



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO A TECHNICKO - INŽENÝRSKÉHO PORADENSTVÍ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(„Občanský zákoník“)

SMLOUVNÍ STRANY

- (1) Povodí Vltavy, státní podnik, se sídlem Holečkova 8, 150 24 Praha 5, IČO: 708 89 953, DIČ: CZ 708 89 953, zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594

statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání o věcech smluvních:

Ing. Tomáš Havlíček, ředitel sekce investiční

oprávněn jednat o věcech technických:

Ing. Jiří Pechar, pověřen řízením sekce technické

(„Objednatel“)

a

- (2) [doplní Poskytovatel], se sídlem [doplní Poskytovatel], IČO: [doplní Poskytovatel], DIČ: [doplní Poskytovatel], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní Poskytovatel], oddíl [doplní Poskytovatel], vložka [doplní Poskytovatel]

(„Poskytovatel“ a společně s Objednatelem „Strany“ nebo samostatně také „Strana“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel oznámil vydáním výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení svůj zájem zadat v tomto zadávacím řízení veřejnou zakázku na zajištění poskytování právního a technicko – inženýrského poradenství pro účely přípravy budoucí veřejné zakázky na výběr zhotovitele k projektu PPO ROKYCANY („Zadávací řízení“);
- (B) Poskytovatel předložil dne [doplní Poskytovatel] Objednateli svou nabídku, kterou Objednatel vyhodnotil jako nejvhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci Zadávacího řízení.

uzavírají Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování právního a technicko - inženýrského poradenství

(„Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Objednateli poradenské služby („**Služby**“) spočívající v poskytování právního a technicko - inženýrského poradenství při přípravě zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude zajištění relevantní projektové a inženýrské činnosti (od fáze zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a zajištění vydání stavebního povolení) a provedení stavebních prací týkající se projektu PPO Rokycany („**Budoucí veřejná zakázka**“ nebo „**Budoucí zadávací řízení**“), a právní a technicko – inženýrské poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku, a to v rozsahu vymezeném v příloze č. 1 Smlouvy.

Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Objednateli na základě této Smlouvy, je vymezen v **Příloze 1** této Smlouvy a může být dále blíže vymezen postupem dle článku 1.2 Smlouvy.

- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být blíže vymezen a případně rozšířen nebo zúžen na základě písemné dohody mezi Objednatel a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím členů poradenského týmu. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Objednateli bude v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o advokacii**“) výlučně Poskytovatel a Objednatel bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku.

- 2.2 Poradenský tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:

[doplní Poskytovatel – právní poradce];

[doplní Poskytovatel – právní poradce];

[doplní Poskytovatel – technický poradce; případně může Poskytovatel doplnit další členy poradenského týmu s tím, že celkem může uvést maximálně 4 právní poradce a 3 technické poradce],

příčemž vedoucím poradenského týmu Poskytovatele je: [doplní Poskytovatel].

- 2.3 Ve vztahu k členům poradenského týmu, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, je Poskytovatel povinen tyto členy poradenského týmu angažovat po celou dobu plnění této Smlouvy v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, a to k provádění činností v rozsahu v jakém tito členové poradenského týmu Poskytovatele prokazovali kvalifikaci. Členy poradenského týmu, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci, lze v průběhu poskytování Služeb Objednateli vyměnit pouze s předchozím souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou neprodleně (max. do 3 pracovních dní) nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v Zadávacím řízení v minimálně stejném rozsahu jako nahrazované osoby a po uzavření dodatku k této Smlouvě, jehož předmětem bude výměna člena poradenského týmu.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNŮ, KOMUNIKACE STRAN

