BIM protokol

BIM protokol společně s BEP stanovuje základní rámec pro management informací s využitím informačního modelování staveb (BIM) v rámci projektu. Tento rámec zahrnuje jednotné pojmy, jasně definované principy a popis konkrétních činností, které musí být dodržovány během realizace projektu napříč celým projektovým týmem.

**BIM protokol** je přílohou smlouvy o dílo. Stanovuje základní terminologii používanou v přílohách, a především definuje povinnosti a odpovědnosti jednotlivých aktérů. Pro usnadnění komunikace v rámci projektového týmu zavádí specifické role pro management informací a určuje jejich odpovědnosti. Samostatná kapitola se věnuje implementaci a provozu společného datového prostředí (CDE).

Tento BIM protokol včetně příloh musí být součástí nejen hlavní smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem, ale i všech smluv uzavíraných mezi zhotovitelem a jeho subdodavateli.

**Plán realizace BIM (BEP)** představuje odpověď zhotovitele na preBEP. BEP obsahuje specifické údaje týkající se realizačního týmu zhotovitele, způsob členění vytvářeného informačního modelu (zpravidla odpovídající rozdělení odpovědnosti za jednotlivé informace mezi subdodavatele) a dále doplňuje požadavky stanovené v rámci preBEP.

**Tyto 2 hlavní dokumenty jsou vytvořeny tak, aby se vzájemně doplňovaly. K zajištění efektivní spolupráce se předpokládá zpřístupnění všech tří částí (tedy BIM protokolu a BEP a případných příloh všem členům projektového týmu po celou dobu trvání projektu.**

# Úvod

Tento BIM protokol představuje projektový informační protokol ve smyslu ČSN EN ISO 19650-2, odst. 5.1.8. Jako smluvní příloha smlouvy o dílo stanovuje rámec managementu informací s využitím informačního modelování staveb (BIM) pro projekt **„VD Kryry“** (dále projekt), a to v souladu s relevantními ustanoveními souboru norem ČSN EN ISO 19650. Pro zajištění jednotných pojmů, principů a procesů v rámci celého projektového týmu musí být tento BIM protokol zahrnut i do všech ostatních smluv uzavíraných v rámci projektu (včetně smluv mezi dodavatelem a jeho subdodavateli).

Nedílnou součástí BIM protokolu je tato samostatná příloha:

**BEP** – vzniká na základě preBEP (přílohy zadávací dokumentace), ve kterém Zhotovitel uvádí, jakým způsobem budou naplněny požadavky na výměnu informací. Součástí preBEP jsou požadavky objednatele na výměnu informací (EIR podle ISO 19650-1).

# Používané pojmy a zkratky

Pojmy a zkratky uvedené v této kapitole jsou používány v rámci tohoto BIM protokolu, Požadavků na výměnu informací (EIR), Plánu realizace BIM (BEP) a všech ostatních dokumentech v rámci projektu.

