



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, VE KTERÉ BUDOU KONKRÉTNĚ VYMEZENY VEŠKERÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ust. § 6 odst. 1 až 3 zákona.

Identifikační údaje zadavatele

Povodí Labe, státní podnik, se sídlem Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČ 70890005

Veřejnou zakázku vyhlašuje: ŘSP
Adresa: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: Ing. Pavel Řehák technický ředitel
Kontaktní osoba ve věci
výběrového řízení: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Zadávací podmínky

1. Předmět zakázky:

Název zakázky Spotřební materiál pro kancelářskou techniku

Druh zakázky dodávky

Předpokládaná hodnota zakázky 1 100 000,00 Kč bez DPH

Specifikace předmětu zakázky

Cílem tohoto výběrového řízení je uzavření rámcové dohody s jedním účastníkem výběrového řízení, ve které budou konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dodávky tiskových náplní, tiskových válců a ostatního tiskového příslušenství pro kancelářskou techniku, a to na základě uzavřené rámcové dohody pro rok 2025, včetně dopravy na místo předání.

Podrobně je předmět zakázky vymezen v návrhu rámcové dohody a její příloze č. 1 - Seznam tiskových náplní, tiskových válců a ostatního tiskového příslušenství.

2. Předpokládaná doba a místo plnění zakázky:

Předpoklad zahájení: 01. 01. 2025

Ukončení: 31. 12. 2025

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vybranému dodavateli jednotlivé veřejné zakázky na plnění dílčích dodávek za podmínek specifikovaných v rámcové dohodě a její příloze č. 1.

Místo plnění: sídlo kupujícího a jeho organizačních složek na níže uvedených adresách:

1. Ředitelství státního podniku Povodí Labe, Víta Nejedlého 951, 500 03 Hradec Králové
2. Závod Jablonec nad Nisou, Želivského 5, 466 05 Jablonec nad Nisou
3. Závod Jablonec nad Nisou - Provozně-technický úsek Hradec Králové, Víta Nejedlého 951, 500 03 Hradec Králové
4. Závod Pardubice, Cihelna 135, 530 09 Pardubice
5. Závod Roudnice nad Labem, Nábřežní 311, 413 01 Roudnice nad Labem
6. Závod Roudnice nad Labem - Provozně-technický úsek Pardubice, Teplého 2014, 530 02 Pardubice

3. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to následujícím postupem: Žádost musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html. Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na svém profilu v plném rozsahu, odešle vysvětlení zadávací dokumentace (případně související dokumenty), včetně přesného znění požadavku, stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. Obchodní podmínky

Podrobně viz závazný návrh rámcové smlouvy (dále jen smlouva).

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem výběrového řízení v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka výběrového řízení. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka výběrového řízení
- doplnění kupní ceny (čl. V. Kupní cena a platební podmínky)
- doplnění jednotkových cen do přílohy č.1 smlouvy - Seznamu tiskových náplní, tiskových válců a ostatního tiskového příslušenství.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

Podle § 74 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek.

Forma prokázání: čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence

Forma prokázání: běžná kopie

Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenské oprávnění).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

Zprostředkování obchodu a služeb

nebo

Velkoobchod a maloobchod

nebo

Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Forma prokázání: běžná kopie

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Výpisem (běžná kopie) ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení, je možné prokázat splnění základní a profesní způsobilosti.

Dodavatel může profesní způsobilost požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby profesní způsobilost z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci musí vyplývat závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží před podpisem smlouvy (pokud nepředložil již jako součást nabídky):

- Čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele o prokázání základní způsobilosti (kopie). Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- Výpis z obchodního rejstříku (kopie).
- Doklad o oprávnění podnikání v zadavatelem požadovaném rozsahu (kopie).
- Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, pokud byly zadavatelem požadovány (kopie).

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady (pokud již nebyly součástí nabídky), bude toto posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky

Datum: **29.08.2024**

Hodina: **10:00**

Nabídky musí být podány pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

7. Hodnotící kritérium

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, kterou je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Dokumenty, které mají být předloženy podepsané (návrh Smlouvy, případná Plná moc), budou vloženy prostřednictvím profilu zadavatele a opatřeny elektronickým podpisem.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- Krycí list nabídky
- Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

- Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- Ostatní doklady a dokumenty
- Oceněnou přílohu č.1 smlouvy - Seznam tiskových náplní, tiskových válců a ostatního tiskového příslušenství.
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení o dodržování sankčních opatření.

V případě většího počtu příloh je vhodné je nejprve zkomprimovat do jednoho souboru například .zip.

Veškeré úkony prováděné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odeslání nabídky, komunikace se zadavatelem) musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, pokud neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů,
- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely,
- použít profil zadavatele pro veškerou komunikaci s účastníky výběrového řízení, tj. doručení veškerých výzev, žádostí, rozhodnutí a oznámení, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele nebo odesláním zprávy prostřednictvím profilu zadavatele účastníku,
- nepřijmout nabídky účastníků výběrového řízení, které nebyly podány elektronicky přes profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html
- zrušit výběrové řízení či odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem,
- upřesnit podmínky výběrového řízení v průběhu,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku,
- zveřejnit veškeré informace a dokumenty z průběhu výběrového řízení.

12. Přílohy zadávacích podmínek

- Návrh smlouvy
- Příloha č.1 smlouvy - Seznam tiskových náplní, tiskových válců a ostatního tiskového příslušenství
- Formulář - krycí list nabídky
- Formulář – čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Formulář - čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- Formulář - čestné prohlášení o dodržování sankčních opatření

13. Odpovědné zadávání

Zadavatel s odkazem na § 6 zákona uplatňuje společensky odpovědné zadávání. Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele, zadavatel definoval: v rámcové smlouvě.

Ing. Pavel Řehák
technický ředitel
Povodí Labe, státní podnik

Č.j: PLa/2024/036458