- 3.1 Jménem Objednatele je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny RNDr. Petr Kubala, Ing. Tomáš Havlíček, Ing. Jiří Pechar, popř. další osoby, jejichž jména Objednatel písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Objednatele.
- 3.2 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v článku 3.1 Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v článku 3.1 Smlouvy.
- 3.3 V rámci Poskytovatele je k přijímání pokynů od Objednatele oprávněn vedoucí poradenského týmu Poskytovatele uvedený v článku 2.2. Smlouvy s tím, že vedoucí poradenského týmu je zodpovědný za koordinaci celého poradenského týmu Poskytovatele a zároveň je po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky hlavním kontaktem pro Objednatele. Při změně vedoucího poradenského týmu bude postupováno dle článku 2.3. Smlouvy identicky.
- 3.4 V případě, že tato Smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace Stran dle této Smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím emailu, a to pro:
- (a) Poskytovatele: z emailové adresy osob uvedených v článku 2.2 Smlouvy, respektive dalších osob, které Poskytovatel v souladu s článkem 2.3 Objednateli sdělí, a to z emailové adresy těchto osob v doméně [doplň Poskytovatel]. Na konci textu emailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která email odesílá, včetně její funkce a kontaktních údajů.
- (b) Objednatele: z emailové adresy osoby uvedené v článku 3.1 Smlouvy, respektive dalších osob, které Objednatel v souladu s článkem 3.1 Poskytovateli sdělí, a to z emailové adresy těchto osob v doméně [doplň Objednatel]. Na konci textu emailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která email odesílá, včetně její funkce a kontaktních údajů.
- 3.5 Objednatel tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Objednatelem, včetně zasílání návrhů výstupů poskytování Služeb, emaily odeslané z emailových adres v doméně [doplň Poskytovatel]. V případě, že si Objednatel přeje pro konkrétní případ použití emailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení emailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen zaplatit za poskytnuté Služby Poskytovateli odměnu dle článku 6 této Smlouvy, a to ve výši, způsobem a ve lhůtách v tomto článku uvedených.
- 4.2 Objednatel je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Objednatele s výjimkou případů, kdy Objednatel o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 4.3 Informace o zásadních skutečnostech Objednatel Poskytovateli sděluje písemně. Informace o skutečnostech, které mohou mít ve spojení s poskytovanými Službami podstatný dopad na majetek Objednatele, jeho finanční situaci a postavení v právních vztazích či na jiné jeho důležité zájmy anebo které jsou důležité z hlediska správného posouzení a předvídatelnosti případné škody či újmy, která by Objednateli mohla případně vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb, jsou vždy zásadní informace.

- 4.4 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb, zejména Poskytovateli včas předá veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i další úplné informace.
- 4.5 Pokud není dohodnuto jinak, v případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Objednateli k odsouhlasení návrhy právních posudků, smluvní dokumentace či jiných písemných výstupů („**Návrhy**“), Objednatel Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Objednatelem Poskytovateli.
- 4.6 Objednatel na výzvu Poskytovatele poskytne Poskytovateli bez zbytečného prodlení veškeré písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění Služeb Poskytovatelem.
- 4.7 Objednatel souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon**“).

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Služby, jejichž rozsah je definován touto Smlouvou.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě a řídit se pokyny Objednatele a postupovat při poskytování Služeb Objednateli v souladu s metodikou, která tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu Smlouvy vázán zákony, dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel kdykoliv při poskytování Služeb na základě této Smlouvy, že pokyny Objednatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu této Smlouvy neúčelné, je povinen na to Objednatele upozornit a takové pokyny splnit jen tehdy, bude-li na nich Objednatel i nadále trvat.
- 5.3 Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá dokumentace musí být v souladu s platnou a účinnou právní úpravou a odpovídat požadavkům Objednatele sděleným Poskytovateli při vzájemných konzultacích mezi Objednatelem a Poskytovatelem nebo prostřednictvím podkladů předaných Objednatelem Poskytovateli. Veškeré dokumenty musí být odsouhlaseny a schváleny Objednatelem tak, aby mohly být odeslány oprávněným osobám či uveřejněny ve lhůtách stanovených Zákonem, resp. ve lhůtách dle metodiky, která je přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel prohlašuje, že v době uzavření této Smlouvy není ve vztahu k Budoucímu zadávacímu řízení podjatý ve smyslu § 74 odst. 7 Zákona, a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti, nemá v úmyslu být v rámci Budoucího zadávacího řízení uchazečem o veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu Budoucího zadávacího řízení nastala změna těchto skutečností, uvědomí Poskytovatel o této změně neprodleně Objednatele. Nepravdivost tohoto prohlášení je Stranami považována za podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.5 Ve vztahu k subdodavatelům, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, a členům poradenského týmu Poskytovatele dle Přílohy č. 3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen tyto subdodavatele a členy poradenského týmu angažovat po celou dobu plnění této Smlouvy k provádění činností v rozsahu, v jakém jimi Poskytovatel prokázal v Zadávacím řízení kvalifikaci. Subdodavatele a členy poradenského týmu, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, lze v průběhu plnění Smlouvy vyměnit pouze po předchozím souhlasu Objednatele, který

