PŘÍLOHA K NABÍDCE

**VVC, Modernizace řídících systémů VD a PK**

**verze ke dni zahájení řízení**

| **Název**[[1]](#footnote-2) | **Číslo**[[2]](#footnote-3) | **Údaje**[[3]](#footnote-4) | |
| --- | --- | --- | --- |
| Objednatel | 1.1.2.1 | Viz údaje k Pod-článku 1.3 [Komunikační prostředky]. | |
| Správce stavby | 1.1.2.4 | Viz údaje k Pod-článku 1.3 [Komunikační prostředky]. | |
| Zástupce zhotovitele | 1.1.2.5 | Viz údaje k Pod-článku 1.3 [Komunikační prostředky]. | |
| Datum zahájení prací | 1.1.3.2 | Datem zahájení prací je datum účinnosti Smlouvy. | |
| Doba pro dokončení | 1.1.3.3 | [Předpokládá se, že Doby pro dokončení Díla a Sekcí budou jedním z témat jednání o předběžných nabídkách, mj. v návaznosti na výsledek jednání o Časovém plánu podle Požadavků objednatele.]  Doba pro dokončení Díla:  60 měsíců od Data zahájení prací  (V Době pro dokončení je zahrnuta doba potřebná pro všechny práce, které jsou součástí Díla.) | |
| Postupné závazné milníky | 4.29 | [Předpokládá se, že případné postupné závazné milníky budou jedním z témat jednání o předběžných nabídkách, mj. v návaznosti na výsledek jednání o Časovém plánu podle Požadavků objednatele.] | |
| **Milník 1 [bude případně doplněn název]**  Zhotovitel [bude případně doplněn obsah].  Doba pro splnění milníku:  [bude případně doplněna doba] | |
| **Milník 2 [bude případně doplněn název]**  Zhotovitel [bude případně doplněn obsah].  Doba pro splnění milníku:  [bude případně doplněna doba] | |
| […] | |
| Stavební deník | 1.1.1.11 | Povinnosti Zhotovitele ohledně vedení Stavebního deníku jsou stanoveny v Požadavcích objednatele. | |
| BIM Protokol | 1.1.1.12 | BIM Protokol je nadepsán jako „BIM protokol“ a zahrnuje přílohy stanovené ve Smlouvě o dílo (struktura je odlišná oproti danému Pod-článku Smluvních podmínek). | |
| Společné datové prostředí | 1.1.1.13 | [Předpokládá se, že počet přístupů bude jedním z témat jednání o předběžných nabídkách.]  Zhotovitel musí na vlastní náklady zajistit provoz Společné datové prostředí (CDE) v souladu s BIM Protokolem a umožnit do něj přístup min. 15 osobám z Personálu objednatele včetně případně potřebných licencí. | |
| Faktura | 1.1.4.11 | Veškerá ustanovení Smluvních podmínek týkající se Faktur musí být vykládána v kontextu níže stanovených údajů k Pod-článku 1.1.5.6 [Sekce].  Zhotovitel musí vystavovat samostatné Faktury pro každou Sekci a v případě Sekce VLT04 a Sekce VLT05 samostatné Faktury pro D‑B část a D-B-B část.  Faktura musí obsahovat Objednatelem sdělené číslo ISPROFOND a název souvisejícího projektu nebo jiné obdobné údaje.  Omezení týkající se Vyúčtování stanovená v údajích k Pod‑článku 14.3 [Žádost o potvrzení průběžné platby] s ohledem na podmínky poskytnutí související dotace se na Fakturu použijí obdobně. | |
| Záruční doba | 1.1.3.7 | [Předpokládá se, že délka Záruční doby bude jedním z témat jednání o předběžných nabídkách.]  60 měsíců  Pokud Zhotovitel, Podzhotovitel nebo výrobce nebo jiný dodavatel Materiálu pro Dílo nebo jakoukoli jeho část v záručním listu nebo jakkoli jinak deklaruje delší než výše stanovenou Záruční dobu, platí taková delší Záruční doba. | |
| Sekce | 1.1.5.6 | Dílo je rozděleno do následujících Sekcí: | |
| **Zkratka** | **Název** |
| VLT01 | VD Hořín |
| VLT02 | VD Vraňany |
| VLT03 | VD Miřejovice |
| VLT04 | VD Dolany Dolánky |
| VLT05 | VD Klecany Roztoky |
| VLT06 | VD Troja Podbaba |
| VLT07 | VD Štvanice |
| VLT08 | VD Smíchov |
| VLT09 | VD Modřany |
| VLT10 | VD Vrané |
| VLT11 | VD Štěchovice |
| GEN | Ostatní práce, dodávky a služby |