1. **BIM** – Informační modelování staveb (z angl. Building Information Modeling).
2. **preBEP** – předběžný plán realizace BIM, který specifikuje požadavky informační model. Slouží zároveň jako šablona k doplnění soutěžícím v zadávacím řízení, kdy se v případě výběru soutěžícího stává přílohou BIM protokolu jako BEP.
3. **BEP** – Plán realizace BIM (z angl. BIM Execution Plan). Vzniká na základě korektního doplnění soutěžícím v rámci zadávacího řízení. BEP je v rámci projektu živý dokument, jehož změny a doplnění podléhají schválení BIM manažera.
4. **Objednatel** – strana uvedená ve smlouvě, která přijala nabídku zhotovitele a je zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Objednatel je pověřující stranou dle ČSN EN ISO 19650.
5. **Zhotovitel** – strana uvedená ve smlouvě, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací a je dodavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel je vedoucí pověřenou stranou dle ČSN EN ISO 19650.
6. **Subdodavatel** – strana poskytující dodávky zhotoviteli. Subdodavatel je pověřenou stranou podle ČS EN ISO 19650.
7. **Projektový tým** – všechny osoby účastnící se projektu na straně objednatele, zhotovitele (zhotovitelů) a subdodavatelů.
8. **Realizační tým** – všechny osoby účastnící se na projektu na straně konkrétního zhotovitele a jeho subdodavatelů. V rámci projektového týmu je jeden nebo více realizačních týmů.
9. **Úkolový tým** – všechny osoby účastnící se na projektu na straně jednoho konkrétního subdodavatele. V rámci realizačního týmu je zpravidla jeden nebo více úkolových týmů.
10. **Smlouva** – smlouva, jejíž je tento dokument přílohou.
11. **CDE** – sdílené datové prostředí (z angl. Common Data Environment). V textu se dále vždy myslí CDE Objednatele, pokud není výslovně uvedeno jinak.
12. **Informační kontejner** – pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace (def. ČSN EN ISO 19650-1). Informační kontejner je možno chápat jako jeden z výstupů úkolového týmu – soubor obsahující informace v požadovaném rozsahu a formě. Příkladem informačního kontejneru je například datový model IFC, nativní model softwarového nástroje, ale rovněž výkres, tabulka či jiný dokument.
13. **DiMS, digitální model stavby** – strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení ve 3D. Jedná se o konkrétní typ informačního kontejneru. Jedná se vždy o model IFC a nativní model softwarového nástroje. Platí, že DiMS a veškeré další dokument informačního modelu musejí být v souladu. Pokud by došlo k nesouladu, platí přednost podle následujícího pořadí (dřívější má vyšší přednost):
    1. Model IFC (má vždy přednost);
    2. Jakákoliv PDF dokumentace;
    3. Nativní model;
    4. Nativní dokumenty ostatní (např. excelová tabulka, dokument word, apod.)

V projektu se předpokládá maximalizace využití DIMS. Každý stavební objekt v projektu bude tvořen sadou dílčích DIMS. Nad rámec toho budou zpracována DIMS, která mají rozsah přes více SO.

Pokud je v preBEP uvedeno slovo „model“ je tím myšlen DIMS

1. **2D dokumentace** – informační kontejnery v podobě výkresů a dalších dokumentů, obsahující zpravidla 2D či textovou reprezentaci informací.
2. **Projektová dokumentace** – viz 2.1.1 Smlouvy. Nedílnou částí Projektové dokumentace jsou výstupy podle BEP, především DIMS.
3. **Informační model, informační model stavby** – množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů; informační model je vytvářen, udržován, sdílen a vyměňován prostřednictvím CDE.
4. **PIM** – Projektový informační model (z angl. Project Information Model) – informační model vztahující se k dodací fázi (ta zahrnuje navrhování a provádění stavby).
5. **AIM** – Informační model aktiva (z angl. Asset Information Model) – informační model vztahující se k provozní fázi (správa a údržba aktiva/stavby).
6. **CAFM** (z angl. Computer-aided Facilities Management) – software určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy budov a jejich provozu.
7. **Sdílená data** – informace a další data nacházející se v rámci společného datového prostředí (CDE) v informačním modelu
8. **Stav informačních kontejnerů**:
   1. **Rozpracováno** – Informační kontejnery vytvářené Zhotovitelem, které jsou a nemusí být sdílené na CDE. Pokud jsou sdílené na CDE, má k nim z principu přístup pouze úkolový tým, který data vytváří (a Správce CDE, Manažer BIM a Koordinátor BIM).
   2. **Sdíleno** (neplést se „sdílená data“ – viz výše) Informační kontejnery ve stavu sdíleno slouží jako referenční podklady pro konzultaci mezi týmy Zhotovitele s Objednatelem případně třetí stranou. Tyto informace jsou viditelné a přístupné, avšak neupravitelné. Pokud je potřeba provést úpravy (například kvůli nalezeným kolizím), vrací se Informační kontejner zpět do stavu rozpracováno, a autor jej znovu předloží po úpravě. Do stavu Sdíleno je Zhotovitel povinen uvést i rozpracované Informační kontejnery, pokud ho k tomu vyzve Objednatel. Pokud Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno nejsou na CDE, budou pravidelně v 14ti denním intervalu aktualizovány ze stavu Rozpracováno do stavu Sdíleno za účelem náhledu Objednatele na rozpracovanost.
   3. **Publikováno** se používá pro informace, které byly autorizovány k použití, například pro účely stavební povolení, výstavbu nebo provoz a zároveň byly převzaty Objednatelem bez vad a nedodělků. Převzetí Informačních kontejnerů Objednatelem se řídí principy z kap. 2.6 Smlouvy.
   4. **Archivováno** je se používá k uchovávání přehledu o všech informacích, které byly sdíleny a publikovány během procesu managementu informací, a auditních záznamů o jejich postupném vývoji.
   5. **SO** – stavební objekt, který je předmětem projektu; soupis SO včetně jejich čísla a názvu je uveden v dalších částech zadávací dokumentace; během Etapy 1 se předpokládá aktualizace tohoto soupisu;
   6. **PS** – provozní soubor, který je předmětem projektu; soupis PS včetně jejich čísla a názvu je uveden v dalších částech zadávací dokumentace; během Etapy 1 se předpokládá aktualizace tohoto soupisu;
   7. **DSP** – dokumentace pro povolení stavby (viz kap. 2.5 Smlouvy)
   8. **DOS** – dokumentace pro odstranění stavby (viz kap. 2.5 Smlouvy)
   9. **AS** – dokumentace v úrovni architektonické a interiérové studie