bude Objednatelům udělen za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v Zadávacím řízení v minimálně stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Poskytovatel je povinen provést výměnu člena poradenského týmu nebo subdodavatele, pokud by v průběhu plnění Smlouvy u takového člena poradenského týmu nebo subdodavatele došlo ve vztahu k předmětu Smlouvy ke vzniku střetu zájmů, a to nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. V případě, že Poskytovatel prostřednictvím osoby nahrazované z důvodu zjištění střetu zájmů, prokazoval v Zadávacím řízení splnění kvalifikace, musí být tato osoba nahrazena osobou splňující kvalifikaci požadovanou v Zadávacím řízení v minimálně stejném rozsahu jako nahrazovaná osoba.

6. ODMĚNA

- 6.1 Strany sjednávají celkovou odměnu Poskytovatele za poskytování Služeb a splnění celého předmětu Smlouvy („Odměna“) následovně:

	Popis Služeb	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
1.	- příprava zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky + - příprava smluvní dokumentace Budoucí veřejné zakázky			
2.	- příprava veškerých relevantních technických podkladů pro zadání Budoucí veřejné zakázky			
3.	- právní poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku, a to v rozsahu vymezeném v příloze č. 1, písm. d) Závazného znění smlouvy			
4.	- technicko-inženýrské poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku, a to v rozsahu vymezeném v příloze č. 1, písm. e) Závazného znění smlouvy			
	ODMĚNA			

- 6.2 Odměna Poskytovatele uvedená v článku 6.1 Smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná. Ke stanovené výši Odměny bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Odměna zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady Poskytovatele, zejména cestovní výdaje, náklady na uveřejňování potřebných informací o Budoucím zadávacím řízení, poštovné či telekomunikační poplatky.

7. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměnu uhradí Objednatel na základě dílčích faktur vystavených Poskytovatelem za poskytnuté Služby po ukončení níže uvedených platebních milníků:
1. platební milník: předání konečného znění zadávací a smluvní dokumentace Objednateli – odměna ve výši 50 % součtu prvních čtyř položek Odměny v tabulce v článku 6.1 výše („**Odměna za přípravu**“);
 2. platební milník: ukončení fáze otevírání obálek v rámci Budoucího zadávacího řízení – odměna ve výši 20 % Odměny za přípravu;
 3. platební milník: ukončení fáze posouzení kvalifikace v rámci Budoucího zadávacího řízení – odměna ve výši 10 % Odměny za přípravu;
 4. platební milník: ukončení fáze hodnocení nabídek v rámci Budoucího zadávacího řízení – odměna ve výši 10 % Odměny za přípravu;
 5. platební milník: úplné splnění Služeb dle přílohy č. 1, písm. a) – e) Smlouvy ze strany Poskytovatele – odměna ve výši 10 % Odměny za přípravu.
- 7.2 Za poskytnuté Služby náleží Poskytovateli po dosažení výše uvedených platebních milníků vždy část Odměny dle článku 7.1. Smlouvy.
- 7.3 V případě, že Objednatel rozhodne o zrušení Budoucího zadávacího řízení či dojde k ukončení této Smlouvy dříve, než dojde ke splnění dalšího (popř. prvního) platebního milníku, náleží Poskytovateli poměrná část Odměny za poskytnutí služeb směřujících k dosažení dalšího (popř. prvního) platebního milníku odpovídající míře jeho splnění.
- 7.4 Jednotlivé části Odměny dle článku 7.1. Smlouvy uhradí Objednatel na základě daňových dokladů (dílčích faktur) vystavených Poskytovatelem po předání a vyúčtování služeb jednotlivých platebních milníků v souladu s článkem 7.1. Smlouvy. Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti stanovené § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“). Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je den převzetí vyúčtování služeb jednotlivých platebních milníků v souladu s článkem 7.1 této Smlouvy, na základě § 21 Zákona o DPH.
- 7.5 Objednatel se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. [doplň Poskytovatel], vedený u [doplň Poskytovatel], a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do dvacetijedna (21) dní od doručení faktury.
- 7.6 Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v článku 7.3 Smlouvy. V případě, že datum splatnosti faktury připadne na sobotu, neděli, 31. 12., státem uznaný svátek či den, který není bankovním dnem ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se datum splatnosti na nejbližší další bankovní den.
- 7.7 Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti (10) dní ode dne doručení faktury. Pokud Objednatel neprovede reklamaci faktury do deseti (10) dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Objednatele schválena mlčením.
- 7.8 Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené právními předpisy. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli novou fakturu do deseti (10) dnů ode dne doručení vrácené faktury ze strany Objednatele. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, Objednatel není v prodlení s placením a nová lhůta splatnosti určená dle článku 7.4 této Smlouvy běží znovu ode dne doručení nové faktury. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána Objednatelem; není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Poskytovateli.

