

Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek  
Tel.: +420 596 657 427  
E-mail: [magnusek@pod.cz](mailto:magnusek@pod.cz)

Datum: 16.4.2024

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**  
Sídlo: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,  
doručovací číslo: 701 26  
IČO: 70890021

Název VZ: **VD Žermanice, molo (přístaviště)**  
Číslo akce: 4297  
Evidenční číslo VZ: 1544  
VZ podle předmětu: stavební práce

**Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.**

### **1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je vybudování příjezdu k přístavišti, břehového opevnění v místě mola a základových patek pro samotnou konstrukci mola.**

#### **Stávající stav:**

Lokalita stavby se nachází na levém břehu vodní plochy VD Žermanice, cca 80 m od přehradní hráze. Dotčené pozemky tvoří převážně plocha břehu vodní nádrže VD Žermanice s charakterem travního porostu.

#### **Návrh investice:**

- SO 01 – Příjezdová, účelová komunikace – 261 m<sup>2</sup> komunikace ze štěrkodrtě, 26 m<sup>2</sup> zámkové dlažby, osazení obrubníky, vystrojení dopravním značením,
- SO 02 – Úprava opevnění břehů – rovnanina z lomového kamene 71 m<sup>3</sup>, pohoz z hrubého lomového kamene 46 m<sup>3</sup>,
- SO 03 - Přístup a kotevní prvky mola – základová konstrukce z ŽB pro osazení mola (piloty + nosníky), cca 16m<sup>3</sup> betonu třídy C30/37.

**Upozorňujeme dodavatele, že v projektové dokumentaci zmiňovaný SO 04 – Molo včetně příslušenství není součástí předmětu této veřejné zakázky a investor si ho realizuje vlastními silami po dokončení tohoto výběrového řízení.**

- 1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které jsou součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 1.3. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná pro celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- 1.4. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.5. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky a jejich přílohách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

## **2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.
- 3.3. **Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE, TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ DÍLA**

- 4.1. **Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.**
- 4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze své identifikační údaje, datum vypracování nabídky, nabídkovou cenu a v závěru smlouvy datum a místo.

#### 4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

<b>Předpokládaný termín zahájení:</b>	02.09.2024
<b>Předpokládaný termín zahájení prací v zátopě VD Žermanice:</b>	01.10.2024
<b>Limitní termín realizace díla:</b>	16.12.2024

#### 4.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

### 5. VYHRAZENÉ MOŽNOSTI ZADAVATELE PRO DOBU REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

### 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Zadavatel doporučuje všem účastníkům seznámit se s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění je možná samostatně (místo je volně přístupné).

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Barbora Benešová, tel.: +420 778 457 768.

### 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

#### 7.2. Profesionální způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná;
- Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“;
- Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství*“ nebo „*Vodohospodářské stavby*“, eventuálně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.

Výše požadovanou profesionální způsobilost může účastník prokázat také čestným prohlášením.

### 8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

### 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

#### 9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 9.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

## **10. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

**10.1.** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení přiřazeným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019148>.

**10.2.** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email [magnusek@pod.cz](mailto:magnusek@pod.cz), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**10.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

## **10.4. Informace k elektronické komunikaci**

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html).

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf). Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

## **11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK**

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek:** do 02.05.2024 do 9:30 hodin
- 11.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:**  
V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz>.
- 11.3. Způsob podání nabídek**  
Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019148>. Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).
- 11.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.
- 11.5.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 11.6.** Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu \*.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

## **12. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

- 12.1. Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 12.2. Obsah nabídky účastníka**  
Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:
- Příloha č. 2 - **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplňný o ceny u všech požadovaných položek),
  - Příloha č. 3 - **Krycí list nabídky** (doplňný o všechny požadované údaje),
  - Příloha č. 4 - **OP - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje),
  - Příloha č. 5 - **Seznam poddodavatelů**,  
Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 5 doplněnou o všechny požadované pole.



*Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.*

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,**
- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

### **13. OSTATNÍ PODMÍNKY**

#### **13.1. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků u třetích osob,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručенý všem účastníkům výběrového řízení.
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

### **14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 16.4.2024

.....  
**Ing. Dalibor Kratochvíl**  
ředitel závodu 2  
Frýdek-Místek