## Zkratky a pojmy vztažené k DIMS:

1. **IFC** – Industry Foundation Classess – standard pro model IFC, resp standard pro strukturovaný, otevřený a nezávislý zápis informací stavebního projektu. Pro tento projekt je jím myšlena verze IFC 3 Addendum 2 Technical Corrigendum 1, který je též vydán jako norma **ISO 16739-1:2018**.
2. **Objekt** – datový objekt v DIMS s unikátním GUID.
3. **Produkt** – datový objekt v DIMS s unikátním GUID a 3D geometrií. Nemusí být materiální podstaty
4. **Element** (IfcElement)– datový objekt DIMS s unikátním GUID, 3D geometrií a s materiální podstatou - např. okno, dveře, vypínač apod.
5. **Prvek** – obraz elementu v reálném světě geometrii i materiální podstatu
6. **Abstraktní prvek** – datový objekt DIMS s unikátním GUID, bez materiální podstaty a s možnou 3D geometrií - např. místnost (IfcSpace) nebo bez 3D geometrie – např. podlaží (IfcBuildingStorey), budova (IfcBuilding), staveniště (IfcSite)
7. **Skupina** (IfcGroup) – schéma IFC popsané blíže v [odkaze](https://standards.buildingsmart.org/IFC/RELEASE/IFC4/ADD2_TC1/HTML/schema/templates/group-assignment.htm); Více viz preBEP, C7\_Skupiny. Skupina je datový objekt, seskupující jiné objekty, zpravidla jako:
   1. **Systém** (IfcSystem) – seskupuje elementy představující jakýkoliv TZB systém do funkčního celku.
   2. **Zóna** (IfcSystem) – zpravidla seskupuje objekty prostorů (IfcSpace) do funkčních celků – např. byt, požární úsek, pronajímatelná jednotka apod.
8. **Agregát** – element, který sestává z více jiných elementů, které dohromady tvoří prostorově ucelený prvek – např. předsazená fasáda (IfcCurtainWall) se skládá z oken (IfcWindow), dveří (IfcDoor), výplní (IfcPlate), atd.
9. **Popisné vlastnosti** – vlastnosti které jsou součástí některé skupiny vlastnosti nebo jsou zapsány na Objektu jako tzv. přímý atribut
10. **Skupina vlastností** – ustálená množina popisných vlastností přes která se váže na Objekt; v IFC je uvedena „PSet\_“
11. **Výskyt** – výskyt objektu v modelu. Každý vymodelovaný Objekt je výskytem nějakého typu (třídy) objektu.
12. **Předdefinovaný typ** – schéma IFC popsané blíže v [odkaze](https://standards.buildingsmart.org/IFC/RELEASE/IFC4/ADD2_TC1/HTML/schema/templates/object-predefined-type.htm); pokud je pro entitu nebo vlastnost stanovený předdefinovaný typ, musí být dodržen
13. **Projekční typ** – schéma IFC popsané blíže v [odkaze](https://standards.buildingsmart.org/IFC/RELEASE/IFC4/ADD2_TC1/HTML/schema/templates/object-typing.htm); projekční typ je definován zhotovitelem DIMS a zpravidla vychází z interních metod daného zhotovitele DIMS
14. **Klasifikace** – schéma IFC popsané blíže v [odkaze](https://standards.buildingsmart.org/IFC/RELEASE/IFC4/ADD2_TC1/HTML/schema/templates/project-classification-information.htm); projekční typ je definován zhotovitelem DIMS a zpravidla vychází z interních metod daného zhotovitele DIMS
15. **Model IFC** – DIMS zpravidla exportovaný z nativního modelu, využívající schémata, sémantiku a další definice předpisu IFC. Model IFC je čitelný napříč různými SW nástroji od různých dodavatelů. Informace v modelu
16. **Nativní model** – DIMS model jehož formát a struktura je čitelná pouze v konkrétním SW nástroji. Zpravidla se jedná o SW nástroje pro tvorbu modelů – např. ArchiCAD (pln, pla), Revit (rvt) atd. Může se však jednat i o nástroje pro další zpracování modelů – např. Solibri (smc), Navisworks (nwd), atd.