| Sekce jsou podrobně specifikovány v Požadavcích objednatele.  Pokud:   1. není dále stanoveno jinak; 2. neurčil Správce stavby jinak; nebo 3. to není vyloučeno z povahy určité povinnosti,   musí Strany a Správce stavby každou svou povinnost vyplývající ze Smlouvy plnit ve vztahu ke každé Sekci samostatně (to se týká např. úkonů souvisejících s Dokumenty zhotovitele, vedením Stavebních deníků nebo jiných evidencí, Vyúčtováním nebo Fakturami).  Pokud Správce stavby neurčil jinak, musí být částky za provedené práce, u kterých nebylo možné určit, že se jednoznačně týkají výlučně některé ze Sekcí, rozděleny mezi Vyúčtování a Faktury vystavené pro jednotlivé Sekce:   1. bude určen podle skutečného přínosu dotčených stavebních prací nebo služeb pro provedení každé Sekce; nebo 2. pokud postup podle předchozího pod-odstavce není možný nebo účelný, rovným dílem.   K tomu viz též údaje k Pod-článku 1.1.4.13 [Faktura].  Povinnosti týkající se:   1. Zajištění splnění smlouvy; a 2. pojištění Zhotovitele,   musí Zhotovitel splnit ve vztahu k Dílu jako celku bez ohledu na jeho rozdělení na Sekce. | |
| Komunikační prostředky | 1.3 | **Systém elektronického přenosu:**   1. Společné datové prostředí (CDE); nebo 2. pokud nelze použít Společné datové prostředí (CDE) 3. datová schránka; 4. e-mail za použití uznávaného elektronického podpisu.   Objednatel může s | |
| **Objednatel:**  adresa:  Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5  k rukám: [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  ID datové schránky:  gg4t8hf  k rukám: [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  e-mailová adresa:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  e-mailová adresa pro doručení Faktury:  [fakturace@pvl.cz](mailto:fakturace@pvl.cz) | |
| **Zhotovitel:**  adresa:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  k rukám: [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  ID datové schránky:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  k rukám: [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  e-mailová adresa:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  e-mailová adresa pro odeslání Faktury:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy] | |
| **Správce stavby:**  adresa:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  ID datové schránky:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  e-mailová adresa:  [bude doplněno před uzavřením Smlouvy]  Identifikace, adresa, ID datové schránky a e-mailová adresa  Správce stavby může být Zhotoviteli oznámena až po uzavření Smlouvy. Do doby takového oznámení je k výkonu všech práv a povinností Správce stavby pověřen zaměstnanec Objednatele. | |
| Právo a jazyk  (rozhodné právo) | 1.4 | právo České republiky | |
| Právo a jazyk  (rozhodný jazyk) | 1.4 | čeština | |
| Právo a jazyk  (jazyk pro komunikaci) | 1.4 | čeština | |
| Péče o dokumenty a jejich dodání  (forma a počty vyhotovení) | 1.8 | Pokud není v Požadavcích objednatele stanoveno jinak nebo Správce stavby neurčí jinak, Zhotovitel musí předat každý Dokument zhotovitele pouze v digitální podobě, a to ve vhodném, běžně používaném formátu. | |
| Sociální odpovědnost  (další podmínky) | 1.15 | **Včasné platby:**  Zhotovitel musí včas plnit finanční závazky svým Podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení Podzhotovitelem vystavených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. | |
| **Environmentální odpovědnost:**  Zhotovitel musí provádět Dílo tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem stavebních prací při provádění Díla. Dále Zhotovitel musí při výkonu administrativních činností souvisejících s prováděním Díla používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. | |
