



Povodí Odry
státní podnik

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

Plynový chromatograf s hmotnostní detekcí - 2024

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO/DIČ:	Doručovací číslo: 701 26 70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek obchodní referent Tel.: +420 596 657 346 Mob.: +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 53 zákona oznamuje zahájení zadávacího řízení na uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.



1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Druh veřejné zakázky: dodávky

Klasifikace podle CPV kódu: 38432200-4 - Chromatografy

51430000-5 - Instalace a montáž laboratorních přístrojů a zařízení

1.1. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

1.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

1.3. Předpokládaná hodnota

2.500.000,- Kč bez DPH

1.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks nového laboratorního přístroje – plynový chromatograf s hmotnostní detekcí včetně příslušenství, výbavy a v provedení specifikovaném v Příloze č. 1 – Technická specifikace a minimální podmínky dodávky přístroje.

Předmět plnění veřejné zakázky dále tvoří:

- výbava a příslušenství včetně montáže a instalace dle Přílohy č. 1,
- doprava předmětu koupě do sjednaného místa plnění,
- instalace, montáž a zprovoznění přístroje (včetně nákladů s tím spojených) na určeném místě plnění včetně dodání instalačního protokolu,
- protokolární předání přístroje včetně předání úplné technické dokumentace nutné k převzetí a užívání přístroje (instalační protokol, návod k použití, obsluze a údržbě v českém nebo anglickém jazyce v tištěné verzi anebo v datové podobě na přenosném médiu (např. CD / DVD ROM / USB flash disk)), předávací protokol (s položkovým seznamem), kde budou uvedeny výrobní/sériová čísla jednotlivých položek. Pokud přístroj nebo jeho část vyžaduje kalibraci, validaci nebo jiné vstupní měření, pak taky kalibrační list, validační protokol apod.,
- instalace přístroje a jeho uvedení do provozu včetně ověření jeho funkčnosti, provedení všech předepsaných zkoušek, ověření deklarovaných technických parametrů, předmět realizované veřejné zakázky musí splňovat veškeré požadavky na něj kladené zákonnými předpisy ČR,
- seznámení personálu zadavatele s obsluhou a údržbou přístroje, v rozsahu minimálně 2 pracovních dnů v rámci instalace a předání předmětu zakázky,
- aplikační podpora pro implementaci metod v rozsahu alespoň 2 dnů, v místě instalace přístroje, tj. u zadavatele,
- detailní zaškolení na software dvou osob v rozsahu 4 dnů na osobu, v termínu dle dohody dodavatele se zadavatelem, po zvládnutí rutinního provozu přístroje
- dodávka originální zákaznické dokumentace výrobce (veškeré technické listy zařízení, „datasheety“ apod.), ze které bude patrné doložení všech požadovaných technických parametrů v minimální požadované technické specifikaci,
- likvidace odpadu vzniklého při dodání,
- nepřipouští se dodávka repasovaného, demo nebo použitého přístroje. Zadavatel požaduje dodávku nového přístroje.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v zadávacích podmínkách a přílohách zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 1 – Technická specifikace a minimální podmínky dodávky přístroje a v Příloze č. 2 - Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy.



1.5. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

1.5.1. Požadavek na důstojné pracovní podmínky a férové vztahy v dodavatelském řetězci

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek – návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2).

1.5.2. Nastavením zadávacích podmínek zadavatel podporuje účast malých a středních podniků na této zakázce, a to zejména tím, že nepožaduje poskytnutí jistoty do zadávacího řízení a nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace. Zadavatel také umožňuje předložit doklady o kvalifikaci ve formě čestného prohlášení, čímž se rovněž snižuje administrativní zátěž dodavatelů.

1.6. Podmínky environmentálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného veřejného zadávání.

1.6.1. Šetrnost k životnímu prostředí

Navrhovaná technika je šetrná k životnímu prostředí, používá pouze nezbytně nutné minimální množství organických rozpouštědel a elektrické energie.

1.7. **Vyhrazené změny závazků:** níže uvedené vyhrazené změny závazků uvedené v Příloze č. 2 (návrh kupní smlouvy) mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení:

1.7.1. Změna ceny v důsledku změny DPH - v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem kupní smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění dodávek.

1.7.2. Termín dodání může být po dohodě obou smluvních stran (pouze písemným dodatkem ke smlouvě) přiměřeně prodloužen v důsledku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli stran smlouvy, a to max. o dobu trvání takových překážek. Takovým prodloužením nesmí dojít ke změně celkové povahy závazku z uzavřené kupní smlouvy. Prodloužení doby dodání se považuje za vyhrazenou změnu závazku.

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

2.1. Místo plnění

Povodí Odry, státní podnik, budova laboratoří, 3. NP, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

2.2. Termín plnění

Termín plnění veřejné zakázky je stanoven do 31.12.2024 s možností dřívějšího plnění.



3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

3.1. Elektronická komunikace

3.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

3.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

3.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

3.1.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. Doklady se v elektronické podobě předkládají jako:

- 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob,
- 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např.: prostřednictvím služby CzechPoint.

Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

3.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

3.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019560>.

3.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

3.2.3. Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že žádnou z částí zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel po účastnících požaduje prokázání níže uvedené kvalifikace:

4.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona čestným prohlášením. Zadavatel nebude požadovat předložení dokladů podle § 75 odst. 1 zákona.

Zadavatel k prokázání základní způsobilosti doporučuje použití Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.



4.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v níže uvedeném předmětu podnikání:

- **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**

Způsob prokázání:

Profesní způsobilost může účastník prokázat Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

4.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - **Seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

Seznam významných dodávek bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o dodávce ověřit,
- popis předmětu dodávky v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí dodávky.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

Dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl min. 2 (dvě) dodávky laboratorního přístroje – plynový chromatograf s hmotnostní detekcí, a to v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH za každý přístroj samostatně.