# Role pro výkon funkcí při managementu informací

1. Člen projektového týmu, který je pověřen konkrétní rolí, vykonává následující činnosti v rámci managementu informací s využitím BIM.
2. Výkonem jedné role může být pověřeno i více osob, které pak podle povahy role vykonávají shodné činnosti (zpravidla v rámci různých úkolových týmů) nebo pouze jejich část. V takovém případě je nutné jasně vymezit odpovědnosti osob na straně objednatele a na straně zhotovitele či subdodavatele v BEP.
3. Jeden člen týmu může být pověřen i výkonem více rolí současně.

## Role na straně Objednatele

## Projektový manažer

1. je osobou odpovědnou za projekt;
2. pověřuje výkonem funkcí při managementu informací s využitím Manažera BIM;
3. v průběhu projektu plní funkce kontrolní, rozhodovací a schvalovací.

## Manažer BIM

1. komunikuje v rámci managementu informací s využitím BIM jménem Objednatele;
2. v průběhu projektu dohlíží nad dodržováním rámce pro management informací s využitím BIM popsaného v BIM protokolu a BEP;
3. poskytuje vysvětlení k BIM protokolu a BEP na základě dotazů členů projektového týmu;
4. připomínkuje a projednává BEP a schvaluje jeho aktualizace a změny v průběhu projektu. Připomínky, schválení či zamítnutí návrhů provede do 3 dnů od jejich obdržení od Koordinátora BIM;
5. schvaluje přístup k CDE a k jednotlivým informacím v rámci CDE;
6. přezkoumává a přebírá informační kontejnery předávané Objednateli; Autorizuje předávané Informační kontejnery do stavu Publikováno.
7. do 10 pracovních dnů od ukončení projektu provádí závěrečné vyhodnocení projektu, sloužící jako ponaučení pro budoucí projekty; vyhodnocení sdílí s Koordinátorem BIM.

## Správce CDE

1. zodpovídá za implementaci CDE, školení a podporu uživatelů při využívání CDE a za jeho provoz v průběhu projektu. Rozsah školení je omezen na max.5 hodin měsíčně;
2. komunikuje s dodavatelem řešení pro CDE ohledně provozních a technických záležitostí;
3. zřizuje a ruší oprávnění k přístupu k CDE, vede evidenci oprávnění k přístupu a historii jejich změn;
4. nastavuje přístupová práva k informacím v CDE, vede evidenci o přístupových právech a historii jejich změn;
5. vytváří pravidla a konkrétní postupy, kterými se projektový tým řídí (např. konvence pojmenování dokumentů, matice přístupů, využití konkrétních nástrojů CDE pro konkrétní účel – např. workflow pro schvalování dokumentů atd.). Dodržováním jakýchkoliv postupů a pravidel vydaných v průběhu projektu Správcem CDE nezakládá nárok na navýšení ceny. Naopak jejich porušení je vážným porušením plnění díla.

## Role na straně zhotovitele

### Koordinátor BIM

1. komunikuje v rámci managementu informací s využitím BIM jménem realizačního týmu;
2. vypracovává BEP, konzultuje ho s vedoucími modeláři. Navrhuje aktualizace a změny BEP v průběhu projektu; připomínky k BEP ze strany BIM manažera zapracovává či se k nim vyjadřuje do 3 dnů od jejich obdržení;
3. doplní BEP pro všechny SO/PO do konce Etapy I
4. žádá o zřízení/ukončení přístupu k CDE a k informacím v rámci CDE pro členy realizačního týmu;
5. přezkoumává informační kontejnery ve stavu sdíleno a navrhuje je pro uvedení do stavu publikováno;
6. aplikuje neprodleně pravidla a konkrétní postupy správce CDE na realizační tým;
7. poskytuje součinnost manažerovi BIM při závěrečném vyhodnocení projektu. Relevantní ponaučení pro budoucí projekty sdílí s vedoucími modeláři.

