

POVODÍ VLTAVY, státní podnik, Holečkova 8, Praha 5

Vnitřní norma řízení:	Pokyn provozního ředitele 3/11		
Číslo normy:	4 - 5 - 03/2011 - 0		
Název:	Provozní řády vodních děl a provádění pravidelné údržby		
Zpracovatel:	Ing. Richard Kučera, ředitel sekce provozní, ; Ing. Jan Střeštík, vedoucí technicko-provozního oddělení		
Datum vydání:	1.12.2011	Účinnost od:	1.12.2011
		Účinnost do:	odvolání
Nabytím účinnosti se ruší:	Pokyn ředitele správy povodí 1/2008		

Určeno: řediteli sekce ekonomické
řediteli sekce správy povodí
řediteli sekce technické
řediteli sekce investiční
řediteli závodu Horní Vltava v Českých Budějovicích
řediteli závodu Dolní Vltava v Praze
řediteli závodu Berounka v Plzni
vedoucím útvarů a oddělení generálního ředitelství
sekretariátu ředitele sekce provozní (k základní evidenci)

Na vědomí: generálnímu řediteli

Tento pokyn stanovuje postup pro vypracování a schvalování provozních řádů vodních děl ve vlastnictví státu s právem hospodaření pro Povodí Vltavy, státní podnik. Vychází a odvolává se na odvětvovou technickou normu TNV 75 2920 Provozní řády hydrotechnických vodních děl.

1. Úvod

Provozní řád představuje soubor předpisů, pokynů a dokumentace pro obsluhu a údržbu všech zařízení vodního díla vydaných v rámci řízení jeho provozu.

Provozní řád se sestavuje pro každé vodní dílo individuálně tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro jeho plynulý, hospodárný a bezpečný provoz v souladu s povolením vodoprávního úřadu a s platným manipulačním řádem.

Obsah provozního řádu musí být v souladu s požadavky odvětvové technické normy TNV 75 2920 Provozní řády hydrotechnických vodních děl.

2. Zpracování provozních řádů

Za zpracování, sledování platnosti a potřebu aktualizace provozních řádů vodních děl odpovídá ředitel příslušného závodu, do jehož působnosti předmětná vodní díla spadají.

Ředitel závodu rozhoduje o způsobu zpracování provozního řádu, buď z řad vlastních zaměstnanců, nebo zadáním externímu zhotoviteli.

U méně významných vodních děl, kde lze obsah provozního řádu přiměřeně zjednodušit nebo ustanovení provozního řádu zahrnout do jiných provozních předpisů a pokynů, rozhoduje o potřebě zpracování samostatného provozního řádu ředitel závodu. Toto rozhodnutí je nutné zdokumentovat. Zpravidla se jedná z hlediska TBD o vodní díla IV. kategorie.

3. Schvalování provozních řádů

Zpracovatel provozního řádu projedná návrh znění provozního řádu před jeho předložením řediteli závodu se zástupci technicko-provozního oddělení generálního ředitelství.

U vodních děl I. - III. kategorie z hlediska TBD po zpracování připomínek technicko-provozního oddělení předkládá ředitel závodu provozní řád ke schválení řediteli sekce provozní Povodí Vltavy, státní podnik.

U vodních děl IV. kategorie z hlediska TBD, pokud ředitel závodu rozhodne o potřebě zpracovat samostatný provozní řád, schvaluje provozní řád ředitel závodu.

4. Platnost a prověrky provozních řádů

Platnost provozních řádů se stanovuje na 10 let. Po této době je třeba provést prověrku provozního řádu. Prověrku provozního řádu je nutno provést rovněž při změně manipulačního řádu nebo při rekonstrukci vodního díla nebo jeho částí.

Za provedení prověrky provozního řádu je odpovědný ředitel závodu.

Po provedené prověrce provozního řádu, případně po jeho doplnění či aktualizaci dojde k prodloužení platnosti provozního řádu za stejných podmínek stanovených pro jeho schválení.

5. Plány pravidelné údržby

Pravidelnou údržbou se rozumí soubor opakovaných činností na stavebních, technologických a elektrotechnických částech vodních děl, na budovách, pozemcích a korytech vodních toků ve vlastnictví státu s právem hospodařit pro Povodí Vltavy, státní podnik.

Plánování pravidelné údržby je součástí povinného obsahu provozních řádů, musí být rovněž v souladu s manipulačním řádem a dalšími platnými provozními předpisy.

Plány pravidelné údržby přehledným způsobem shrnují, případně rozpracovávají požadavky na údržbu obsažené v provozním řádu vodního díla a slouží k přehledné kontrole provádění těchto činností.

Plány pravidelné údržby jsou roční a víceleté.

V ročních plánech pravidelné údržby se zaznamenávají pracovní úkony, které se pravidelně opakují s termínem kratším než jeden rok. Ve víceletých plánech se zaznamenávají pracovní úkony s víceletým termínem opakování. Ve víceletých plánech se neuvádějí činnosti s termínem kratším než jeden rok.

Činnosti se v plánu dále přehledně člení dle charakteru pracovních úkonů – stavební část, technologie, elektro, přilehlé pozemky, vodní toky, apod.

Do plánů se zahrnují jak činnosti prováděné vlastními zaměstnanci Povodí Vltavy, státní podnik, tak činnosti vyžadující externího zhotovitele.

Plány pravidelné údržby se zpracovávají takovou formou, aby bylo možné přímo do nich nebo

do jejich přílohy (např. formou deníku pravidelné údržby) zaznamenat termín (datum, podpis) provedení požadované činnosti, kontroly ze strany nadřízeného, apod. Tento záznam nenahrazuje záznamy prováděné povinně do provozního deníku vodního díla.

Sestavu pracovních úkonů v plánu pravidelné údržby vytvoří vedoucí objektu ve spolupráci se svým nadřízeným a specializovanými zaměstnanci závodů (strojní, elektro, BOZ, apod). Plány mají specifickou sestavu pro každé vodní dílo na základě místních podmínek. Výchozím podkladem je provozní řád. Tam kde není provozní řád zpracován, to jsou pokyny výrobců jednotlivých zařízení, provozní zkušenosti provozovatele a podobně.

Plán pravidelné údržby schvaluje vedoucí příslušného provozního střediska.

Aktualizace Plánů pravidelné údržby se provádí vždy v souvislosti s aktualizací či změnou provozního řádu nebo na základě potřeb a zkušeností vzniklých v uplynulém období. Za aktualizaci plánu pravidelné údržby odpovídá vedoucí objektu a schvaluje ji vedoucí příslušného provozního střediska.

ing. Richard Kučera
provozní ředitel