

Vyřizuje: Ing. Petr Magnusek
Tel.: +420 596 657 427
E-mail: magnusek@pod.cz
Datum: 19.4.2024

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **VT Olše, Kopytov, Dětmárovice, km 0,250 - 12,800, kosení "R"**
Číslo akce: 5243
Evidenční číslo VZ: 1589
VZ podle předmětu: služby

Zadavatel této veřejné zakázky oznamuje zahájení výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá uzavřený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je pokos trávníku lučního v rovině a ve svahu ve sklonu do 1:2 ve **dvou cyklech** jeho ponechání na místě **bez shrabání a likvidace**. Jedná se přibližně o plochu **27,5 ha za oba cykly** na výše uvedeném vodním toku a kilometru. I. cyklus kosení proběhne v období červen 2024 a II. cyklus v období září 2024. **Oba cykly kosení budou vždy začínat až na základě výzvy objednatele a zápisem do stavebního deníku na místě plnění.** Součástí předmětu zakázky je i odstranění naplavenin z koryta VT Olše o kubatuře do 130 m³.
- 1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo ve výkazu výměr, který je součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 1.3. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.4. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.

2. Požadavky na varianty nabídky

- 2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH

7. Zadávací lhůta

- 7.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

8.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

9. Informace o dostupnosti zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, elektronická komunikace

- 9.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení osloveným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019038>.

- 9.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email magnusek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 9.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.5.2024 v 9:00 hod.

10.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

10.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019038>.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

10.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.

10.6. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

11. Obsah a forma nabídky

11.1. Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

11.2. Obsah nabídky účastníka

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- Příloha č. 1 - **Soupis služeb s výkazem výměr** (doplněný o ceny u všech požadovaných položek),
- Příloha č. 2 - **Krycí list nabídky** (doplněný o všechny požadované údaje)
- Příloha č. 3 - **OP - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje),
- Příloha č. 4 - **Seznam poddodavatelů**

Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 4 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.

12. Ostatní podmínky

12.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení,
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

Přílohy

Příloha č. 1 – Soupis služeb s výkazem výměr

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 19.04.2024

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2
Frýdek-Místek