## Role na straně zhotovitele a/nebo subdodavatele

### Vedoucí modelář

1. komunikuje v rámci managementu informací s využitím BIM jménem úkolového týmu;
2. poskytuje součinnost Koordinátorovi BIM při vytváření BEP, na základě výzvy se vyjadřuje k těmto dokumentům a předkládá podněty.
3. odpovídá za mobilizaci před zahájením práce. Koordinátorovi BIM na základě výzvy předává podklady pro vyhodnocení mobilizace do 5 pracovních dnů;
4. provádí kontrolu prokázání kvality a přezkoumání informací vytvářených jeho úkolovým týmem;
5. vyhovující informace schvaluje do stavu sdíleno;
6. každý SO bude mít svého vedoucího modeláře;
7. zpravidla je též v roli HIP pro daný SO nebo v roli vedoucího BIM daného úkolového týmu (např. BIM manažer v projekční kanceláři).

### Modelář

1. vytváří informace v rámci managementu informací s využitím BIM. Může jít o projektanta, zhotovitele, rozpočtáře apod.;
2. informace vytváří na základě zadání vedoucího modeláře a v souladu s tímto BIM protokolem a BEP.

## Společné datové prostředí (CDE)

1. **Společné datové prostředí představuje jediný komunikační kanál pro projektový tým mimo výjimky jmenované ve Smlouvě.**
2. Společné datové prostředí zahrnuje jak řešení CDE, které technicky umožňuje výměnu informací a komunikaci, tak i postup prací pro CDE, tedy soubor procesů, které je nutno během této výměny a komunikace dodržovat.
3. Výměnou informací se rozumí sdílení, předání a odevzdání informací v rámci informačního modelu stavby, referenčních informací a sdílených zdrojů a dokumentů souvisejících s managementem informací. Komunikace zahrnuje činnosti spojené s výměnou informací prostřednictvím CDE, včetně připomínkování a schvalování.
4. Společné datové prostředí slouží k výměně informací ve stavech sdíleno, publikováno a archivováno. Informace ve stavu rozpracováno a související komunikace mohou být zpracovávány i mimo CDE nebo v samostatných (distribuovaných) CDE realizačního či úkolového týmu.
5. Výměna informací ve stavech sdíleno, publikováno a archivováno a související komunikace probíhá výhradně prostřednictvím CDE.
6. Společné datové prostředí je implementováno a spravováno objednatelem.
7. Objednatel zajišťuje zaškolení uživatelů a poskytuje uživatelskou podporu během provozu CDE.
8. Funkce správy CDE vykonává Správce CDE.

## Přístup k CDE

1. Zhotovitel zažádá o přístup do CDE správce CDE pro všechny členy realizačního týmu nejpozději ke dni zahájení svého plnění.
2. Zhotovitel zažádá o přístup do CDE správce CDE pro nové členy realizačního týmu v neprodleně.
3. V průběhu projektu zhotovitel zažádá o zrušení přístupu do CDE správce CDE pro osoby, které opustí realizační tým neprodleně.
4. Zhotovitel zažádá o zrušení přístupu do CDE správce CDE pro všechny členy projektového týmu mimo osob, které přístup nadále potřebují pro výkon navazujících činností neprodleně

## Přístup k informacím v CDE

1. Každý člen projektového týmu má přístup k informacím v rámci CDE, které potřebuje pro vykonání činnosti v rámci jeho funkce při managementu informací s využitím BIM.
2. Přístupem k informacím se rozumí jak přístup k jednotlivým informačním kontejnerům, tak i přístup do jednotlivých částí CDE. Zřízením přístupu ke konkrétní informaci se rozumí i zřízení přístupu ke komunikaci s touto informací související;
3. Přístupu k jednotlivým informacím v rámci CDE rozhoduje objednatel. O přístup k informacím pro členy realizačního týmu žádá zhotovitel; objednatel jeho žádost posoudí;
4. Informace ve stavu sdíleno jsou přístupné jejich autorovi a dalším příslušným aktérům k provádění kontroly, schvalování nebo jako referenční podklady;
5. Manažer BIM a správce CDE mají přístup ke všem informacím v CDE;
6. Zpravidla se jedná též o zodpovědného projektanta dané části.

