



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

### „MVE jez Rajhrad vč. rekonstrukce jezu a rybí přechod – činnost koordinátora BOZP“

#### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

<b>Zadavatel:</b>	Povodí Moravy, s.p.
<b>Sídlo:</b>	Dřevařská 11, 602 00 Brno
<b>IČO/DIČ:</b>	708 90 013/CZ 708 90 013
<b>ID datové schránky:</b>	m49t8gw
<b>Zastoupen:</b>	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
<b>Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:</b>	Ing. Radim Frajt, administrátor veřejné zakázky
<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b>	400 000 Kč bez DPH
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby
<b>Rozdělení na části podle § 35 ZZVZ:</b>	ne
<b>Financování:</b>	spolufinancováno Evropskou unií
<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na URL adrese veřejné zakázky, na profilu zadavatele E-ZAK uvedené níže v této tabulce. Otevírání nabídek bude neveřejně.
<b>URL adresa veřejné zakázky:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19822.html">https://zakazky.eagri.cz/contract_display_19822.html</a>

## **Preambule**

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů ve veřejné zakázce malého rozsahu.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ výběrového řízení nebo v návrhu smlouvy jako „zhotovitel“; Povodí Moravy, s.p., je označen v zadávacích podmínkách jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy jako „objednatel“.

Tato zadávací dokumentace, včetně jejích případných vysvětlení, doplnění či změn, je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

## **2. KOMUNIKACE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK**

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Povodí Moravy, s.p. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>.

Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://ezak.cz>.

Doručením zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

## **3. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Účelem veřejné zakázky je zajistit plnění předpisů BOZP v průběhu výstavby.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

## **4. VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: Podrobné požadavky na termíny plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Místem plnění předmětu zakázky je jez Rajhrad, k.ú. Rajhrad. Místo plnění veřejné zakázky je blíže vymezeno v Podkladech zadavatele.

## 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se neuskuteční. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

V příloze č. 2 této výzvy (vzor smlouvy) jsou jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem jsou ve vzoru smlouvy zvýrazněna.

**Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl vyplněný návrh smlouvy.** Zadavatel požádá o předložení řádně vyplněné smlouvy **pouze** vybraného dodavatele.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené v této ZD a jejich přílohách.

## 8. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

## 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.**

## 10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník výběrového řízení uvede ve FORMULÁŘI NABÍDKY.

## 11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě (např. emailem, datovou zprávou).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

**Nabídka musí obsahovat:**

- Formulář nabídky – obsahuje předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- V případě **společné účasti dodavatelů** ve výběrovém řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka výběrového řízení.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen, zadavatel bude považovat za úspěšnější, tj. ekonomicky výhodnější takovou nabídku, která bude vložena na profil zadavatele dříve.

## 13. OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení výběrového řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele;** v takovém případě se dokument považuje za doručení okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- FORMULÁŘ NABÍDKY – příloha č. 1
- návrh příkazní smlouvy včetně příloh – příloha č. 2
- podklady zadavatele – příloha č. 3

S pozdravem

v.r.

.....  
**MVDr. Václav Gargulák**

generální ředitel

Povodí Moravy, s.p.