| **Transparentní účet:**  „Transparentní účet“ je účet umožňující neomezený a neomezitelný dálkový přístup třetích osob k zobrazování Přehledu Transparentního účtu. „Přehled Transparentního účtu“ je přehled všech platebních transakcí uskutečněných na Transparentním účtu.  Zhotovitel musí zřídit a po celou Dobu pro dokončení udržovat Transparentní účet.  Název Transparentního účtu musí odpovídat názvu Díla podle Smlouvy o dílo.  Transparentní účet musí být veden u banky, spořitelního nebo úvěrního družstva nebo u zahraniční banky s pobočkou umístěnou na území České republiky. Přehled Transparentního účtu musí zobrazit informace o platebních transakcích v rozsahu dle následujícího odstavce alespoň po dobu jednoho roku zpětně od okamžiku zobrazení Přehledu Transparentního účtu třetí osobou.  Z Přehledu Transparentního účtu musí být u odchozích platebních transakcí bez pochybností patrná výše platební transakce, datum provedení platební transakce, číslo účtu protistrany a IČO protistrany, nebo, nemá-li protistrana IČO přiděleno, jméno protistrany.  Zhotovitel musí užívat Transparentní účet výlučně k platebním transakcím souvisejícím s prováděním Díla, a to zejména k platbám Podzhotovitelům. Veškeré platební transakce z Transparentního účtu musí probíhat bezhotovostně, výběr hotovosti z Transparentního účtu je zakázán.  Zhotovitel musí sdělit Správci stavby účel jakékoliv platební transakce vyplývající z Přehledu Transparentního účtu nebo prokázat relevantními doklady pravdivost sděleného účelu jakékoliv platební transakce do 14 dnů od doručení výzvy Správce stavby. | |
| Právo přístupu na staveniště  (předání Staveniště) | 2.1 | [Předpokládá se, že časové podmínky předání Staveniště budou jedním z témat jednání o předběžných nabídkách, mj. v návaznosti na výsledek jednání o Časovém plánu podle Požadavků objednatele.]  Staveniště jednotlivých Sekcí budou předávána Zhotoviteli postupně. Podrobnosti jsou stanoveny v Požadavcích objednatele.  Správce stavby musí oznámit Zhotoviteli datum předání Staveniště každé Sekce nejméně 7 dnů předem, pokud Zhotovitel nesouhlasí se zkrácením této lhůty. | |
| Zajištění splnění smlouvy  (Záruka za provedení díla) | 4.2 | Záruka za provedení díla musí mít formu bankovní záruky splňující podmínky podle Pod-článku 4.2 [Zajištění splnění smlouvy] a musí být alespoň ve výši 5 % Přijaté smluvní částky (bez DPH).  Objednatel preferuje originál záruční listiny v digitální  podobě, může však být i v listinné podobě. | |
| Zprávy o postupu prací | 4.21 | Zhotovitel musí Zprávy o postupu prací předložit Správci stavby pouze v digitální podobě ve vhodném, běžně používaném formátu. | |
| Záruka za odstranění vad | 4.25 | Záruka za provedení díla musí mít formu bankovní záruky splňující podmínky podle Pod-článku 4.25 [Záruka za odstranění vad] a musí být alespoň ve výši 2,5 % Přijaté smluvní částky (bez DPH). | |
| Povinnost zhotovitele zaplatit smluvní pokutu | 4.28 (a) | Porušení povinností v oblasti sociální odpovědnosti – neudržování transparentního účtu v souladu s údaji k Pod‑článku 1.15 [Sociální odpovědnost]:  100 000 Kč za každý započatý měsíc porušení této povinnosti | |
| 4.28 (b) | Nepoužije se. | |
| 4.28 (c) | Porušení povinnosti ve vztahu ke střetu zájmů podle Pod-článku 4.4 [Podzhotovitelé]:  100 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti  Porušení povinnosti ve vztahu ke střetu zájmů podle Pod-článku 4.32 [Střet zájmů]:  200 000 Kč za každý případ takového porušení povinnosti | |