- 7.9 Objednatel neposkytuje zálohové platby na provedení Služeb.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) Zákona o DPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a Objednatel vyzve Poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si Objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 7.11 V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany Objednatele na základě vystavené faktury bude o Poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a Zákona o DPH), má Objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby Poskytovateli o příslušnou částku DPH. Strany si sjednávají, že takto Poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám Objednatel v souladu s ustanovením § 109a Zákona o DPH.

8. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 8.1 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvláště Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky nepřebírá tím Poskytovatel vůči Objednateli povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Objednateli splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.2 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje a po celou dobu plnění Smlouvy bude disponovat obvyklým pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, která je předmětem plnění této Smlouvy, ve výši pojistného plnění za jednu pojistnou událost minimálně ve výši 50 milionů Kč.

9. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění celého jejího předmětu a do ukončení všech závazků Poskytovatele spojených s realizací Budoucího zadávacího řízení.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Poskytovatele neprodleně po uzavření této Smlouvy.
- 9.3 Služby spočívající v přípravě podkladů (zadávací a smluvní dokumentace) pro účely vyhlášení Budoucí veřejné zakázky musí být Poskytovatelem provedeny nejpozději do 3 měsíců od zahájení plnění Veřejné zakázky.
- 9.4 V případě, že ke dni 31.3.2016 nebude ve vztahu k projektu PPO Rokycany příslušným stavebním úřadem vydáno pravomocné územní rozhodnutí o umístění stavby, je Objednatel oprávněn přerušit plnění Smlouvy na dobu nejvýše do 31.12.2016. Rozhodne-li Objednatel o přerušení plnění Smlouvy dříve, než dojde ke splnění dalšího (popř. prvního) platebního milníku dle článku 7.1 Smlouvy, náleží Poskytovateli poměrná část Odměny za poskytnutí služeb směřujících k dosažení dalšího (popř. prvního) platebního milníku odpovídající míře jeho splnění. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele Smlouvu ukončit způsobem dle článku 9.5 Smlouvy.
- 9.5 Objednatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden (1) měsíc po dni doručení výpovědi Poskytovateli.
- 9.6 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Objednateli. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden (1) měsíc po dni doručení výpovědi Objednateli. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto

Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii) a touto Smlouvou.

