaný termín zahájení:</b>	01.08.2024
<b>Limitní termín realizace díla:</b>	16.12.2024

- 4.4. **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

## **5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:**

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

## **6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**6.1.** Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná samostatně (místo je volně přístupné).

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Patrik Banot, tel.: +420 725 879 819.

## **7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

**7.1.** Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

### **7.2. Profesionální způsobilost**

- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná;
- Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“;
- Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství*“ nebo „*Vodohospodářské stavby*“, eventuálně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.

Výše požadovanou profesní způsobilost může účastník prokázat také čestným prohlášením.

## **8. ZADÁVACÍ LHŮTA**

**8.1.** Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky**

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 9.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

## **10. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 10.1.** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení přiřazeným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019144>.
- 10.2.** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email [magnusek@pod.cz](mailto:magnusek@pod.cz), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce. Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **10.4. Informace k elektronické komunikaci**

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html).

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf). Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

## **11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK**

**11.1. Lhůta pro podání nabídek: do 02.05.2024 do 9:00 hodin**

### **11.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:**

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz>.

### **11.3. Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019144>. Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

**11.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

**11.5.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.

**11.6.** Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu \*.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

## **12. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

**12.1. Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

### **12.2. Obsah nabídky účastníka**

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (doplňný o ceny u všech požadovaných položek),
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky (doplňný o všechny požadované údaje),
- Příloha č. 4 - OP - Návrh smlouvy o dílo (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje),
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů

Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 5 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,
- Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.

### **13. OSTATNÍ PODMÍNKY**

#### **13.1. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků u třetích osob,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

### **14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 16.4.2024

.....  
**Ing. Dalibor Kratochvíl**  
ředitel závodu 2  
Frýdek-Místek