| 4.28 (d) | Nesplnění postupného závazného milníku:  0,02 % z paušální částky podle Dopisu nabídky (bez DPH) za dotčenou Sekci (v případě Sekcí VLT 04 nebo 05 se pro tyto účely namísto paušální částky použije součet paušální částky za D-B část a předpokládané výše související části Smluvní ceny podle Dopisu nabídky za D-B-B část) za každý započatý kalendářní den prodlení | |
| 4.28 (e) | Nedodržení lhůty (a dalších časových určení) stanovené v rozhodnutí příslušného veřejnoprávního orgánu podle Pod‑článku 4.31 [Pokyny a příkazy při omezení provozu]:  0,02 % z paušální částky podle Dopisu nabídky (bez DPH) za dotčenou Sekci (v případě Sekcí VLT 04 nebo 05 se pro tyto účely namísto paušální částky použije součet paušální částky za D-B část a předpokládané výše související části Smluvní ceny podle Dopisu nabídky za D-B-B část) za každý započatý kalendářní den prodlení | |
| 4.28 (f) | Porušení povinnosti uvedené v Pod-článku 6.7:  5 000 Kč za každý takový případ a započatý den až do doby splnění konkrétní povinnosti | |
| 4.28 (g) | Porušení povinnosti uvedené v Pod-článku 6.9:  200 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc porušení uvedené povinnosti | |
| 4.28 (h) | Nedodržení Doby pro dokončení Sekce:  0,02 % z paušální částky podle Dopisu nabídky (bez DPH) za dotčenou Sekci (v případě Sekcí VLT 04 nebo 05 se pro tyto účely namísto paušální částky použije součet paušální částky za D-B část a předpokládané výše související části Smluvní ceny podle Dopisu nabídky za D-B-B část) za každý započatý kalendářní den prodlení | |
| 4.28 (i) | Nepředložení Harmonogramu:  10 000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do prokazatelného předložení konkrétního harmonogramu | |
| 4.28 (j) | Nepřerušení prací podle pokynu Správce stavby:  0,01 % z paušální částky podle Dopisu nabídky (bez DPH) za dotčenou Sekci (v případě Sekcí VLT 04 nebo 05 se pro tyto účely namísto paušální částky použije součet paušální částky za D-B část a předpokládané výše související části Smluvní ceny podle Dopisu nabídky za D-B-B část) za každý započatý kalendářní den prodlení až do prokazatelného uposlechnutí pokynu Správce stavby | |
| 4.28 (k) | Včasné neodstranění vady:  0,02 % z paušální částky podle Dopisu nabídky (bez DPH) za dotčenou Sekci (v případě Sekcí VLT 04 nebo 05 se pro tyto účely namísto paušální částky použije součet paušální částky za D-B část a předpokládané výše související části Smluvní ceny podle Dopisu nabídky za D-B-B část) za každý započatý kalendářní den prodlení | |
| 4.28 (l) | Neuzavření pojistné smlouvy nebo nezajištění platnosti pojištění:  100 000 Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti  Nepředložení dokladu o uzavření pojištění na výzvu Objednatele:  5 000 Kč za každý takový případ | |
| Povinnost zhotovitele zaplatit smluvní pokutu  (maximální možná celková výše smluvních pokut) | 4.28 | Nepoužije se (maximální možná celková výše smluvních pokut není stanovena). | |
| Postupné závazné milníky | 4.29 | Viz údaje k tomuto Pod-článku stanovené výše v návaznosti na údaje k Pod-článku 1.1.3.3 [Doba pro dokončení]. | |
| Střet zájmů | 4.32 | Upřesňuje se, že za přímý nebo nepřímý střet zájmů se nepovažuje účast jakékoli osoby uvedené v tomto Pod‑článku na:   1. přípravě Požadavků objednatele; nebo 2. jakékoli projektové nebo inženýrské činnosti Zhotovitele podle Pod‑článku 5.1 [Obecné povinnosti při projektování]. | |
| Obecné povinnosti při projektování  (doba oznámení o chybě, nedostatku nebo jiné vadě v Požadavcích objednatele nebo referenčních prvcích) | 5.1 | do konce lhůty pro splnění milníku 1 [Dokončení fáze 1: Příprava] podle Pod-článku 4.29 [Postupné závazné milníky]  [Předpokládá se, že takový nebo obdobný milník bude ujednán v rámci jednání o předběžných nabídkách; v opačném případě bude konec doby pro dotčené oznámení příslušně upraven.] | |