- 9.7 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu Odměny.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.2 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
- 10.3 Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy zůstávají ve vlastnictví Poskytovatele a Objednatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů pouze v omezeném rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy (využití výstupů Služeb Objednatelem k účelu, k němuž jsou určeny) („**Licence**“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Pokud neplyne z povahy výstupů jinak, má Objednatel právo výstupy užít pouze v původní podobě. Objednatel nemá právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti ani zcela. V případě ukončení této Smlouvy z důvodu porušení povinností Objednatele dle této Smlouvy zaniká ke dni zániku Smlouvy i Licence.
- 10.4 Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této Smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
- 10.5 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy. V případě rozporu mezi obsahem přílohy a tělem této Smlouvy má přednost úprava obsažená v těle této Smlouvy.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech. Každá Strana obdrží po dvou stejnopisech.
- 10.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Stran.
- 10.8 Veškeré změny a doplňky k této Smlouvě musí být vyhotoveny písemně s podpisem obou smluvních stran. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová komunikace bez elektronicky ověřeného podpisu.
- 10.9 Z důvodu veřejnoprávního charakteru činnosti Objednatele dává Poskytovatel podpisem této Smlouvy souhlas k uveřejnění jejího plného znění.

Povodí Vltavy, státní podnik

[doplň Poskytovatel]

Místo: Praha

Místo: [doplň Poskytovatel]

Datum: [doplň Objednatel]

Datum: [doplň Poskytovatel]

Ing. Tomáš Havlíček

[doplň Poskytovatel]

ředitel sekce investiční

[doplň Poskytovatel]

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY
ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Rozsah Služeb Poskytovatele ve smyslu článku 1.1 Smlouvy je následující:

a) **příprava zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky;**

Příprava zadávací dokumentace bude spočívat zejména v následujících činnostech:

1. návrh vhodných kvalifikačních a hodnotících kritérií pro účely zadání Budoucí veřejné zakázky;
2. případná účast Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu kvalifikačních a hodnotících kritérií (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
3. vypracování a zapracování připomínek Objednatele k návrhu kvalifikačních a hodnotících kritérií (případně opakovaně – maximálně 2 kola připomínek);
4. zpracování návrhu zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky (včetně zapracování Objednatelem odsouhlasených kvalifikačních a hodnotících kritérií – viz bod 1. – 3. výše);
5. případná účast Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
6. vypořádání a zapracování připomínek Objednatele k návrhu zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky (případně opakovaně – maximálně 2 kola připomínek);
7. předání finálního znění zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky Objednateli.

b) **příprava smluvní dokumentace Budoucí veřejné zakázky – smluvní dokumentace bude zpracována ve formě odpovídající podmínkám FIDIC - The Yellow Book;**

Příprava smluvní dokumentace (závazného znění smlouvy) Budoucí veřejné zakázky – smluvní dokumentace bude zpracována ve formě odpovídající podmínkám FIDIC - The Yellow Book – bude spočívat zejména v následujících činnostech:

1. příprava Všeobecných podmínek FIDIC - The Yellow Book a jejich změna či doplnění v rámci Zvláštních podmínek;
2. případná účast Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu Zvláštních podmínek (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
3. vypořádání a zapracování připomínek Objednatele k návrhu Zvláštních podmínek (případně opakovaně – maximálně 3 kola připomínek);
4. příprava souvisejících smluvních dokumentů dle vzoru FIDIC – The Yellow Book na základě návrhu Poskytovatele a po odsouhlasení Objednatelem, např. Souhrn smluvních dohod, Dopis nabídky - návrh, Požadavky objednatel (Employer's Requirements) a další Související dokumenty (ve smyslu terminologie FIDIC – např. Rozpis záruk a Harmonogram plateb), Příloha k nabídce, a případně další relevantní dokumenty;
5. případná účast Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu dokumentů dle bodu 4. výše (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
6. vypořádání a zapracování připomínek Objednatele k návrhu dokumentů dle bodu 4. výše (případně opakovaně – maximálně 2 kola připomínek).

c) **příprava veškerých relevantních technických podkladů pro zadání Budoucí veřejné zakázky;**

Příprava veškerých relevantních technických podkladů pro zadání Budoucí veřejné zakázky bude spočívat zejména v následujících činnostech:

