METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS)

PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Plán projektové přípravy (předloha)

**VVC, Modernizace řídících systémů VD a PK**

**verze ke dni zahájení zadávacího řízení**

1. ÚVOD
   1. Identifikační údaje díla
      1. *Doplňte klíčové údaje jako např.: název Díla, číslo (čísla) zakázky nebo smlouvy apod.*
   2. Účel dokumentu
      1. Účelem **Plánu projektové přípravy** je pomocí konkrétních údajů stručně demonstrovat, že a jakým způsobem QMS Zhotovitele pro případ **Díla** splňuje požadavky Metodiky QMS Objednatele.
2. Personál
   1. ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE
      1. *Doplňte jméno a kontakt*
   2. Zástupce objednatele
      1. *Doplňte jméno a kontakt*
   3. Hlavní projektANT
      1. *Doplňte jméno a kontakt*
   4. Organigram řízení personálu ZHOTOVITELE
      1. *Doplňte grafické zobrazení organizační struktury Personálu zhotovitele*
   5. Matice odpovědnosti mezi Zhotovitelem a objednatelem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická profese, obor činnosti nebo odpovědnosti** | **Řešitel (kontaktní osoba) na straně Zhotovitele** | **Řešitel (kontaktní osoba) na straně Objednatele** |
| *Oblast 1* | *Jméno + kontakt* | *Jméno + kontakt* |
| *Oblast 2* | *Jméno + kontakt* | *Jméno + kontakt* |
| *Oblast 3* | *Jméno + kontakt* | *Jméno + kontakt* |

* 1. Garanti (specialisté) odborných profesí

|  |  |
| --- | --- |
| **Profese** | **Garant** |
| *Profese 1* | *Jméno + kontakt* |
| *Profese 2* | *Jméno + kontakt* |
| *Profese 3* | *Jméno + kontakt* |

1. Zdroje souhrnných informací
   1. Informační soubor díla
      1. *Doplňte odkaz na místo uložení*
      2. *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*
   2. Seznam otázek a odpovědí
      1. *Doplňte odkaz na místo uložení*
      2. *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*
   3. Vstupní zpráva
   4. Harmonogram
      1. *Doplňte odkaz na místo uložení*
      2. *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*
   5. VSTUPNÍ PORADA; PRAVIDELNÉ Porady
      1. *Doplňte plán konání porad*
      2. *Doplňte odkaz na místo uložení*
      3. *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*
2. Kontrola a schvalování
   1. Přezkoumání podkladů
      1. *Doplňte stručný popis procesu*
   2. Technická kontrola
      1. *Doplňte stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících technickou kontrolu*
      2. *Doplňte požadavky na dokladování a způsob uložení dokladů o kontrole*
   3. Koordinační kontrola
      1. *Doplňte stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících koordinační kontrolu*
      2. *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*
   4. Schválení
      1. *Doplňte stručný popis procesu*
      2. *Doplňte seznam osob oprávněných schválit dokumentaci k externímu vydání*