| Personál zhotovitele  (kvalifikace při dočasném zastoupení) | 6.9 | Nepoužije se. | |
| Zahájení prací na díle  (oznámení Data zahájení prací) | 8.1 | V souladu s Pod-článkem 8.1 [Zahájení prací na díle] se oznamuje Datum zahájení prací, které je stanoveno výše v údajích k Pod-článku 1.1.3.2 [Datum zahájení prací]. | |
| Harmonogram  (metodika a další požadavky) | 8.3 | Harmonogram musí být vytvořen v souladu s *Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC* v aktuálním znění, která je dostupná na <https://sfdi.gov.cz>.  Harmonogram v digitální podobě musí být předkládán v otevřeném formátu .mpp.  Pokud nejsou v čase vypracování počátečního harmonogramu nebo v čase aktualizace harmonogramu k některým Sekcím s ohledem na Časový plán pro Zhotovitele dostupné některé informace podle pod-odstavců (a) až (v), může být harmonogram ve vztahu k takovým Sekcí vypracován bez těchto informací. | |
| Ověření funkčnosti díla nebo sekce | 10.7 | Nepoužije se. | |
| Dokončení  nedokončených prací  a odstraňování vad  (náhradní díly Objednatele) | 11.1 | K použití náhradních dílů Objednatele při odstraňování vad Díla viz Pod-článek 8.10 [Vybavení objednatele a volně poskytovaný materiál] Požadavků objednatele. | |
| Návrh na zlepšení  (urychlení dokončení) | 13.2 (i) | Vyčíslení Ocenění akcelerace (definice pojmu je obsažena v dále uvedené metodice) se provede podle vzorce stanoveného v souladu s *Metodikou pro akceleraci* v aktuálním znění, která je dostupná na <https://sfdi.gov.cz>. | |
| Postup při variaci | 13.3 | Postup je specifikován v části Přílohy [Postup při variaci] na konci tohoto dokumentu. | |
| Postup při variaci  (cenová databáze/soustava) | 13.3 | Cenová soustava ÚRS (ÚRS CZ a.s.), nebo, pokud ji nelze použít, Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP) | |
| Podmíněné obnosy  (procento podmíněných obnosů) | 13.5 (b) (ii) | 10 %  Postup podle dotčeného pod-odstavce bude použit zejména v případě Podmíněných obnosů pro práce spojené s přeložkami inženýrských sítí podle Pod-čl. 24.2 Požadavků objednatele | |
| Úpravy v důsledku změn nákladů | 13.8 | Použije se. | |
| Smluvní cena | 14.1 | Smluvní cena musí být při zohlednění úprav provedených v souladu se Smlouvou určena v rozsahu jakékoli části Díla realizované:   1. metodou Design-Build odpovídající paušální částkou podle Dopisu nabídky; 2. metodou Design-Bid-Build na základě souvisejícího Výkazu výměr obsaženého ve Smlouvě (odpovídající část Sekce VLT04 a VLT05) nebo soupisu stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr oceněného v souladu se Smlouvou (v souvislosti s prováděním prací na základě Podmíněných obnosů nebo na základě Variace) a skutečně provedených a změřených prací; podrobnosti jsou stanoveny v Požadavcích objednatele; na postup měření a evidence se přiměřeně použije *Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC* v aktuálním znění, která je dostupná na <https://sfdi.gov.cz>; 3. prostřednictvím Podmíněných obnosů na základě ocenění provedeného v souladu se Smlouvou (s přihlédnutím k následujícímu pod-odstavci).   Další podrobnosti ohledně smluvní ceny a Nabídkové ceny jsou v Dopisu nabídky a Harmonogramu plateb. | |
| Zálohová platba | 14.2 | [Předpokládá se, že podmínky zálohové platby budou jedním z témat jednání o předběžných nabídkách.]  Zhotovitel:   1. musí, pokud Datum zahájení prací nastalo nejpozději 31.10.2025; nebo 2. může, pokud Datum zahájení prací nastalo až po 31.10.2025,   do 1.12.2025 předložit žádost o poskytnutí zálohové platby ve výši 13 mil. Kč a předložit Záruku za zálohu ve shodné výši.  Objednatel preferuje originál záruční listiny v digitální  podobě, může však být i v listinné podobě.  Po 1.12.2025 Objednatel žádnou zálohovou platbu neposkytuje. | |
| Žádost o potvrzení průběžné platby  (formát) | 14.3 | Pokud Správce stavby neurčí jinak, Zhotovil musí předat Vyúčtování pouze v digitální podobě ve formátu XLS nebo XLSX. | |
| Žádost o potvrzení průběžné platby  (lhůta pro předložení Vyúčtování a související omezení) | 14.3 | Do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který se Vyúčtování předkládá, pokud není dále stanoveno jinak.  S ohledem na podmínky poskytnutí související dotace mohou být částky, k jejichž platbě by jinak byl Zhotovitel oprávněn v souvislosti s prováděním Díla v prosinci a lednu na sebe navazujících kalendářních let, zahrnuty nejdříve do Vyúčtování za nejbližší únor. K Vyúčtování za prosinec nebo leden předloženému v rozporu s předchozí větou se nepřihlíží. | |
| Technologická zařízení a materiály určené pro dílo | 14.5 | Nepoužije se. | |
| Vydání potvrzení průběžné platby  (minimální částka Potvrzení průběžné platby) | 14.6 | Nepoužije se. | |
| Vydání potvrzení průběžné platby  (max. výše zadržitelné částky na opravu nebo výměnu) | 14.6  třetí odst. (a) | 10 % Přijaté smluvní částky (bez DPH) | |
| Vydání potvrzení průběžné platby  (max. výše zadržitelné částky při porušení Smlouvy) | 14.6  třetí odst. (b) a čtvrtý odst. | až 50 % z jakékoli průběžné platby, a to i opakovaně | |
| Vydání potvrzení průběžné platby  (maximální celková výše zadržitelných částek) | 14.6  pátý odst. | 30 % Přijaté smluvní částky (bez DPH) | |
| Platba  (lhůta splatnosti) | 14.7 (b), (c) | Lhůta splatnosti částek potvrzených v každém Potvrzení  průběžné platby nebo Potvrzení závěrečné platby je do 21 kalendářních dní. | |
| Měny plateb | 14.15 | Koruna česká | |
| Výzisky | 14.16 | Použije se.  Další podrobnosti jsou v Požadavcích objednatele. | |
| Rizika objednatele  (rizika spojená s vodou) | 17.3 (j) | Za rizika spojená s vodou se rozumí povodeň nebo záplava znemožňující nebo podstatně stěžující provádění Díla.  Rizikem Objednatele jsou rizika spojená s vodou při průtoku nižším než Q20. To však neplatí v případě jakýchkoli ztrát nebo škod, kterým mohl Zhotovitel předejít včasnou reakcí s ohledem na povodňový plán, pokyny Správce stavby nebo veřejně dostupné nebo Správcem stavby nebo Objednatelem poskytnuté informace o hydrologické situaci (např. odvozem dotčených věcí mimo oblast hrozící záplavy). | |
| Omezení odpovědnosti | 17.6 | Nepoužije se. Omezení odpovědnosti odpovídá Přijaté smluvní částce (bez DPH). | |
| Obecné požadavky na pojištění  (doba platnosti pojištění) | 18.1 | Objednatel nestanovuje žádné odchylky od Smluvních podmínek. | |
| Obecné požadavky na pojištění  (min. celkový limit pojistného plnění) | 18.1 | Objednatel nestanovuje žádné odchylky od Smluvních podmínek, pokud není dále stanoveno jinak. | |
| Pojištění díla a vybavení zhotovitele  (min. limit pojistného plnění) | 18.2 | Pojistná částka se stanoví ve výši minimálně Přijaté smluvní částky (bez DPH), a to v návaznosti na aktuální rozsah provedeného Díla.  Pro stavebně montážní pojištění zahrnující pojištění majetkových škod „proti všem rizikům“ (all risk) se v rámci pojistného nebezpečí „povodeň, záplava“ stanovuje minimální limit pojistného plnění 50 mil. Kč pro jednu a všechny pojistné události nastalé v jednom pojistném období (1 rok) s maximální spoluúčastí 1 mil. Kč, a to ve vztahu ke škodám při průtoku Q20 nebo vyšším.  Škody způsobené vodou při průtoku nižším než Q20 jsou rizikem Objednatele za podmínek stanovených v údajích k Pod-článku 17.3 [Rizika objednatele] pod-odstavec (j) (rizika spojená s vodou). | |
| Pojištění díla a vybavení zhotovitele  (pojištění rizik projektanta a rizika výrobce) | 18.2 | Minimální částka pojistného krytí:  10 mil. Kč | |
| Pojištění díla a vybavení zhotovitele  (pojištění okolního majetku) | 18.2 | Minimální částka pojistného krytí:  50 mil. Kč | |
| Pojištění pro případ úrazu osob a škod na majetku  (pojištění odpovědnosti – škoda nebo újma způsobená vadnou projektovou dokumentací) | 18.3 | Vzhledem k rozdělení Díla na Sekce musí být limit plnění min. 50 mil. Kč a k Přijaté smluvní částce se v tomto případě nepřihlíží. | |
| Claimy zhotovitele  (metodiky) | 20.1 | *Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení* v aktuálním znění a *Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC*, které jsou dostupné na <https://sfdi.gov.cz>. | |
| Claimy, spory a rozhodčí řízení  (rozhodování sporů) | 20 | varianta B | |

Postup při Variaci

1. Tento dokument, jako součást Přílohy k nabídce, závazně doplňuje obecný postup Stran při Variacích, tj. změnách Díla nařízených nebo schválených jako Variace podle Článku 13 Smluvních podmínek, a to v návaznosti na obecnou právní úpravu definovanou zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na vnitro-organizační předpisy Objednatele.
2. Pro účely administrace se Variací rozumí změna, tj. jakákoli nutná změna Díla sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Variací není měření skutečně provedeného množství plnění nebo claim.
3. V případě, že Variace zahrnuje změnu množství nebo kvality plnění, budou parametry změny závazku definovány ve Změnovém listu, potvrzeném (podepsaném) Stranami.
4. Pokud vznese Správce stavby na Zhotovitele požadavek na předložení návrhu Variace s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen, předloží Zhotovitel návrh Variace Správci stavby ve formě návrhu Změnového listu včetně příloh a dalších dokladů nezbytných pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Variace (ocenění Variace musí být v digitální podobě ve formátu XLS nebo XLSX.
5. Předložený návrh Správce stavby se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Změnového listu, kterého se Variace týká.
6. Správce stavby vydá Zhotoviteli pokyn k provedení Variace. Takový pokyn může být v odůvodněných případech vydán i bez předchozího projednání Změnového listu.
7. Ke každé Variaci musí být vyhotoven Změnový list, a to včetně Variace podle poslední věty předchozího bodu.
8. Do doby potvrzení (podpisu) Změnového listu (v případě změny dle Pod-článku 13.2 až po nabytí účinnosti Změnového listu) nemohou být práce obsažené v tomto Změnovém listu zahrnuty do Vyúčtování nebo Faktury. Pokud Vyúčtování nebo Faktura bude takové práce obsahovat, nebude Správce stavby k Vyúčtování nebo Faktuře přihlížet a Vyúčtování nebo Fakturu vrátí Zhotoviteli k přepracování.
9. Postup při Variaci může být konkretizován Správcem stavby přiměřeně v souladu s *Metodikou pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek* v aktuálním znění a *Metodikou pro zlepšení díla (Value Engineering)* v aktuálním znění, které jsou dostupné na: <https://sfdi.gov.cz>.

1. název dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek nebo název odpovídající položky [↑](#footnote-ref-2)
2. číslo dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek [↑](#footnote-ref-3)
3. údaje konkretizující Smluvní podmínky; pokud je uveden odkaz na Článek/Pod-článek, rozumí se tím vždy Článek/Pod-článek Smluvních podmínek [↑](#footnote-ref-4)