1. návrh technické části kvalifikačních a hodnotících kritérií pro účely zadání Budoucí veřejné zakázky (zejména návrh vhodných technických kvalifikačních předpokladů a návrh vhodných hodnotících kritérií při hodnocení nabídek v zadávacím řízení na Budoucí veřejnou zakázku na základě ekonomické výhodnosti);
2. případná účast technického poradce/ technických poradců Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu kvalifikačních a/ nebo hodnotících kritérií, resp. části kvalifikačních a/ nebo hodnotících kritérií doporučených technickým poradcem/ technickými poradci Poskytovatele (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
3. opakovaný návrh technické části kvalifikačních a/ nebo hodnotících kritérií pro účely zadání Budoucí veřejné zakázky na základě jednání s Objednatelem dle bodu 2. výše (případně opakovaně – maximálně 1 další kolo jednání s Objednatelem a podání opakovaného návrhu technické části kvalifikačních a hodnotících kritérií ze strany technického poradce/ technických poradců Poskytovatele);
4. zpracování návrhu zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky – příprava technické části zadávacích podmínek Budoucí veřejné zakázky;
5. případná účast technického poradce/ technických poradců Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu technické části zadávacích podmínek Budoucí veřejné zakázky (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
6. v případě připomínek Objednatele k technické části zadávacích podmínek Budoucí veřejné zakázky vypořádání a zpracování těchto připomínek Objednatele (případně opakovaně – maximálně 2 kola připomínek);
7. návrh vhodného nastavení relevantních částí Všeobecných podmínek FIDIC – The Yellow Book, např. čl. 3 [Správce stavby], čl. 5 [Projekt], čl. 7 [Zařízení, materiály a odbornost], čl. 9 [Přejímací zkoušky], čl. 12 [Zkoušky po převzetí], apod., v rámci přípravy Zvláštních podmínek;
8. případná účast technického poradce/ technických poradců Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu dle bodu 7. výše (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
9. opakovaný návrh dle bodu 7. výše na základě jednání s Objednatelem (případně opakovaně – maximálně 1 další kolo jednání s Objednatelem a podání opakovaného návrhu dle bodu 7. výše ze strany technického poradce/ technických poradců Poskytovatele);
10. návrh doporučení vhodného nastavení Požadavků objednatel dle FIDIC – The Yellow Book specifikující účel, rozsah a další technická kritéria předmětu Budoucí veřejné zakázky;
11. případná účast technického poradce/ technických poradců Poskytovatele na jednání s Objednatelem k návrhu dle bodu 10. výše (diskuze k 1. kolu připomínek Objednatele);
12. opakovaný návrh dle bodu 10. výše na základě jednání s Objednatelem (případně opakovaně – maximálně 1 další kolo jednání s Objednatelem a podání

opakovaného návrhu dle bodu 10. výše ze strany technického poradce/ technických poradců Poskytovatele);

d) **právní poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku;**

Právní poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku bude spočívat zejména v těchto činnostech:

1. zpracování předběžného oznámení Budoucí veřejné zakázky;
2. zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku;
3. zpracování odůvodnění Budoucí veřejné zakázky;
4. zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, popř. též dodatečných informací poskytovaných Objednatelem;
5. příprava posouzení kvalifikace, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění dokladů a informací o kvalifikaci, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace, příp. návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele;
6. příprava podkladů pro hodnotící komisi;
7. zajištění případného vysvětlení nabídek, případně zpracování návrhu na vyřazení nabídek a návrhu na vyloučení příslušných uchazečů;
8. zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
9. zpracování písemné zprávy Objednatele;
10. zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách, včetně odůvodnění;
11. poskytnutí součinnosti při případném zrušení zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku;
12. další případné ad hoc poradenství v souvislosti s administrací Budoucí veřejné zakázky.

e) **technicko-inženýrské poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku**

Technicko-inženýrské poradenství v průběhu zadávacího řízení na Budoucí veřejnou zakázku bude spočívat v technické podpoře aktivit bodu 1. až 12. uvedených v písm. d) této přílohy.

PŘÍLOHA 2 SMLOUVY
METODIKA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

[Nedílnou součástí Smlouvy bude metodika plnění předmětu Smlouvy, která vznikne doplněním níže uvedených částí této přílohy Smlouvy]

A) TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY, ZPŮSOB SCHVALOVÁNÍ VÝSTUPŮ JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Poskytovatel pro Objednatele zajistí plnění všech Služeb, jejichž rozsah je vymezen přílohou č. 1 Smlouvy, a to v níže uvedených časových termínech.