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelkou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání:

Technickou kvalifikaci účastník prokazuje formou Seznamu významných dodávek (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).

4.4. OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.4.1. Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném v odst. 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“). Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé **doklady o kvalifikaci v kopiích. Dodavatelé mohou nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením** (možno využít Přílohu č. 4 ZD). Dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

4.4.2. **Doklady prokazující základní způsobilost** podle § 74 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

4.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.4.4. Dodavatelé mohou prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to v souladu s § 83 zákona.

4.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

4.4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí § 81 zákona.



- 4.4.7. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.4.8. Kvalifikaci může dodavatel prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona.
- 4.4.9. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

5.2. Předložení návrhu kupní smlouvy

Účastník předloží v nabídce návrh kupní smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných, než označených místech (šedě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

6. PODDODAVATELÉ

6.1. Poddodavatel

Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

6.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jakým způsobem a v jakém rozsahu se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (možno využít Přílohu č. 4 ZD). V případě, že dodavatel nebude využívat žádného poddodavatele, uvede tuto informaci do svého písemného sdělení ve své nabídce (možno využít Přílohu č. 4 ZD).

6.3. Identifikační údaje poddodavatele

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

6.4. Prokázání kvalifikace poddodavatelem

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona. Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel zadavatele písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.



7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Technické podmínky zadavatel stanovil podle § 89 odst. 1 písm. a) zákona prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Bližší stanovení technických podmínek je uvedeno v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2. Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit v Příloze č. 1 zadávací dokumentace požadované údaje o nabízeném přístroji a vyplněnou přílohu přiložit jako součást své nabídky.
- 7.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 7.4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Podklady pro zpracování cenové nabídky

- 8.1.1. Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména Příloha č. 1 (Technická specifikace a minimální podmínky dodávky přístroje) a Příloha č. 2 (Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy).
- 8.1.2. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena také na krycím listu nabídky (Příloha č. 3 ZD).
- 8.1.3. Celkovou nabídkovou cenu doplní účastník také do návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 2 ZD).
- 8.1.4. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v krycím listu nabídky nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Návrhu kupní smlouvy, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Návrhu kupní smlouvy tohoto zadávacího řízení.
- 8.1.5. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu kupní smlouvy. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Jazyk nabídky

Nabídka bude předložena v **českém nebo slovenském jazyce**, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje.

9.2. Společná účast dodavatelů

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) **bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které



závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

9.3. Formáty dokumentů

Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a/nebo ve formátech MS Office.

9.4. Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

9.4.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace a minimální podmínky dodávky přístroje - vyplněná o všechny požadované pole;

9.4.2. Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – vyplněná o všechny požadované šedé pole;

9.4.3. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky - vyplněná o všechny požadované informace;

9.4.4. Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4 ZD;

9.4.5. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení o nevyužití poddodavatele - možno využít Přílohu č. 4 ZD;

9.4.6. **Základní technický popis a fotografickou dokumentaci zboží určeného k dodání**, ze kterých musí vyplývat obchodní názvy a typové označení nabízeného výrobku, jména výrobců a technické parametry prokazující splnění všech požadavků definovaných zadavatelem v tomto zadávacím řízení. V technické specifikaci dodavatel blíže popíše případné požadavky na obsluhu, programy, bezpečnost provozu, el. příkon, potřebu jiných pracovních médií a příslušenství. **Dokumenty budou předloženy v českém a/nebo anglickém jazyce. Tento požadavek nelze prokázat čestným prohlášením;**

9.4.7. **Čestné prohlášení** – účastník předloží čestné prohlášení, že **disponuje min. dvěma servisními technikami, kteří jsou výrobcem přístroje vyškoleni pro servis účastníkem nabízeného přístroje** (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);

9.4.8. **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů** - možno využít Přílohu č. 4 ZD

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení - Přílohu č. 4 ZD – že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.



9.4.9. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Ostatní doklady účastníka, které budou součástí nabídky a nelze je zařadit k výše uvedeným bodům, např.:

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů,
- ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 3.1.1. zadávací dokumentace, a to nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky uvedené v odst. 3.2.1. zadávací dokumentace.

10.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

11. LHŮTA PRO NABÍDKY, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŘÍSTUPNĚNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

11.1. Lhůta pro nabídky

Termín pro podání nabídek je: **do 30.9.2024 do 10:00 hodin**

11.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce dané veřejné zakázky dle odst. 3.2.1. zadávací dokumentace.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

11.3. Zpřístupnění elektronických nabídek

Zpřístupnění nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zpřístupnění elektronických nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritérium hodnocení

Kritériem hodnocení je zadavatelem stanovena ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona. Celková ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.



12.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel bude při vyhodnocení nabídek vycházet z údajů uvedených účastníkem v návrhu kupní smlouvy - Příloha č. 2 ZD.

12.3. Shodná nabídková cena

V případě, že více účastníků zadávacího řízení dosáhne shodné celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, bude pro určení celkového pořadí pro zadavatele rozhodující **elektronická nabídka, která byla zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK doručena v dřívějším termínu a čase.**

13. SKUTEČNÝ MAJITEL A ZAKNIHOVANÉ AKCIE

13.1. Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5) a 6) zákona.

13.2. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

14. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

- a) právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- b) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- c) právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob;
- d) zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele nebo Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedená oznámení uveřejněná na profilu zadavatele považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Technická specifikace a minimální podmínky dodávky přístroje
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů a čestná prohlášení



Povodí Odry
státní podnik

V Ostravě dne 11-09-2024

.....
Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49