# Práva duševního vlastnictví

1. Ujednání ve smlouvě ohledně práv duševního vlastnictví k dílu nejsou BIM protokolem dotčena.
2. Pro vyloučení pochybností, pokud by takové oprávnění nevyplývalo ze smlouvy, však platí, že si smluvní strany vzájemně poskytují pro neomezenou dobu nevýhradní neodvolatelnou licenci (případně podlicenci) k Informačnímu modelu, k jakékoli jeho části, referenčním informacím a sdíleným zdrojům nebo k jiné smluvní stranou sdílené informaci v souladu s tímto BIM protokolem, a to k přípustným účelům („Licence“).
3. Licence opravňuje smluvní stranu zejména k následujícím typům užívání, vždy však pouze v souladu s přípustným účelem: ke sdílení dat, jejich čtení, kopírování, replikaci a úpravám pro účely měření, pořizování výkazů výměr a soupisů prací, přípravy detailů, vytyčovacích souřadnic, pořizování projektové dokumentace, prezentačním a publikačním účelům, vytěžování dat, napojení dat na harmonogramy, dodavatelské systémy, přípravě dalších stupňů projektových dokumentací a použití v dalších softwarových nástrojích smluvních stran.
4. Licence dle tohoto BIM protokolu zahrnuje oprávnění Informační model nebo jeho část či jiná sdílená data v nezbytném rozsahu rozmnožit na své výpočetní technice a udělit podlicenci ve stejném rozsahu také dalším uživatelům („podlicence“). Zhotovitel je však oprávněn poskytnout podlicenci pouze uživatelům na straně zhotovitele, kterým objednatel poskytl přístup do CDE a u kterých objednatel zároveň vyslovil s udělením podlicence souhlas.
5. Licence zahrnuje možnost Informační model v rámci příslušných práv a povinností uživatelů upravovat, pozměňovat a doplňovat při informačním modelování za účelem splnění smlouvy, přičemž CDE zaznamenává jednotlivé úpravy a změny v informačním modelu. Poskytnuté licence přetrvávají také po skončení smlouvy. To platí i v případě, že dojde k ukončení účasti konkrétního uživatele ještě za trvání smlouvy. Také jím udělené licence zůstávají v platnosti po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení. Uživatel, u kterého došlo k ukončení jeho účasti na smlouvě, pozbývá oprávnění dle BIM protokolu, pokud z povahy věci nebo jiné dohody nevyplývá jinak.
6. Smluvní strany jsou oprávněny v souladu se smlouvou a za účelem plnění smlouvy užít informační model, jakoukoliv jeho část a jiná sdílená data pro účely správních a jiných řízení nezbytných v rámci vytváření projektové dokumentace nebo realizace stavby, jestliže dle smlouvy mají závazek tyto činnosti zajistit.
7. Smluvní strany jsou povinny na vlastní odpovědnost a náklady zajistit, že jimi sdílená data a informační model či jakákoli jeho část v rozsahu vytváření nebo změn provedených danou smluvní stranou budou takového charakteru, že k nim bude možné udělit licenci dle BIM protokolu v nezbytném rozsahu, nezbytným osobám a pro nezbytnou dobu, včetně zajištění nezbytných souhlasů nebo oprávnění v rámci osobnostních práv.
8. V rámci licence ani jiné činnosti při informačním modelování nedochází na základě BIM protokolu k žádnému převodu jakýchkoli práv k právům duševního vlastnictví, není-li pro konkrétní případ stanoveno jinak.
9. Licence dle BIM protokolu se poskytuje s vyloučením jakýchkoli práv na dodatečnou odměnu nebo jiné plnění.

## Vlastnictví sdílených dat

1. Vlastníkem sdílených dat, na které se nevztahuje autorské právo ani jiné právo duševního vlastnictví, se stává objednatel, a to v okamžiku stanoveném smlouvou. Není-li takový okamžik ve smlouvě stanoven, nebo nelze-li jej dovodit, tak k okamžiku sdílení sdílených dat.
2. Objednatel je oprávněn tato data po skončení smlouvy v souladu se smlouvou a BIM protokolem užívat bez omezení.