Specifikace výstupu poskytovaných Služeb	Termín předání Poskytovateli	Termín odsouhlasení prvního návrhu Objednatelům	Termín zpracování 1. kola připomínek Poskytovatelem	Nejzazší termín předání finálního návrhu Poskytovateli
návrh vhodných kvalifikačních a hodnotících kritérií pro účely zadání Budoucí veřejné zakázky (včetně technické části)	do 3 týdnů od uzavření Smlouvy	do 5 týdnů od uzavření Smlouvy	do 6 týdnů od uzavření Smlouvy	do 7 týdnů od uzavření Smlouvy
zpracování návrhu zadávací dokumentace Budoucí veřejné zakázky, a to včetně technické části (včetně zpracování Objednatelům odsouhlasených kvalifikačních a hodnotících kritérií)	do 8 týdnů od uzavření Smlouvy	do 9 týdnů od uzavření Smlouvy	do 10 týdnů od uzavření Smlouvy	do 12 týdnů od uzavření Smlouvy
příprava Všeobecných podmínek	do 5 týdnů od uzavření	do 8 týdnů od uzavření	do 10 týdnů od uzavření	do 12 týdnů od uzavření

FIDIC - The Yellow Book a jejich změna či doplnění v rámci Zvláštních podmínek, a to včetně technické části	Smlouvy	Smlouvy	Smlouvy	Smlouvy
příprava souvisejících smluvních dokumentů dle vzoru FIDIC – The Yellow Book na základě návrhu Poskytovatele a po odsouhlasení Klientem, např. Souhrn smluvních dohod, Dopis nabídky - návrh, Požadavky objednatele (Employer's Requirements) a další Související dokumenty (ve smyslu terminologie FIDIC – např. Rozpis záruk a Harmonogram plateb), Příloha k nabídce, a případně další relevantní dokumenty (a to včetně případné technické části)	do 8 týdnů od uzavření Smlouvy	do 9 týdnů od uzavření Smlouvy	do 10 týdnů od uzavření Smlouvy	do 12 týdnů od uzavření Smlouvy

2. V případech dalších Služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy, ale nejsou zahrnuty v tabulce výše, budou případné výstupy vzniklé při poskytování těchto Služeb předány Objednateli v dostatečném časovém předstihu tak, aby mohlo dojít k jejich připomínkování ze strany Objednatele, zapracování připomínek ze strany Poskytovatele a následnému odsouhlasení ze strany Objednatele, a to vždy tak, aby mohl být naplněn účel tohoto výstupu. Pro účely naplnění výše popsaného obecného časového harmonogramu sdělí Objednatel Poskytovateli vždy při zadání pokynu

k poskytnutí Služby, při jejímž plnění dojde ke vzniku takového výstupu, závazný termín dodání prvního výstupu, a následně při zaslání připomínek k prvnímu výstupu obdobným způsobem Poskytovateli sdělí závazný termín dodání finálního znění výstupu po zapracování připomínek.

3. Změna závazného termínu plnění Služeb dle bodu 2. výše ze strany Objednatele je možná v návaznosti na předchozí žádost Poskytovatele s uvedením objektivních důvodů bránících splnění závazného termínu dodání výstupu, a to vždy pouze za předpokladu, že Objednatelem odsouhlasený posun závazného termínu dodání výstupu nebude mít vliv na účel, jehož má být vypracováním výstupu dosaženo.
4. Veškeré dokumenty/ výstupy dle bodu 1. a 2. výše budou ze strany Objednatele schvalovány k tomu oprávněnou osobou (osoby dle článku 3.1 Smlouvy, popř. jiná osoba k tomu Objednatelem určená a Poskytovateli oznámená), a to pouze v písemné (emailové) podobě.

B) ZPŮSOB KOMUNIKACE S OBJEDNATELEM

1. [Poskytovatel popíše, jakým způsobem nastaví způsob komunikace s Objednatelem, tak aby tento byl pro Objednatele nejvíce komfortní, uživatelsky přívětivý a zároveň, aby splňoval svůj základní účel, a to rychlý, přehledný a zpětně dohledatelný přenos informací mezi Poskytovatelem a Objednatelem]

2. [Poskytovatel popíše, jaké hodlá využít prostředky komunikace s Objednatelem.]

