

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“

**Název veřejné zakázky:
Spotřební materiál pro kancelářskou techniku 2025-2026****Identifikační údaje o zadavateli:**

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO:	70890021
DIČ:	CZ70890021
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Michaela Bachoríková, ekonomická ředitelka
Číslo VZ dle evidence zadavatele	1703
Kontaktní osoba:	Michal Štefek
Telefon, mobil:	+420 596 657 346, +420 770 138 423
E-mail:	michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**1.1. Druh veřejné zakázky malého rozsahu:** na dodávky**1.2. Klasifikace podle CPV kódu:**

- 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
- 30125100-2 - Zásobníky tonerů

1.3. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky:**Požadavek zadavatele na NÁHRADNÍ PLNĚNÍ:**

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídkové ceny všech položek zboží bylo poskytnutí tzv. náhradního plnění podle ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, a to po celou dobu plnění smlouvy.

Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatele-nahradniho-plneni>.

Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na dodávky (možno použít Přílohu č. 4 ZD), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli zboží k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

V případě, že se výběrového řízení bude účastnit dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, bude z tohoto výběrového řízení vyloučen.

1.4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku originálního spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku – tonery, cartridge, válce a ostatní příslušenství a spotřební materiál (dále jen „zboží“) včetně dopravy na určená místa plnění.

Předmětem veřejné zakázky je také povinné zajištění zpětného odběru použitého zboží ze všech odběrových míst zadavatele (tzn. zajištění odběru v místech plnění zadavatele) uvedených v odst. 2.1 této ZD, a to včetně vystavení dokladu o zpětném odběru a na vlastní náklady dodavatele.

V Příloze č. 1 je uvedena předpokládaná spotřeba zboží za období dvou let. Skutečný objem odebraného zboží se bude odvíjet od skutečných potřeb zadavatele. Zadavatel není povinen odebrat množství zboží uvedené v Příloze č. 1 ZD.

- 1.5. Podmínky environmentálně odpovědného plnění veřejné zakázky**
Při plnění této veřejné zakázky bude vybraný dodavatel provádět tzv. zpětný odběr použitého spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku včetně vystavení dokladu o zpětném odběru a zajistí jeho ekologickou likvidaci podle platného zákona o odpadech, popř. bude realizovat jeho další možné využití.
- 1.6. Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků ze smlouvy:**
- 1.6.1. Změna výše DPH -** Pokud v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy se změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.
- 1.6.2. Nové položky zboží –** Zadavatel může v průběhu trvání Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 ZD. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit písemně cenovou nabídku zpět zadavateli. Pakliže se obě smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě.
- 1.6.3. Ukončení výroby zboží výrobcem –** V případě, že výrobce ukončil výrobu konkrétního typu zboží uvedeného v Příloze č. 1, připouští zadavatel nabídnutí adekvátní náhrady (tj. výrobek plně nahrazující původní typ zboží po stránce rozměrů i kapacity, plně vyhovující stejnému typu zařízení, pro které byl určen původní typ zboží – zadavatel nepřipouští jako náhradu repasované zboží). V takovém případě účastník doloží písemně v nabídce/v době plnění Rámcové smlouvy potvrzení výrobce, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje, popřípadě jiným vhodným a ověřitelným způsobem tuto skutečnost prokáže.

2. MÍSTA A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Místem plnění jsou dále uvedena 3 odběrná místa zadavatele:**
- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
 - 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05,
 - 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01.
- 2.2. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 2.1.2025 do 31.12.2026.**

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 3.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00019847>.**

- 3.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.**

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 3.3. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt

na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 4.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 ZD.
- 5.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.
- 5.3. Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem vzešlého z tohoto výběrového řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Účastník je povinen vyplnit své jednotkové ceny v Kč bez DPH za všechny položky (zboží) uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 této ZD, a to maximálně na dvě desetinná místa.
- 6.2. Jednotkové ceny zboží v nabídce budou stanoveny jako "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z rámcové smlouvy. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.
- 6.3. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené v Přílohách č. 1 a č. 3 ZD, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam spotřebního materiálu.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Nabídka bude zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 7.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 7.3. Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:
- 1) Příloha č. 1 - Seznam spotřebního materiálu (doplněná o všechny žlutě podbarvené buňky),
 - 2) Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy (doplněnou o všechny žlutě podbarvené pole),
 - 3) Příloha č. 3 - Krycí list nabídky (doplněný o všechny požadované údaje),
 - 4) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů (doplněná o všechny požadované údaje),
 - 5) Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace nebo dle uvážení účastníka.

8. PODÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek: do 9.12.2024 do 10:00 hodin

8.2. **Registrace dodavatele v E-ZAK:**

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na

elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese:
<https://www.ezak.cz/kontakt>.

8.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele uvedené v odst. 3.1 této zadávací dokumentace.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za 2 roky**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých druhů zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.
- 9.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.
- 9.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.4. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatel rozhodující termín a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.5. **Maximální přípustná cena: Zadavatel stanovuje podmínku, že celková nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit částku 2.000.000,- Kč bez DPH.** V opačném případě nebude takováto nabídka hodnocena.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 10.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky:
 - právo zadavatele zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu,
 - právo uveřejnit Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele/Rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení/Rozhodnutí a oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení,
 - jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Seznam spotřebního materiálu
Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení a seznam poddodavatelů

V Ostravě dne 26.11.2024


.....
Ing. Michaela Bachoríková
ekonomická ředitelka