3. Přijímání pokynů

Přijímání pokynů bude vždy ze strany Poskytovatele neprodleně (nejpozději do dvou hodin) potvrzováno a bude zajištěna potřebná související komunikace podle konkrétních požadavků Objednatele.

4. Osobní schůzky

Vzhledem k zájmu o maximální informovanost Objednatele se bude Poskytovatel účastnit pravidelných schůzek se zástupci Objednatele konaných v sídle Objednatele, na kterých bude diskutován aktuální stav poskytovaných Služeb, stejně jako potřeba poskytnutí Služeb nových. Pravidelné schůzky se budou konat s frekvencí 1 x měsíčně. V případě, kdy Objednatel bude přesvědčen o plné informovanosti o postupu plnění Služeb, je oprávněn v dostatečném časovém předstihu pravidelnou osobní schůzku s Objednatelem zrušit.

5. Pravidelný reporting

Poskytovatel pro Objednatele zajistí službu pravidelného reportingu stavu plnění jednotlivých Služeb o dohodnuté frekvenci, nejméně 1 x za 14 dní.

Předmětem pravidelné zprávy předávané Objednateli bude specifikace poradenských Služeb, jejichž řešením je Poskytovatel pověřen v souvislosti s plněním Veřejné zakázky, uvedení stavu rozpracovanosti konkrétní právní či technicko – inženýrské služby, odhadu další práce a uvedení člena týmu, který se poskytnutím Služby zabývá.

Pravidelné zprávy potom mohou být Objednateli zasílány všemi dostupnými technickými prostředky dle uvážení Poskytovatele.

C) ZPŮSOB KOORDINACE PORADENSKÉHO TÝMU POSKYTOVATEL

[Poskytovatel popíše, jakým způsobem interně bude interně poradenský tým Poskytovatele řízen tak, aby byla zajištěna dostupnost všech členů týmu pro

Objednatele a zároveň, aby docházelo k efektivnímu předávání pokynů Objednatele uvnitř týmu Poskytovatele.]

D) ZAJIŠTĚNÍ KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB, VYUŽÍVÁNÍ KNOW-HOW A ZKUŠENOSTÍ POSKYTOVATELE

1. Principy kontroly výstupů u Poskytovatele

[Poskytovatel popíše, jakým způsobem interně zajistí kvalitu výstupů předávaných Objednateli, kvalitu Služeb poskytovaných Objednateli]

2. Způsob využívání know-how a zkušenosti Poskytovatel

[Poskytovatel popíše, jakým způsobem bude využívat své know-how a zkušenosti při poskytování Služeb Objednateli]

E) DŮVĚRNOST KOMUNIKACE A INFORMACÍ

[Poskytovatel popíše, jakým způsobem interně zajistí důvěrnost komunikace a informací získaných při plnění Služeb pro Objednatele]

F) IDENTIFIKACE, ŘÍZENÍ A ELIMINACE RIZIK PO CELOU DOBU PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

[Poskytovatel popíše, jakým způsobem bude provádět identifikaci, řízení a eliminaci rizik po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky]

PŘÍLOHA 3 SMLOUVY
PORADENSKÝ TÝM POSKYTOVATELE

Právní poradce	
1.	Vedoucí právní poradce: [Poskytovatel doplní jméno a příjmení vedoucího právního poradce]
2.	Právní poradce: [Poskytovatel doplní jméno a příjmení dalšího právního poradce; celkově poradenský tým Poskytovatele musí tvořit nejméně 2 a nejvýše 4 právní poradci]
3.	Právní poradce:
4.	Právní poradce:

Technický poradce	
1.	Vedoucí technický poradce: [Poskytovatel doplní jméno a příjmení vedoucího technického poradce]
2.	Technický poradce: [Poskytovatel doplní jméno a příjmení případného dalšího technického poradce; celkově poradenský tým Poskytovatele musí tvořit nejméně 1 a nejvýše 3 techničtí poradci]
3.	Technický poradce: