Servisní smlouva

VVC, Modernizace řídících systémů VD a PK

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel: | Povodí Vltavy, státní podnik |
| Dodavatel: | [k doplnění] |

**verze předlohy 250818**

Obsah

[Identifikační a kontaktní údaje 3](#_Toc205557132)

[Preambule 4](#_Toc205557133)

[Základní údaje 5](#_Toc205557134)

[Maximální rozsah 7](#_Toc205557135)

[1 Pojmy a zkratky 9](#_Toc205557136)

[2 Obecná ujednání 11](#_Toc205557137)

[3 Předmět smlouvy a cíle objednatele 14](#_Toc205557138)

[4 Vložení zadání do smlouvy 15](#_Toc205557139)

[5 Objednatel 16](#_Toc205557140)

[6 Dodavatel 17](#_Toc205557141)

[7 Kontrola 23](#_Toc205557142)

[8 Licence 25](#_Toc205557143)

[9 Rizika a odpovědnost 26](#_Toc205557144)

[10 Čas 28](#_Toc205557145)

[11 Akceptace a převzetí 29](#_Toc205557146)

[12 Vady 32](#_Toc205557147)

[13 Variace 33](#_Toc205557148)

[14 Nároky 35](#_Toc205557149)

[15 Cena a platba 36](#_Toc205557150)

[16 Zajištění a utvrzení povinností 38](#_Toc205557151)

[17 Pojištění 38](#_Toc205557152)

[18 Některá ujednání o odstoupení a výpovědi 40](#_Toc205557153)

[19 Mlčenlivost a bezpečnost informací 41](#_Toc205557154)

[20 Ochrana osobních údajů 42](#_Toc205557155)

[21 Veřejnoprávní povinnosti 43](#_Toc205557156)

[Podpisy za strany 44](#_Toc205557157)

Identifikační a kontaktní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel** | **Povodí Vltavy, státní podnik** |
| Sídlo | Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5 |
| IČO | 70889953 |
| DIČ | CZ70889953 |
| Zápis v obchodním rejstříku | sp. zn. A 43594 vedená u Městského soudu v Praze |
| ID datové schránky | gg4t8hf |
| Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy | [jméno a příjmení - bude doplněno]  [funkce - bude doplněno] |
| **Zástupce Objednatele** | [jméno a příjmení - bude doplněno] |
| E-mail | [bude doplněno] |
| Telefon | [bude doplněno] |
| Kontaktní adresa | viz sídlo Objednatele |
| **Dodavatel** | [**bude doplněno**] |
| Sídlo | [bude doplněno] |
| IČO | [bude doplněno] |
| DIČ | [bude doplněno] |
| Zápis v obchodním rejstříku | [bude doplněno] |
| ID datové schránky | [bude doplněno] |
| Osoba oprávněná k podpisu Smlouvy | [jméno a příjmení - bude doplněno]  [funkce - bude doplněno] |
| **Zástupce Dodavatele** | [jméno a příjmení - bude doplněno] |
| E-mail | [bude doplněno] |
| Telefon | [bude doplněno] |
| Kontaktní adresa | [bude doplněno] |

Strana musí oznámit změnu identifikačních a kontaktních údajů bezodkladně od jejího provedení. Taková změna nepodléhá uveřejnění v registru smluv podle odst. 22.2 [Registr smluv].

Preambule

Objednatel vybral Dodavatele k uzavření smluv na veřejnou zakázku „VVC, Modernizace řídících systémů VD a PK“, jejímž předmětem je jednak fáze realizace Díla a jednak fáze zahrnující navazující servisní a další související činnosti.

Objednatel zahrnul obě fáze do předmětu veřejné zakázky z toho důvodu, že Dodavatel je (jako Zhotovitel podle Smlouvy o dílo) odpovědný za vyprojektování, provedení a dokončení Díla včetně dosažení projektových cílů stanovených ve Smlouvě o dílo. Proto také právě Dodavatel musí nejlépe vědět, v jakém rozsahu je třeba provádět navazující servisní a další související činnosti, aby byly dosaženy také cíle Objednatele podle Smlouvy, a to v záručním i pozáručním období. Objednatel přitom předpokládá, že Dodavatel zvolil pro provádění Díla natolik kvalitní řešení, aby byla potřeba takových činností minimalizována.

Objednatel přitom přistoupil k uzavření dvou samostatných smluv na jednu veřejnou zakázku v rozsahu výše uvedených fází. Smlouva o dílo byla vzhledem k použití metody Design-Build a financování z prostředků Státní fond dopravní infrastruktury uzavřena na základě Žluté knihy FIDIC za použití Zvláštních podmínek pro výstavbu prováděnou v rámci resortu Ministerstva dopravy a Ministerstva zemědělství podniky povodí a Ředitelstvím vodních cest ČR. Tyto podmínky však nejsou vhodné pro úpravu komplexních práv a povinností v rámci smluvního vztahu, jehož předmětem jsou servisní a další související činnosti. Na servisní a další související činnosti proto byla Stranami uzavřena samostatná Smlouva.

Uvedené nic nemění na tom, že předmět veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek. Obě uvedené smlouvy na veřejnou zakázku tak v souhrnu zakládají komplexní závazky Objednatele a Dodavatele, které mj. nelze považovat za splněné např. provedením Díla, jeho převzetím a zaplacením jeho ceny, ale teprve ukončením obou uvedených smluv.

Jednota předmětu veřejné zakázky, zejména funkční provázanost závazků z obou dotčených smluv, pak byla promítnuta také do dále stanoveného Maximálního rozsahu. Objednatel totiž s ohledem na povahu předmětu zakázky nevylučuje možnost dalšího rozvoje nebo rozšíření výsledku Díla a navazujících servisních a dalších souvisejících činností, a to jak ve vztahu k VD podle Sekcí a Sekci GEN, tak ve vztahu k jiným VD ve správě Objednatele. Z toho důvodu je tak za podmínek vyplývajících z § 222 ZZVZ možné na základě Smlouvy vedle poskytování Služeb realizovat také Projekty, jejichž povaha je obdobná povaze Díla, aniž by tím byla změněna celková povaha veřejné zakázky.

Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Účinnost Smlouvy** | Uveřejněním Smlouvy v registru smluv. |
| **Přílohy Smlouvy** |  |
|  |  |
| Příloha K.1 | Servisní standardy |
| Příloha K.2 | Valorizace |
| Příloha S.0 | Zadání služeb (obecný vzor) |
| Příloha S.1 | Zadání služeb podle servisních standardů (vzor) |
| Příloha P.0 | Zadání projektu (obecný vzor) |
| **Přijatá smluvní částka** | [bude doplněno] |
|  | Přijatá smluvní částka odpovídá částce v Nabídce označené jako „Přijatá smluvní částka podle servisní smlouvy“. |
| **Valorizace** | Cena služeb nebo Cena projektu podléhá valorizaci za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména v Příloze K.2 [Valorizace], pokud je tak stanoveno v Zadání. |
| **Cenová databáze nebo soustava** | Cenová soustava ÚRS (ÚRS CZ a.s.), nebo, pokud ji nelze použít, Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP) |
| **Zádržné** | Použije se, pokud je tak stanoveno v Zadání. |
| **Smluvní pokuty** |  |
| Prodlení s poskytováním Služeb nebo realizací Projektu a související pokuty | Pokud Dodavatel:   * **v důsledku porušení povinnosti** podle Smlouvy nebo kteréhokoli Zadání **omezil provozuschopnost VD, tak, že je zcela znemožněno jeho ovládání nebo užívání**, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každý započatý kalendářní den takového omezení; * **nedodržel dobu pro provedení určitého úkonu stanovenou** nebo jinak vyplývající ze Zadání, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Ceny služeb stanovené v dotčeném Zadání (v případě, že je Cena služeb stanovena prostřednictvím více sazeb, použije se roční paušální sazba), nebo 500 Kč (podle toho, která částka je vyšší), za každý započatý den prodlení; * **nedodržel Dobu pro dokončení** (pokud je stanovena), zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Ceny služeb (v případě, že je Cena služeb stanovena prostřednictvím více sazeb, použije se roční paušální sazba) nebo Ceny projektu stanovené v dotčeném Zadání, nebo 500 Kč (podle toho, která částka je vyšší), za každý započatý den prodlení; * **nedodržel lhůtu pro odstranění vad** ve výši 0,02 % Ceny služby nebo Ceny projektu (minimálně však 1 000 Kč) za každý započatý den prodlení**.** |
| Neoprávněné zpřístupnění důvěrných informací | Pokud Dodavatel:   * **bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uveřejní nebo jinak zpřístupní důvěrnou informaci** třetí osobě, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč. |
| Smluvní pokuty podle Zadání | Další smluvní pokuty mohou být stanoveny v Zadání. |
| Souběh smluvních pokut | Smluvní pokuty lze uplatnit **za každý jednotlivý případ** porušení utvrzené povinnosti. |
|  | Pokud však určitému porušení povinnosti Dodavatele odpovídá více než jedna smluvní pokuta, musí Dodavatel zaplatit **pouze tu, jejíž celková výše je nejvyšší**. |
| Souběh se zádržným | Pokud byla za určitý případ porušení povinnosti utvrzené smluvní pokutou zadržena platba podle odst. 16.1 [Zádržné], Dodavatel musí zaplatit takovou smluvní pokutu, **pouze pokud povinnost nesplnil ani do dne uvolnění zadržené platby**. |
| Limitace | Výše smluvních pokut v důsledku porušení povinností **v jednom kalendářním roce** nepřesáhne **10 %** Přijaté smluvní částky (bez DPH). |
| **Limitace náhrady škody** |  |
| Maximální souhrnná výše náhrady škody | Žádná ze Stran není v souvislosti se Smlouvou povinna nahradit škodu v souhrnu přesahující Přijatou smluvní částku (bez DPH). |
| **Důvěrné informace** | Jakékoli informace, které jedna Strana předá druhé Straně za účelem poskytování Služeb nebo realizace Projektu, jsou důvěrné. |
|  | Důvěrnými informacemi Objednatele nejsou ty, které byly již dříve veřejně dostupné, které byly Objednatelem zveřejněny, nebo u kterých tak Objednatel písemně stanovil. |
| **Veřejnoprávní povinnosti** |  |
| Veřejná zakázka | Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „**VVC, Modernizace řídících systémů VD a PK**“ |
| Registr smluv | Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. |
|  | Zadání podléhají uveřejnění v registru smluv. |

Pokud Základní údaje odkazují na Zadání, jsou příslušné hodnoty stanoveny v základních údajích v úvodu Zadání.

Maximální rozsah

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový rozsah** | Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.  Zadání Služeb může být vloženo do Smlouvy po celou dobou trvání Smlouvy.  Zadání Projektu může být vloženo do Smlouvy po celou dobou trvání Smlouvy. |
| **Finanční rozsah** |  |
| celkový | Celkový finanční rozsah je neomezený (podle skutečné potřeby). |
| pro Služby | V případě Služeb, jejichž:   1. Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření; nebo 2. předmětem jsou činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN nebo jejich části   je finanční rozsah neomezený (podle skutečné potřeby), pokud není dále stanoveno jinak.  V případě:   1. Služeb neuvedených v předchozím pododstavci; nebo 2. změn Služeb uvedených předchozím pododstavci   musí finanční rozsah v souhrnu splňovat podmínky vyplývající z § 222 ZZVZ, přičemž původní hodnotou závazku se rozumí Přijatá smluvní částka upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny (je-li takové). |
| pro Projekty | V případě Projektů, jejichž Zadání je součástí Smlouvy při jejím uzavření (jsou-li takové), je finanční rozsah stanovený v Zadání.  V případě:   1. Projektů neuvedených v předchozím pododstavci; nebo 2. změn Projektů uvedených v předchozím pododstavci   musí finanční rozsah v souhrnu splňovat podmínky vyplývající z § 222 ZZVZ, přičemž původní hodnotou závazku se rozumí Přijatá smluvní částka podle Smlouvy o dílo upravená v souladu s ustanoveními o změnách cen (jsou-li takové). |
|  |  |
| **Věcný rozsah** |  |
| celkový | Služby musí být poskytovány a Projekty realizovány vždy pro některé z VD nebo ve funkční souvislosti s některým z VD. Za funkční souvislost s některým z VD lze považovat i situace, kdy předmětem činností je vybavení, které nebylo dodáno v rámci prací na VD (je mimo VD), ale s VD vytváří funkční celek. |
| předmět Služeb nebo Projektů | Předmět Služeb nebo Projektů musí vždy souviset s některou profesních oblastí vyplývajících ze Smlouvy, resp. Smlouvy o dílo (stavební, strojní, elektro). |
|  | Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, může odpovídat jak službám, tak dodávkám nebo stavebním pracím ve smyslu § 14 ZZVZ. |
|  | Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, může odpovídat jak činnosti popsané ve Smlouvě při jejím uzavření, tak jiné činnosti, pokud je sjednána v souladu se Smlouvou. |
|  | Činnost, která není popsána ve Smlouvě při jejím uzavření, musí odpovídat některé z následujících situací:   * činnosti obdobné činnostem prováděným podle Smlouvy o dílo; * činnosti k těm částem VD, které byly opraveny, upraveny nebo vyměněny za nové, a to ať už na základě Smlouvy nebo jakkoli jinak (a to i dodavateli odlišnými od Dodavatele); * opravy, úpravy nebo jiné zásahy na Technologickém zařízení, a to včetně výměny Technologického zařízení nebo jeho části (zejména tehdy, kdy bude na základě poskytování Služeb nebo realizace Projektů vyhodnoceno, že další servis Technologického zařízení ve stávající podobě není efektivní); * opravy, úpravy nebo jiné zásahy na stavebních částech VD, a to zejména ty, které souvisí s opravami, úpravami nebo jinými zásahy na Technologickém zařízení nebo které představují nezbytný zásah do stavebních konstrukcí VD, které jsou jinak předmětem stavební údržby; * další obdobné činnosti, jejichž potřeba vychází z okolností, které Objednatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat, případně další dodatečné nezbytné činnosti. |
|  | Činnost, která je předmětem Služeb nebo Projektů, nesmí odporovat cílům ve smyslu odst. 3.3 [Cíle objednatele]. |

1. Pojmy a zkratky
   1. Význam
      1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto článku mají ve Smlouvě jednotný význam, který vyplývá z následujících odstavců.
   2. Smlouva
      * 1. „**Smlouva**“ je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků.
        2. „**Základní údaje**“ je část tohoto dokumentu nadepsaná jako „Základní údaje“.
        3. „**Maximální rozsah**“ je časový, finanční či jiný maximální rozsah činností Dodavatele podle Smlouvy stanovený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Maximální rozsah“.
        4. „**Nabídka**“ je (v rozsahu, který je relevantní ve vztahu ke Smlouvě) formulář žádosti o účast Dodavatele, dopis nabídky Dodavatele a další dokumenty, které Dodavatel v souvislosti s formulářem žádosti o účast nebo dopisem nabídky předložil Objednateli před uzavřením Smlouvy včetně všech pozdějších změn údajů v takové v takových dokumentech provedených v souladu se Smlouvou.
   3. Osoby
      * 1. „**Strana**“ je Dodavatel nebo Objednatel.
        2. „**Objednatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
        3. „**Dodavatel**“ má význam uvedený v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
   4. Peníze a platby
      * 1. „**Přijatá smluvní částka**“ je částka, která odpovídá částce v Nabídce označené jako „Přijatá smluvní částka podle servisní smlouvy“.
        2. „**Cena služeb**“ je částka, která náleží Dodavateli za poskytování Služeb a odstranění jejich případných vad.
        3. „**Cena projektu**“ je částka, která náleží Dodavateli za realizaci Projektu a odstranění jeho případných vad.
        4. „**DPH**“ je daň z přidané hodnoty.
   5. Čas a převzetí
      * 1. „**Datum zahájení**“ je datum zahájení poskytování Služeb nebo realizace činností na Projektu.
        2. „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Služeb nebo Projektu se všemi prodlouženími podle odst. 10.5 [Prodloužení doby pro dokončení].
        3. „**Potvrzení převzetí**“ je oznámení Objednatele vydané podle odst. 11.4 [Potvrzení převzetí] nebo přiměřeně podle tohoto odstavce potvrzující dokončení Služeb nebo Projektu a převzetí Výstupu (popř. Dílčího výstupu) Objednatelem.
   6. Služby a projekty
      * 1. „**Zadání**“ je dokument obsahující zejména požadavky, které mají být naplněny poskytováním Služeb nebo realizací Projektu, a další informace relevantní pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu.
        2. „**Podkladová dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty v Zadání nebo v souvislosti se Zadáním;
        3. „**Služba**“ je, zpravidla dlouhodobá, činnost Dodavatele spočívající zejména ve výkonu servisních nebo jiných obdobných úkonů, poskytování podpory Objednateli včetně školení a metodické činnosti, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Objednatelem v Zadání ve znění případných Variací.
        4. „**Projekt**“ jsou věcně, časově či jinak ohraničené činnosti Dodavatele spočívající v úpravě, opravě, doplnění či jiném zásahu provedeném na VD nebo jinak v souvislosti s VD, jejichž cílem je naplnit požadavky stanovené Objednatelem v Zadání ve znění případných Variací. Projekty mohou mít jak povahu dodávky, tak stavebních prací.
        5. „**Technologické zařízení**“ jsou jakákoli zařízení, přístroje, stroje nebo systémy, které mají tvořit nebo tvoří část VD nebo s ním související stavby.
        6. „**Materiály**“ jsou věci všeho druhu (jiné než Technologické zařízení), které mají tvořit nebo tvoří část VD nebo s ním související stavby.
        7. „**Implementace**“ je spojení, zabudování, montáž, instalace nebo jiná implementace věci, zejména Technologického zařízení, dodávané Dodavatelem (za účelem poskytnutí Služby nebo realizace Projektu či při odstranění vady) s VD nebo jinou věcí Objednatele.
        8. „**Dílčí výstup**“ je dílčí výsledek činnosti Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu.
        9. „**Výstup**“ je (podle kontextu) výsledek Díla nebo konečný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu označený v Zadání jako Výstup.
        10. „**Staveniště**“ je místo plnění v případě Služeb nebo Projektu, které mají charakter stavebních prací a u nichž je místo plnění označeno jako staveniště, případně jakékoli místo specifikované v Zadání jako místo tvořící součást Staveniště. Pokud místo plnění v případě konkrétní Služby nebo Projektu nemá charakter Staveniště, zmínky o Staveništi ve Smlouvě se použijí přiměřeně.
        11. „**VD**“ je některé, některá nebo všechna (podle kontextu) z vodních děl na Vltavské vodní cestě označených takto v Zadání.
        12. „**Sekce**“ jsou Sekce podle Smlouvy o dílo.
        13. „**Sekce GEN**“ je takto označená Sekce nebo její výsledek (podle kontextu). Ujednání Smlouvy týkající se VD se přiměřeně použijí i na Sekci GEN nebo její části, pokud není výslovně uvedeno jinak, s případným upřesněním v Zadání.
        14. „**SLA**“ je dohoda o úrovni poskytovaných služeb (Service Level Agreement).
        15. „**Záruční doba**“ je doba trvání záruky za jakost se všemi prodlouženími podle Smlouvy, po kterou si Služby, Projekt nebo Výstup zachovají sjednané (jinak obvyklé) vlastnosti a budou plnit sjednaný (jinak obvyklý) účel, pokud není z kontextu zřejmé, že se jedná o záruční dobu podle Smlouvy o dílo.
        16. „**Licence**“ je oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k autorskému dílu ve smyslu § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
        17. „**Variace**“ je jakákoli změna Služeb nebo Projektu nařízená či schválená Objednatelem jako Variace podle čl. 13 [Variace].
   7. Ostatní pojmy a zkratky
      * 1. „**Dílo**“ je dílo podle Smlouvy o dílo.
        2. „**Smlouva o dílo**“ je smlouva o dílo, která byla mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavřena na základě shodného zadávacího řízení jako Smlouva včetně případných příloh a dodatků.
        3. „**Osobní údaje**“ jsou osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
        4. „**Osvědčená praxe**“ jsou aktuálně všeobecně uznávané osvědčené postupy, procesy nebo metody používané v dotčeném oboru za účelem dosažení optimálních výsledků.
        5. „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).
        6. „**NDA**“ je dohoda o mlčenlivosti (non-disclosure agreement).
        7. „**Ztráta**“ je újma některé ze Stran podle odst. 9.5 [Ztráta].
        8. „**Nárok**“ je požadavek na dodatečnou časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle čl. 14 [Nároky].
        9. „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Obecná ujednání
   1. Výklad smlouvy
      1. Žádný projev Stran učiněný před či po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
      2. Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:
         1. pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
         2. pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
         3. jednotlivé úrovně ujednání ve Smlouvě se v sestupném pořadí označují jako:

články (formát prvního článku „1“; ve zkratce „čl.“);

odstavce (formát prvního odstavce „1.1“; ve zkratce „odst.“); text odstavců může být členěn do pododstavců, které nejsou číslovány;

písmena (formát prvního písmene „a)“; ve zkratce „písm.“);

body (formát prvního bodu „(i)“);

* + - 1. pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu;
      2. nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.
  1. Hierarchie smluvních dokumentů
     1. Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující.
     2. Ujednání v tomto dokumentu mají vždy přednost před ujednáními v jiných dokumentech, pokud není v tomto dokumentu výslovně stanoveno jinak.
     3. Ujednání v přílohách řady S a P Smlouvy mají přednost před ujednáními v příloze řady K Smlouvy, pokud není v přílohách řady S a P Smlouvy výslovně stanoveno jinak.
     4. Pokud se v dokumentech vyskytne nejasnost či nesrovnalost, musí Objednatel bezodkladně vydat jakékoli nezbytné oznámení nebo pokyn.
  2. Změny
     1. Smlouva může být měněna pouze dodatky ke Smlouvě.
     2. Dohody Stran na základě ujednání:
        1. o Variacích;
        2. o Nárocích;
        3. která stanovují pravidla pro změnu závazků sjednaných Smlouvou;
        4. výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak,
     3. nejsou změnami Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.
     4. Pro změnu identifikačních a kontaktních údajů rovněž není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.
  3. Zákonné povinnosti
     1. Strany musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy.
  4. Komunikace obecně
     1. Pokud není stanoveno jinak, mohou Strany komunikovat ústně.
     2. Kdykoli Smlouva předpokládá vydání pokynu nebo oznámení včetně vyjádření, schválení, potvrzení nebo návrhu, měla by být taková komunikace Stran písemná.
     3. Písemná komunikace musí být použita v případě:
        1. uzavření Smlouvy;
        2. oznámení změny identifikačních a kontaktních údajů;
        3. oznámení Zadání podle odst. 4.3 [Oznámení objednatel] a potvrzení Zadání podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele];
        4. pokynu k provedení Variace podle odst. 13.4 [Pokyn k provedení variace];
        5. oznámení podle odst. 14.1 [Včasné upozornění na ztrátu], 14.2 [Předložení nároku] a 14.4 [Schválení nebo odmítnutí nároku];
        6. uzavření dodatku ke Smlouvě;
        7. výpovědi či odstoupení od Smlouvy.
  5. Písemná komunikace v CDE

Písemná komunikace Stran (až na výjimky popsané v následujícím odstavci) probíhá prostřednictvím CDE.

Dodavatel musí na vlastní náklady zajistit provoz CDE a umožnit do něj Objednateli přístup v potřebném rozsahu.

BIM protokol, který je součástí Smlouvy o dílo, se použije přiměřeně.

* 1. Písemná komunikace mimo CDE

Písemná komunikace Stran neprobíhá prostřednictvím CDE:

* + - 1. v případě uzavření Smlouvy; Strany musí Smlouvu podepsat uznávanými elektronickými podpisy k tomu oprávněných osob;
      2. v případě nemožnosti použití CDE (včetně doby před zřízením přístupu Objednateli); v takovém případě komunikace probíhá prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu);
      3. v případě doručování daňového dokladu Dodavatele (viz odst. 15.3 [Platby]);
      4. na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem, a to zejména při využití Objednatelem určeného nebo schváleného software pro správu VD nebo v případě běžné (pravidelné, každodenní, operativní) komunikace související se Smlouvou (taková komunikace probíhá prostřednictvím vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů, např. Microsoft Teams).
  1. Neplatnost nebo nevymahatelnost ujednání
     1. Pokud bude některé ujednání Smlouvy shledáno zcela nebo zčásti neplatným nebo nevymahatelným, nejsou tím dotčena její ostatní ujednání. Strany musí nahradit takové ujednání platným a vymahatelným ujednáním, které bude svým smyslem a účelem nejlépe odpovídat nahrazovanému ujednání.

1. Předmět smlouvy a cíle objednatele
   1. Základní povinnost dodavatele
      1. Dodavatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě na svůj náklad a nebezpečí splnit požadavky Objednatele podle jednotlivých Zadání a odstranit všechny vady Výstupů (včetně Dílčích výstupů), Služeb nebo Projektů a plnit ostatní povinnosti podle Smlouvy.
   2. Základní povinnost objednatele
      1. Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě převzít jednotlivé Výstupy (včetně Dílčích výstupů), zaplatit Dodavateli Cenu služeb a Cenu projektu a plnit ostatní povinnosti podle Smlouvy.
   3. Cíle objednatele
      1. Objednatel uzavřel Smlouvu mj. proto, aby mohly být naplněny následující projektové cíle, kterými jsou:
         1. zachování sjednocené (unifikované) filozofie řízení a hardwarových a softwarových prvků řídicích systémů a relevantních periferií napříč VD;
         2. plná provozuschopnost VD a její dlouhodobá udržitelnost;
         3. provoz VD v souladu s právními předpisy;
         4. co nejvyšší bezpečnost provozu VD;
         5. co nejvyšší komfort plavby z pohledu uživatelů vodní cesty včetně minimalizace omezení proplavení VD;
         6. hospodárnost, efektivita a účelnost servisu VD;
         7. zajištění potřebné podpory pro provoz VD vlastními kapacitami Objednatele.
      2. Tyto projektové cíle navazují na projektové cíle stanovené ve Smlouvě o dílo a je nutné je vykládat v jejich kontextu.
2. Vložení zadání do smlouvy
   1. Použití článku
      1. Strany musí postupovat v souladu s tímto článkem, pokud Objednatel požaduje, aby Dodavatel poskytoval Služby nebo realizoval Projekt nebo podle Zadání, které dosud není součástí Smlouvy.
   2. Forma zadání
      1. Forma Zadání musí vycházet ze vzorů Zadání, které jsou součástí Smlouvy.
   3. Oznámení objednatele
      1. Objednatel může kdykoli do vyčerpání Maximálního rozsahu:
         1. oznámit Zadání; nebo
         2. navrhnout jednání o Zadání.
   4. Oznámení dodavatele
      1. Dodavatel musí do 5 pracovních dnů od doručení oznámení Zadání:
         1. potvrdit Zadání;
         2. navrhnout jednání o Zadání (pokud nejde o Zadání, jehož předmětem jsou pouze činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN; to neplatí v případě návrhu na jednání o formálních náležitostech takového Zadání; nebo o Zadání, ke kterému již bylo jednání ukončeno); nebo
         3. odmítnout Zadání (pokud nejde o Zadání, jehož předmětem jsou pouze činnosti podle Přílohy K.1 [Servisní standardy] ve vztahu k VD podle Sekcí nebo Sekci GEN).
      2. K oznámení Dodavatele vydaném v rozporu s písm. (b) nebo (c) předchozího pododstavce se nepřihlíží.
      3. Dodavatel může odmítnout Zadání v souladu s písm. (c) prvního pododstavce, pouze pokud:
         1. nedokáže splnit požadavky Zadání, přičemž v oznámení o odmítnutí Zadání uvede konkrétní důvody; nebo
         2. Maximální rozsah podle odborného odhadu Dodavatele nestačí pro to, aby byly požadavky v Zadání splněny.
   5. Jednání o zadání
      1. Strany musí jednat o Zadání, pokud to některá z nich navrhne v souladu s tímto článkem.
      2. Při jednání o Ceně služeb nebo Ceně projektu Strany postupují v souladu s odst. 13.3 [Ocenění variace].
      3. Žádná ze Stran nesmí jednání o Zadání zbytečně zpožďovat.
      4. Po ukončení jednání musí Objednatel oznámit Zadání, které musí odpovídat tomu, co si Strany ujednaly.
   6. Vložení zadání do smlouvy
      1. Pokud Dodavatel potvrdí Zadání, nebo nevydá žádné oznámení ve lhůtě podle odst. 4.4 [Oznámení dodavatele], Zadání se stává součástí Smlouvy.
      2. Zadání podléhají uveřejnění v registru smluv ve smyslu odst. 21.2 [Registr smluv].
3. Objednatel
   1. Pokyny a součinnost objednatele
      1. Objednatel může vydávat pokyny ve vztahu ke Službám nebo Projektu a Dodavatel je musí plnit, a to včetně pokynu k přerušení činností.
      2. Objednatel musí poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou pro to, aby mohl Dodavatel plnit Smlouvu.
   2. Odpovědnost za zadání
      1. Objednatel je odpovědný za správnost a úplnost Zadání. Výjimku představují ujednání, která byla v Zadání upravena podle požadavků Dodavatele během jednání o Zadání podle odst. 4.5 [Jednání o zadání]. Pokud se ukáží ujednání podle předchozí věty jako nesprávná nebo neúplná, nemá Dodavatel v dané souvislosti právo na předložení Nároku.
   3. Podkladová dokumentace
      1. Objednatel zpravidla jako součást Zadání poskytne Dodavateli související Podkladovou dokumentaci.
      2. Objednatel může poskytnutí části Podkladové dokumentace podmínit uzavřením NDA.
      3. Dodavatel musí:
         1. provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu;
         2. poskytovat Služby nebo realizovat Projekt v souladu s Podkladovou dokumentací.
   4. Zástupce objednatele
      1. Zástupce Objednatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
      2. Zástupce Objednatele je odpovědným manažerem Objednatele, jedná pro účely Smlouvy za Objednatele a má pro to nezbytné pravomoci.

Objednatel může pověřit výkonem práv a povinností podle Smlouvy další osobu, nahradit Zástupce Objednatele nebo jej nechat dočasně zastoupit.

* + 1. Objednatel musí oznámit pověření, nahrazení nebo dočasné zastoupení podle tohoto odstavce nejpozději společně s prvním jednáním pověřené, nahrazující nebo zastupující osoby s Dodavatelem. V případě pověření musí Objednatel zároveň oznámit jeho rozsah.
  1. Místo plnění a staveniště
     1. Pokud není v Zadání nebo jinde ve Smlouvě stanoveno jinak, platí, že místem plnění je buď:
        1. dotčené VD;
        2. kontaktní adresa zástupce Objednatele uvedená v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“;
        3. jiná adresa Objednatele v rámci hlavního města Prahy; nebo
        4. jiná adresa, na které se Strany dohodnou.
     2. Pokud má místo plnění charakter Staveniště, musí Objednatel Dodavateli rovněž poskytnout nezbytný přístup k němu, předat mu ho a umožnit mu jeho užívání během doby nebo dob stanovených v Zadání, jinak v době nezbytné pro poskytnutí Služeb nebo realizaci Projektu.
  2. Konzultant

Objednatel může k plnění Smlouvy přizvat externího konzultanta.

Pokud Objednatel požaduje, aby konzultant vykonával práva a povinnosti zástupce Objednatele, musí při jeho pověření postupovat podle odst. 5.4 [Zástupce objednatele].

Konzultant je součástí personálu Objednatele.

1. Dodavatel
   1. Obecné povinnosti
      1. Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty v souladu se Smlouvou.
      2. Dodavatel musí zajistit veškerou nezbytnou pracovní sílu a včetně jejího dozorování, vybavení, Materiály a Technologické zařízení, které mohou být potřebné pro poskytnutí Služeb nebo realizaci Projektu. Platí, že veškeré Materiály a Technologické zařízení na Staveništi jsou majetkem Objednatele.
      3. Způsob a postup poskytování Služeb nebo realizace Projektů včetně přiměřenosti nasazení personálu, rychlosti a načasování jednotlivých činností jsou odpovědností Dodavatele.
      4. Dodavatel musí Objednatele bezodkladně upozornit na nevhodnost vydaného pokynu. To neplatí, pokud nemohl nevhodnost pokynu zjistit ani při vynaložení řádné odborné péče.
      5. Dodavatel musí bezodkladně oznámit jakékoli pravděpodobné budoucí skutečnosti, které mohou zvýšit jakoukoli Cenu služeb nebo Cenu projektu, zpozdit či ztížit poskytování Služeb nebo realizaci Projektů nebo jakkoli snížit využitelnost Výstupu nebo provozuschopnost VD či jinak negativně ovlivnit jeho užívání.
      6. Pokud Dodavatel nesplní řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Objednatel zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady, které musí být přiměřené dotčené povinnosti. Takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Dodavatelem.
   2. Závaznost nabídky
      1. Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s tím, co uvedl v Nabídce.
   3. Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy
      1. Dodavatel musí poskytovat Služby a realizovat Projekty v souladu s:
         1. právními předpisy;
         2. aplikovatelnými technickými normami;
         3. individuálními právními akty příslušných úřadů vydanými v souvislosti se Službami nebo Projektem;
         4. aplikovatelnými technickými předpisy nebo jinými obdobnými dokumenty;
         5. požadavky na kybernetickou bezpečnost, které jsou součástí Podkladové dokumentace podle Smlouvy o dílo;
         6. vnitřními předpisy Objednatele, které Objednatel Dodavateli předal nebo jinak zpřístupnil;
         7. Požadavky objednatele, které jsou součástí Smlouvy o dílo;
         8. záručními podmínkami podle Smlouvy o dílo nebo jinými dokumenty obsahujícími záruční podmínky Technologického zařízení nebo jiné Dodavatelem dodané věci nebo jejich komponenty;
         9. Plánem kvality vyhotoveným podle Smlouvy o dílo;
         10. jakýmikoli relevantními dokumenty týkajícími se dotčeného Technologického zařízení nebo jiné dotčené věci nebo jejich komponenty, zejména s:

pokyny výrobce;

provozními řády;

plány pravidelné údržby;

protokoly o určení vnějších vlivů;

* + - 1. Osvědčenou praxí.
    1. Pokud by po datu podání Nabídky došlo ke změně takových předpisů, norem, jiných dokumentů nebo postupů, která by mohla mít dopad rozsah povinností Dodavatele, musí být taková situace řešená prostřednictvím Variace nebo jiného vhodného postupu v souladu se Smlouvou.
  1. Prevenční povinnost
     1. Dodavatel musí upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se předpisy, normami, jinými dokumenty nebo postupy podle odst. 6.3 [Soulad s předpisy, normami, jinými dokumenty a postupy].
  2. Řádná odborná péče
     1. Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat odborně, pečlivě, poctivě, na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a v souladu s Osvědčenou praxí.

Dodavatel musí při plnění Smlouvy postupovat vždy tak, aby na jeho činnost mohl navázat jiný odborník se zkušenostmi odpovídajícími zakázce a znalý Osvědčené praxe. Zejména pak Dodavatel musí:

* + - 1. postupovat při poskytování Služeb nebo realizaci Projektů transparentně a svoje postupy přehledně a strukturovaně dokumentovat a dokumentaci předat Objednateli tak, aby se s nimi mohli Objednatel nebo jím pověřená osoba seznámit a porozumět jim;
      2. umožnit Objednateli přístup k seznamu činností, které měl Dodavatel v úmyslu či za úkol realizovat v souvislosti se Službami nebo Projekty, a související komunikaci mezi Objednatelem a Dodavatelem, pokud nejsou Objednateli dostupné;
      3. na základě oznámení Variace (pokud není v Zadání stanoveno jinak) poskytnout Objednateli nebo jím pověřené osobě součinnost nezbytnou pro to, aby na činnost Dodavatele mohl navázat jiný odborník; k tomu viz dále odst. 18.6 [Spolupráce při ukončení].
    1. Podrobnosti mohou být stanoveny v Zadání.
  1. Provozuschopnost VD
     1. Dodavatel nesmí omezit provozuschopnost VD, pokud ze Smlouvy, ze Zadání pokynu Objednatele nebo povahy činnosti, která je součástí Služeb nebo Projektu, nevyplývá jinak.
  2. Implementace

Pokud při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu dochází k Implementaci, musí Dodavatel Implementaci provést tak, aby implementovaná věc splňovala veškeré funkční, technické, estetické a jiné vlastnosti stanovené Smlouvou nebo Zadáním.

Implementace nesmí nijak snížit funkční, technické, estetické ani jiné vlastnosti VD nebo jiné věci Objednatele, ve vztahu k níž k Implementaci dochází.

* 1. Vytyčení
     1. Pokud ze Zadání nevyplývá jinak a pokud je to s ohledem na povahu Služeb nebo Projektu relevantní, Dodavatel musí vytyčit stavbu nebo jiný předmět Služeb nebo Projektu (včetně vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich kolize se stavbou a dočasných záborů) podle hlavních bodů, os a referenčních výšek uvedených v Podkladové dokumentaci nebo oznámených Objednatelem.
     2. Dodavatel musí správně rozmístit všechny části stavby a musí napravit jakékoli chyby v rozmístění, výškách, rozměrech či trasování.
     3. Dodavatel musí zajistit obnovení vytyčení a pevných vytyčovacích bodů, pokud budou v průběhu realizace Projektu zničeny či poškozeny.
  2. Dokumentace dodavatele
     1. Dodavatel musí vypracovat projektovou nebo jinou dokumentaci v rozsahu stanoveném v Zadání.

Pokud ze Zadání nebo dohody Stran nevyplývá jinak a pokud Dodavatel navazuje na stávající dokumentaci Objednatele, musí postupovat tak, aby mezi stávající a nově připravovanou dokumentací udržel kontinuitu.

Pokud ze Zadání nevyplývá jinak a pokud je to s ohledem na povahu Služeb nebo Projektu relevantní, Dodavatel musí připravit dokumentaci zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti výsledku jeho činností tak, jak byly realizovány. Pokud je to relevantní, musí Dodavatel připravit dokumentaci skutečného provedení jako aktualizaci nebo revizi Podkladové dokumentace nebo realizační dokumentace Dodavatele. Další požadavky na dokumentaci skutečného provedení mohou být stanoveny v Zadání.

* 1. Zástupce dodavatele
     1. Zástupce Dodavatele je identifikován v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“.
     2. Zástupce Dodavatele je odpovědným manažerem Dodavatele, jedná pro účely Smlouvy za Dodavatele a má pro to nezbytné pravomoci. Musí se pravidelně, pokud to vyžadují Služby nebo Projekt, tak každý den, věnovat tomu, aby řídil činnosti Dodavatele.
     3. Zástupce Dodavatele musí zejména:
        1. odpovídat za poskytování Služeb a realizaci Projektů;
        2. přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat další personál Dodavatele;
        3. dohlížet na dodržování povinností dalšího personálu Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy;
        4. aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
        5. poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
        6. upozorňovat Objednatele na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se Smlouvou;
        7. svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
        8. účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti se Smlouvou, pokud je taková účast potřebná.
     4. Pokud je zástupce Dodavatele dočasně, na nezbytně nutnou dobu, nedostupný pro komunikaci s Objednatelem, musí Dodavatel zajistit jeho zastoupení a bezodkladně to oznámit.
     5. Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele zástupce Dodavatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici. Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Dodavatele (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Dodavatel schopen zajistit přítomnost zástupce Dodavatele) může Dodavatel navrhnout na tuto pozici jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.
     6. Objednatel může požadovat, aby Dodavatel z poskytování Služeb nebo realizace Projektu nebo odvolal zástupce Dodavatele, který:
        1. se soustavně chová nepřístojně;
        2. vykonává své povinnosti nekompetentně a nedbale; nebo
        3. neplní jakékoli ujednání Smlouvy.
     7. Další podrobnosti jsou stanoveny v Příloze K.1 [Servisní standardy].
  2. Další personál dodavatele
     1. Osoby dalšího personálu Dodavatele uvedené ve Smlouvě nebo v Nabídce se musí aktivně podílet na poskytování Služeb a realizaci Projektů jako odborní garanti odpovědní za činnost Dodavatele v rozsahu své oblasti odbornosti.
     2. Další personál Dodavatele musí zejména:
        1. postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany zástupce Dodavatele, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
        2. seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
        3. aktivně komunikovat se zástupcem Dodavatele nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektů;
        4. poskytovat, vydávat a sdělovat zástupci Dodavatele nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
        5. upozorňovat zástupce Dodavatele nebo jím určenou osobu na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se Smlouvou;
        6. účastnit se podle pokynu zástupce Dodavatele nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího se Smlouvou, pokud je taková účast potřebná.
     3. Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele odvolat nebo jmenovat jinou osobu z dalšího personálu Dodavatele, pokud byla uvedena v Nabídce nebo jinak v souvislosti s Nabídkou.
     4. Z důvodů hodných zvláštního zřetele odpovídajících předchozímu odstavci může Dodavatel navrhnout jinou osobu se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.
     5. Z důvodů odpovídajících předchozímu odstavci může Objednatel požadovat, aby Dodavatel z poskytování Služeb nebo realizace Projektu odvolal jakoukoli osobu z dalšího personálu Dodavatele.
     6. Další podrobnosti jsou stanoveny v Příloze K.1 [Servisní standardy].
  3. Poddodavatelé
     1. Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele zadat poskytování jakékoli části Služeb nebo realizaci jakékoli části Projektu poddodavateli. Takový souhlas není potřeba v případě poddodavatele uvedeného v Nabídce.
     2. Dodavatel nesmí bez souhlasu Objednatele nahradit stávajícího poddodavatele. Poddodavatele, který byl uvedený v Nabídce, může Dodavatel změnit jen za jiný subjekt se srovnatelnými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi.
     3. Dodavatel musí sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě.

Dodavatel musí včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům. Za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem řádně vystavených a Dodavatelem odsouhlasených daňových dokladů za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za dotčené plnění.

* 1. Spolupráce
     1. Dodavatel musí tak, jak je stanoveno ve Smlouvě, v Zadání nebo v pokynu Objednatele spolupracovat s:
        1. personálem Objednatele;
        2. oprávněnými úředními osobami v souvislosti s výkonem jejich pravomoci; nebo
        3. dalšími dodavateli Objednatele.
     2. Dodavatel se zejména musí účastnit případných koordinačních jednání s Objednatelem a osobami podle prvního pododstavce.
     3. V souvislosti s dalšími dodavateli Objednatele pak Dodavatel dále musí:
        1. umožnit, aby práce, dodávky či služby dalších dodavatelů Objednatele mohly být řádně a včas provedeny, a to i v průběhu poskytování Služeb nebo realizace Projektů (pokud je to možné);
        2. v souladu s příslušnými pokyny Objednatele koordinovat poskytování Služeb nebo realizaci Projektů s dalšími dodavateli Objednatele tak, aby jeho činností nebo nečinností nebylo mařeno plnění jeho povinností podle Smlouvy ani plnění povinností dalších dodavatelů Objednatele vůči Objednateli;
        3. umožnit dalším dodavatelům Objednatele přístup na Staveniště a za případnou úplatu přístup k elektrické energii, vodě a dalším médiím, jakož i službám na Staveništi, jako by to byli jeho poddodavatelé; případná úplata bude předem schválena Objednatelem.
  2. Návrh způsobu řízení služeb nebo projektů
     1. Dodavatel musí navrhnout způsob řízení Služeb nebo Projektů, a to včetně pravidel pro kontrolu řádného a včasného postupu Dodavatele, komunikaci personálu Stran, sdílení relevantních dokumentů a jiných informací, evidenci úkolů a pořizování záznamů z jednání Stran.
     2. Návrh způsobu řízení podle předchozího pododstavce musí Dodavatel předložit Objednateli k vyjádření podle odst. 7.4 [Vyjádření objednatele].

1. Kontrola
   1. Obecně ke kontrole
      1. Dodavatel musí umožnit Objednateli efektivní a bezpečnou kontrolu poskytování Služeb nebo realizace Projektu.
      2. Dodavatel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo jeho zakladatele v souvislosti se Službami nebo Projekty nebo jejich financováním.
   2. Kontrolní dny
      1. Objednatel může svolávat jednou za 14 dní, pokud se Strany nedohodnou jinak, kontrolní dny, a to zejména za účelem seznámení Stran s aktuálním stavem poskytování Služeb a realizace Projektů a přijetí opatření potřebných pro další činnosti.
      2. Kontrolních dní se musí účastnit zástupce Dodavatele a případně další osoby z personálu Dodavatele podle pokynu Objednatele.
   3. Kontrola na staveništi
      1. Dodavatel musí umožnit personálu Objednatele v jakoukoli rozumnou dobu:
         1. plný přístup ke všem částem Staveniště;
         2. při výrobě nebo zpracování na Staveništi (nebo jinde) jakékoli přezkoumání Materiálů či Technologického zařízení.
      2. Dodavatel musí vydat Objednateli oznámení, kdykoli je jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele dokončen a předtím, než je podle jeho povahy zakryt, umístěn mimo dohled, případně zabalen k uskladnění nebo přepravě. Takové oznámení musí být vydáno nejpozději 3 pracovní dny předem, pokud se Strany nedohodnou jinak. Ke kontrole takových činností předloží Dodavatel veškeré výsledky o provedených kontrolách, měřeních či zkouškách. Objednatel pak musí provést přezkoumání, kontrolu, měření nebo zkoušení, nebo vydat okamžitě Dodavateli oznámení, že uvedené nepožaduje. Pokud Dodavateli oznámení nevydá, a když je to Objednatelem požadováno, musí Dodavatel výsledek činností odkrýt, a pak obnovit a napravit, to vše na náklady Dodavatele. Pokud se Objednatel ke kontrole podle tohoto pododstavce nedostaví přes to, že Dodavatel svoji oznamovací povinnost řádně a včas splnil, musí Dodavatel pořídit detailní fotodokumentaci výsledku činnosti, a poté je oprávněn výsledek činnosti podle jeho povahy zakrýt, umístit mimo dohled či zabalit k uskladnění nebo přepravě.
   4. Vyjádření objednatele
      1. Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Objednateli k vyjádření.
      2. Objednatel může ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit svoje připomínky k Dílčímu výstupu. Pokud Objednatel takové oznámení v uvedené lhůtě nevydá, platí, že žádné připomínky nemá.
      3. Dodavatel může pokračovat v poskytování související části Služeb nebo realizaci související části Projektu, pouze pokud:
         1. Objednatel oznámil, že připomínky nemá;
         2. Objednatel oznámil pouze připomínky nevylučující takové pokračování činnosti Dodavatele; nebo
         3. uplynula lhůta pro vydání takového oznámení.
      4. Pokud Objednatel oznámil připomínky, musí Dodavatel Dílčí výstup vysvětlit nebo upravit a předat Objednateli k novému vyjádření. Pokud Objednatel oznámil pouze připomínky nevylučující pokračování činnosti Dodavatele, musí Dodavatel Dílčí výstup bezodkladně vysvětlit nebo upravit.
      5. Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Objednateli předat postupně po částech, pokud to má s ohledem na jeho povahu význam.
      6. Dílčí výstup k vyjádření musí Dodavatel Objednateli předat v souladu se Smlouvou, nebo musí v souvisejícím oznámení uvést, v jakém rozsahu Dílčí výstup v souladu se Smlouvou není.
      7. Dodavatel musí při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu postupovat v souladu s takto projednanými Dílčími výstupy.
      8. Pokud si Dodavatel přeje modifikovat jakýkoli Dílčí výstup, který byl dříve projednaný podle tohoto odstavce, musí o tom vydat oznámení. Následně musí Objednateli modifikovaný Dílčí výstup předat k novému vyjádření.
   5. Schválení objednatele
      1. Pokud je to v tomto dokumentu nebo v Zadání stanoveno, musí Dodavatel předat Dílčí výstup Objednateli ke schválení.
      2. Objednatel musí ve lhůtě stanovené v Zadání, jinak ve lhůtě 7 dnů, oznámit, zda Dílčí výstup schvaluje, schvaluje s výhradou, nebo neschvaluje.
      3. Dodavatel může pokračovat v poskytování související části Služeb nebo realizaci související části Projektu, pouze pokud:
         1. Objednatel Dílčí výstup schválil; nebo
         2. Objednatel Dílčí výstup schválil s výhradou.
      4. Pokud Objednatel Dílčí výstup neschválil, musí ho Dodavatel vysvětlit nebo upravit a předat Objednateli k novému schválení. Pokud Objednatel Dílčí výstup schválil s výhradou, musí ho Dodavatel bezodkladně vysvětlit nebo upravit.
      5. Ohledně předání Dílčího výstupu ke schválení, závaznosti jeho projednání a možnosti pozdější modifikace platí ujednání předchozího odstavce obdobně.
   6. Vzorky
      1. Pokud se Strany nedohodnou jinak, musí Dodavatel předložit následující vzorky nebo relevantní informace k Materiálům a Technologickému zařízení ke schválení Objednatelem podle předchozího odstavce:
         1. vzorky k těm Materiálům a Technologickému zařízení, k nimž je to stanoveno v Zadání;
         2. relevantní informace k jakýmkoli Materiálům nebo Technologickému zařízení, pokud k tomu Objednatel (třeba i dodatečně) vydá pokyn a
         3. dodatečné vzorky, ke kterým dal Objednatel pokyn jako k Variaci.
      2. Dodavatel musí vzorky nebo relevantní informace předkládat Objednateli postupně a v dostatečném předstihu.
   7. Výzva k nápravě
      1. Pokud Dodavatel neplní jakoukoli povinnost vyplývající ze Smlouvy, může Objednatel oznámením po Dodavateli požadovat, aby dal toto neplnění do pořádku a napravil ho ve stanoveném přiměřeném čase.
2. Licence
   1. Licence dodavatele a související oprávnění
      1. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Objednatel poskytuje Dodavateli k autorským dílům poskytnutým Objednatelem včetně dokumentů tvořících Smlouvu:
         1. nevýhradní, nepostupitelnou Licenci rozsahem a způsobem užití odpovídající účelu Smlouvy, a to na dobu, která je pro účel Smlouvy nezbytná;
         2. oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly, a to v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.
   2. Licence objednatele a související oprávnění k autorským dílům na objednávku
      1. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel poskytuje Objednateli ke všem Výstupům, Dílčím výstupům a dalším výsledkům Služeb nebo Projektů, které mají povahu autorského díla na objednávku podle právních předpisů:
         1. rozsahem a způsobem užití neomezenou nevýhradní Licenci;
         2. oprávnění je zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly;
         3. oprávnění je (i autorská díla na jejich základě vzniklá) uvádět na veřejnost i pod názvem Objednatele.
      2. Zda má Výstup, Dílčí výstup nebo další výsledek Služeb nebo Projektů povahu autorského díla na objednávku, je stanoveno v Zadání. Projektová nebo jiná dokumentace vypracovávaná Dodavatelem má vždy povahu autorského díla na objednávku.
      3. Dodavatel prohlašuje, že Výstupy, Dílčí výstupy a další výsledky Služeb nebo Projektů jsou vytvořeny jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn k nim poskytnout Objednateli Licenci a výše uvedená oprávnění na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.
      4. Licence a výše uvedená oprávnění jsou poskytnuty na dobu trvání majetkových práv autorských.
      5. Dodavatel uděluje Objednateli souhlas k postoupení Licence a výše uvedených oprávnění třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně Objednateli uděluje právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.
      6. Cena za poskytnutí Licence a výše uvedených oprávnění je zahrnuta v Přijaté smluvní částce, v Ceně služeb nebo v Ceně projektu (podle povahy).
      7. Objednatel nemusí Licenci ani jiná oprávnění podle tohoto odstavce využít.
      8. Pokud na základě Smlouvy Dodavatel vytvoří databázi, přísluší zvláštní práva pořizovatele databáze Objednateli. Cena za postoupení těchto práv je zahrnuta v Přijaté smluvní částce, v Ceně projektu nebo v Ceně služeb (podle povahy).
   3. Licence objednatele k ostatním autorským dílům
      1. Pokud není v Zadání stanoveno jinak a pokud na jeho základě Dodavatel vytvoří nebo jinak učiní součástí svého plnění jakékoli jiné než v předchozím odstavci popsané autorské dílo na objednávku, např. tzv. krabicový software nebo firmware Technologického zařízení, použije se předchozí odstavec přiměřeně. I v takovém případě je Objednatel oprávněný autorské dílo užít alespoň tak, aby zajistil plnou provozuschopnost VD či aby nebylo jinak negativně ovlivněné jeho užívání nebo další servis.
3. Rizika a odpovědnost
   1. Rizika objednatele
      1. Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Objednatele rizika zejména z následujících nebezpečí:
         1. válka, nepřátelské akty (ať už válka je, nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí s vlivem na Staveniště;
         2. rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka s vlivem na Staveniště;
         3. výtržnost, vzpoura nebo nepokoj s vlivem na Staveniště, které jsou vyvolány jinými osobami, než jsou personál Dodavatele a jeho ostatní zaměstnanci;
         4. válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace na Staveništi mimo situace, kdy podle Zadání toto riziko náleží Dodavateli;
         5. vyšší moc;
         6. chyba v Zadání, pokud ji nezpůsobil Dodavatel;
         7. přerušení podle odst. 5.1 [Pokyny a součinnost objednatele], pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jinému jeho selhání;
         8. jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
         9. jakákoli změna právních předpisů, technických norem či Osvědčené praxe po datu podání Nabídky;
         10. užívání nebo zabrání jakékoli části VD Objednatelem mimo případů specifikovaných ve Smlouvě nebo v Zadání;
         11. jakékoli působení přírodních sil s vlivem na Staveniště, Služby nebo Projekt, které je nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu zkušený Dodavatel přijal adekvátní preventivní opatření;
         12. fyzické překážky nebo fyzické podmínky (jiné než klimatické podmínky), zaznamenané na Staveništi během poskytování Sužeb nebo realizace Projektu, které nebyly rozumně předvídatelné zkušeným Dodavatelem a které byly bezodkladně Dodavatelem Objednateli oznámeny;
         13. škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Dodavatele splnit požadavky Objednatele podle jednotlivých Zadání;
         14. rozhodnutí nebo zásah orgánu veřejné moci, pokud nemá původ v porušení povinnosti Dodavatele;
         15. jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání.
   2. Rizika dodavatele
      1. Ve Smlouvě jsou v odpovědnosti Dodavatele rizika zejména z následujících nebezpečí:
         1. chyba ve způsobu či postupu poskytování Služeb nebo realizace Projektu včetně nepřiměřeného nasazení personálu, rychlosti či načasování jednotlivých činností;
         2. jakékoli neplnění Smlouvy Dodavatelem nebo jeho jiné selhání.
   3. Vyšší moc
      1. Vyšší moc je výjimečná událost:
         1. kterou Strana nemůže ovládat;
         2. proti které tato Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
         3. které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat; a
         4. kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.
      2. Pokud je nebo bude některé ze Stran z důvodu vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí to bezodkladně oznámit.
      3. Pokud událost zakládající vyšší moc:
         1. vede k podstatnému porušení závazků, přičemž podstatné je takové porušení závazků, o němž takto zasažená Strana již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; a
         2. trvá déle než 3 měsíce,
      4. může kterákoli ze Stran oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné 1 měsíc od doručení.
      5. Pokud se týká vyšší moc jen některé ze Služeb nebo některého Projektu, lze odstoupit jen ve vztahu k té části Smlouvy, která je vyšší mocí zasažena.
   4. Důsledky rizik
      1. Pokud Straně vznikne v důsledku jakéhokoli rizika druhé Strany či sdíleného rizika Ztráta, a pokud ji hodlá řešit, musí postupovat podle pravidel pro Nárok v čl. 14 [Nároky].
      2. Pokud je v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele či sdíleného rizika nutné změnit Služby nebo Projekt, musí se situace řešit jako Variace podle čl. 13 [Variace].
      3. Finanční důsledky sdílených rizik nesou Strany rovným dílem.
   5. Ztráta
      1. Ztráta je vznik dodatečných a dotčenou Stranou rozumně neovlivnitelných:
         1. zpoždění, faktického zkrácení Záruční doby nebo jiné časové ztráty; nebo
         2. nákladů
      2. některé ze Stran, a to nezbytně v souvislosti s plněním Smlouvy.
      3. Ztráta nezahrnuje zisk žádné ze Stran.
4. Čas
   1. Datum zahájení
      1. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Datum zahájení je 10 pracovních dnů ode dne jeho vložení do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení zadání do smlouvy].
   2. Doba pro dokončení
      1. Dodavatel musí při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Dodavatel musí dokončit Služby nebo Projekt během Doby pro dokončení.
      2. Doba pro dokončení je stanovena v Zadání.
   3. Harmonogram

Pokud je tak stanovené v Zadání, musí Dodavatel předložit (a průběžně aktualizovat a předkládat) podrobný harmonogram Služeb nebo Projektu.

Harmonogram musí předložit Objednateli k vyjádření podle odst. 7.4 [Vyjádření objednatele].

* 1. Míra postupu dodavatele
     1. Pokud je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Dodavatele k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatele skutečný postup Dodavatele s poskytováním Služeb nebo realizací Projektu příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno jejich včasné dokončení, může Objednatel dát Dodavateli v této souvislosti oznámení.
     2. Po obdržení takového oznámení musí Dodavatel zpracovat nebo aktualizovat harmonogram a dát Objednateli oznámení popisující opatření, která Dodavatel zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby nebo Projekt v Době pro dokončení.
  2. Prodloužení doby pro dokončení
     1. Dodavatel může požadovat prodloužení Doby pro dokončení, pokud je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Objednatele.
     2. Doba pro dokončení může být prodloužena:
        1. v souvislosti s Variací odpovídajícím pokynem k provedení Variace;
        2. schválením Nároku.
     3. Ujednání tohoto odstavce se použije obdobně i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

1. Akceptace a převzetí
   1. Dokončení
      1. Dodavatel oznámí, když Služby nebo Projekt považuje za dokončené, a vyzve Objednatele k převzetí Výstupu a k součinnosti při provedení:
         1. akceptačního testu podle odst. 11.2 [Akceptační test], 11.3 [Kategorie akceptačních vad] a 11.4 [Potvrzení převzetí]; nebo
         2. jednoduché akceptace podle odst. 11.5 [Jednoduchá akceptace],
      2. podle toho, co je stanovené v Zadání. Pokud v této souvislosti Objednatel nestanovil žádné požadavky, provede se jednoduchá akceptace podle odst. 11.5 [Jednoduchá akceptace.
      3. Pokud jsou Služby poskytovány nebo Projekt realizován po milnících, sekcích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách, použijí se následující odstavce přiměřeně i na posouzení dokončenosti Dílčích výstupů, které těmto postupovým lhůtám odpovídají.
   2. Akceptační test
      1. Pokud je tak stanoveno v Zadání, musí Strany provést akceptační test Výstupu, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy podle předchozího pododstavce, pokud není v Zadání stanoveno jinak.
      2. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí být termín, místo, účast konkrétních osob a podrobnosti způsobu provedení akceptačního testu Stranami dohodnuty bezodkladně od výzvy podle prvního pododstavce.
      3. O průběhu a výsledcích akceptačního testu pořídí Dodavatel protokol, který musí obsahovat alespoň:
         1. identifikaci Výstupu, kterého se akceptační test týká;
         2. identifikaci osob, které se akceptačního testu zúčastnily;
         3. identifikaci osob na straně Dodavatele, které se akceptačního testu nezúčastnily, přestože byla jejich účast Stranami dohodnuta, a důvod jejich neúčasti;
         4. popis průběhu a výsledky akceptačního testu;
         5. Potvrzení převzetí nebo odmítnutí Výstupu podle odst. 11.4 [Potvrzení převzetí];
         6. datum vyhotovení a identifikaci osoby, která protokol vyhotovila.
   3. Kategorie akceptačních vad
      1. Akceptační kritéria sledují četnost vad v následujících kategoriích:
         1. **závažnost I – kritická bez náhradního řešení**:

klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; a

Dodavatel nemá k dispozici nebo z jakéhokoli jiného důvodu neumožňuje realizaci relevantního náhradního řešení (na náklady Dodavatele), které by vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenulo;

* + - 1. **závažnost II – kritická s náhradním řešením**:

klíčový účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu vylučuje či zcela zásadně omezuje; avšak

Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;

* + - 1. **závažnost III – podstatná**:

jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu podstatně omezuje, ale Výstup využitelný je; a

pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;

* + - 1. **závažnost IV – nepodstatná**:

jakýkoli účel, výkon či funkce Výstupu nejsou naplněny, což užívání Výstupu neomezuje nebo omezuje pouze nepodstatně (Výstup využitelný je);

pokud není možná nebo vhodná oprava Výstupu v přiměřené lhůtě, Dodavatel umožňuje relevantní náhradní řešení (na náklady Dodavatele), které vadu z pohledu Objednatele nebo uživatele Výstupu překlenuje;

vady, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená načasováním dotčených činností do období neumožňujícího jejich provedení; a

vady, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená tím, že dokončení dotčených činností je podmíněné specifickým provozem VD nebo specifickou součinností Objednatele, kterou nemůže poskytnout.

* 1. Potvrzení převzetí
     1. Objednatel musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup splňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání.
     2. Každou vadu, se kterou byl Výstup Objednatelem převzat, musí Dodavatel odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Objednatel.
     3. Objednatel může oznámit odmítnutí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup nesplňuje akceptační kritéria stanovená v Zadání. V takovém případě musí Dodavatel Výstup opravit a akceptační test se musí opakovat, to vše na náklady Dodavatele.
     4. Pokud v Zadání nejsou stanovena akceptační kritéria, platí, že Objednatel musí potvrdit převzetí Výstupu, pokud je během akceptačního testu zjištěno, že Výstup má pouze vady se závažností IV – nepodstatná podle odst. 11.3 [Kategorie akceptačních vad].
     5. Objednatel nesmí bez souhlasu Dodavatele užívat Výstup nebo jeho část před Potvrzením převzetí, pokud ze Zadání nevyplývá jinak.
  2. Jednoduchá akceptace
     1. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, musí Strany provést jednoduchou akceptaci podle tohoto odstavce. Předchozí odstavce se použijí přiměřeně, pokud ze Zadání nevyplývá jinak.
     2. Pokud byly Služby nebo Projekt dokončeny v souladu se Zadáním s výjimkou:
        1. drobných vad, které nebrání řádnému užívání Výstupu ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují;
        2. vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená načasováním dotčených činností do období neumožňujícího jejich provedení;
        3. vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobená tím, že dokončení dotčených činností je podmíněné specifickým provozem VD nebo specifickou součinností Objednatele, kterou nemůže poskytnout,
     3. musí Objednatel potvrdit Dodavateli převzetí Výstupu.
     4. V Potvrzení převzetí musí Objednatel uvést případné vady Služeb nebo Projektu.
     5. Dodavatel musí po převzetí Služeb nebo Projektu bezodkladně, nejpozději do 10 dnů (pokud s ohledem na objektivně nahlížené technicko-provozní, technologické či dodací podmínky nemusí být lhůta delší), odstranit vady uvedené v Potvrzení převzetí a následně bezodkladně vyklidit Staveniště.

1. Vady
   1. Vady v záruční době
      1. Výstup nebo jiný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu musí být ve stavu požadovaném Smlouvou (s výjimkou běžného opotřebení) do data uplynutí příslušné Záruční doby.
      2. Pokud Záruční doba není stanovena v Zadání, je:
         1. stanovena v délce podle Přílohy k nabídce, která je součástí Smlouvy o dílo, pokud mají dotčené Výstupy nebo výsledky činností Dodavatele obdobnou povahu jako dodávky a práce, které jsou součástí Díla; nebo
         2. v ostatních případech 24 měsíců.
      3. Záruční doba počíná běžet dnem Potvrzení převzetí.

V rámci Záruční doby lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Výstup nebo jiný výsledek činností Dodavatele při poskytování Služeb nebo realizaci Projektu má, bez ohledu na to, kdy ji Objednatel měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě zjevné vady.

* 1. Reklamace
     1. V reklamaci Objednatel uvede:
        1. popis vady nebo informaci o tom, jak se vada projevuje; a
        2. jaká práva v souvislosti s vadou uplatňuje, přičemž může požadovat zejména:

odstranění vady; nebo

přiměřenou slevu z Ceny projektu nebo Ceny služeb, pokud odstranění vady není možné nebo účelné.

* + 1. Dodavatel musí prověřit reklamaci a bezodkladně oznámit, zda reklamaci uznává.
    2. Pokud není v Zadání stanoveno jinak, Dodavatel musí reklamovanou vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady a náročnosti jejího odstranění, kterou stanoví Objednatel.
  1. Neuznání reklamace
     1. Dodavatel musí vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, pokud se Strany nedohodnou jinak. V takovém případě Dodavatel musí oznámit, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady.
     2. Pokud Dodavatel reklamaci neuzná, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará Objednatel. V případě, že reklamace bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese Dodavatel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vad vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamace Dodavateli. Pokud se prokáže, že Objednatel reklamoval neoprávněně, musí uhradit Dodavateli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.
  2. Prodloužení záruční doby
     1. Záruční doba může být prodloužena schválením Nároku.

1. Variace
   1. Právo na variaci
      1. Objednatel nebo Dodavatel mohou během poskytování Služeb nebo realizace Projektu oznámením iniciovat Variaci.
      2. Pokud Variaci iniciuje Objednatel, musí Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem předložit návrh Variace podle následujícího odstavce.
      3. Pokud Variaci iniciuje Dodavatel, musí spolu s oznámením předložit i návrh Variace podle následujícího odstavce.
   2. Návrh variace
      1. Návrh Variace musí obsahovat:
         1. detailní popis úprav Služeb nebo Projektu;
         2. předpokládaný dopad Variace na harmonogram podle odst. 10.3 [Harmonogram] (pokud existuje); a
         3. návrh ocenění Variace podle následujícího odstavce.
   3. Ocenění variace
      1. Variace musí být oceněna (každé písmeno od písm. (b) dále se použije pouze v případě, že není možný postup podle předchozího písmene):
         1. položkovou cenou ze Smlouvy;
         2. odvozením z položkové ceny obdobné položky ze Smlouvy;
         3. stanovením na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy uvedené v Základních údajích (pokud je uvedena) ve znění platném k datu iniciace Variace; nebo
         4. stanovením na základě Dodavatelova návrhu kalkulace položkové ceny v cenové úrovni ke dni iniciace Variace, přičemž návrh kalkulace musí obsahovat podrobné vyčíslení přímých nákladů a přirážky ve výši 15 % přímých nákladů zahrnující zejména náklady na výrobní a správní režii a přiměřený zisk Dodavatele.
      2. Za položkovou cenu ze Smlouvy se považuje i položková cena upravená v souladu s odst. 15.6 [Valorizace].
   4. Pokyn k provedení variace
      1. Objednatel musí bezodkladně, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace, tento návrh posoudit a:
         1. vydat pokyn k provedení Variace; nebo
         2. odmítnout Variaci s uvedením důvodů.
      2. Dodavatel nesmí Služby nebo Projekt pozměnit bez pokynu k provedení Variace.
      3. Dodavatel nesmí Služby nebo Projekt při čekání na pokyn k provedení Variace jakkoli zpožďovat.
      4. Pokud o to Objednatel požádá, bude Variace (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulována dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace nemá žádný vliv.
   5. Nevhodná variace
      1. Pokud Dodavatel považuje požadovanou Variaci z jakéhokoli důvodu za nevhodnou, musí to bezodkladně oznámit.
      2. Pokud Dodavatel:
         1. nevhodnost Variace oznámil ještě před zahájením jejího provádění; a
         2. Objednatel trvá na provedení Variace v požadované podobě,
      3. nemůže Objednatel uplatnit práva z vad způsobených nevhodností Variace v tom rozsahu, v jakém Dodavatel oznámil nevhodnost Variace.
   6. Vyčerpání maximálního rozsahu
      1. Pokud je Cena služeb nebo Cena projektu určena měřením jednotlivých položek a během poskytování Služeb nebo realizace Projektu dojde (nebo je zjevné, že se tak stane):
         1. k vyčerpání množství položek stanoveného v Zadání, musí Objednatel vydat pokyn k provedení Variace, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit;
         2. k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany dodatkem navýšit Maximální rozsah a následně musí Objednatel vydat pokyn k provedení Variace, jinak může Dodavatel činnosti s vyčerpáním množství položek přerušit.
      2. Pokud je Cena služeb nebo Cena projektu stanovena jako paušální a Variacemi dojde (nebo je zjevné, že se tak stane) k vyčerpání Maximálního rozsahu, musí Strany postupovat obdobně podle písm. b) předchozího pododstavce.
2. Nároky
   1. Včasné upozornění na ztrátu
      1. Strana musí vydat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která:
         1. odpovídá riziku z nebezpečí v odpovědnosti druhé Strany nebo sdílenému riziku; a
         2. způsobila nebo by mohla způsobit Ztrátu.
      2. Druhá Strana musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizovala.
      3. Oznámení podle tohoto odstavce musí být vydáno bezodkladně, nejpozději do 14 dnů ode dne, ve kterém si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato skutečnost způsobila Ztrátu, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.
      4. Pokud Strana nevydá oznámení podle tohoto odstavce, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.
   2. Předložení nároku
      1. Strana musí Nárok předložit druhé Straně do 1 měsíce od doručení oznámení podle předchozího odstavce, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě.
      2. Součástí Nároku musí být alespoň:
         1. podrobný popis skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
         2. podrobné vyčíslení Ztráty; pokud má skutečnost přetrvávající charakter, vyčíslí Strana Ztrátu s výhledem na budoucí období a následně musí pravidelně v měsíčně vydávaných průběžných oznámeních uvádět skutečnou Ztrátu v daném měsíci; do 14 dnů od pominutí skutečnosti musí Strana předložit závěrečné vyčíslení Ztráty; a
         3. podrobný popis příčinné souvislosti mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a Ztrátou.
      3. Pokud Strana Nárok ve lhůtě podle tohoto odstavce nepředloží, platí, že žádný Nárok v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.
   3. Posouzení nároku
      1. Druhá Strana musí posoudit:
         1. zda byl Nárok předložen včas;
         2. podstatu skutečnosti, která je důvodem předložení Nároku;
         3. vyčíslenou Ztrátu a jakékoli další související požadavky uvedené v Nároku; a
         4. příčinnou souvislost mezi skutečností, která je důvodem předložení Nároku, a vyčíslenou Ztrátou nebo jakýmikoli dalšími souvisejícími požadavky uvedenými v Nároku.
      2. Pokud je to nezbytné, požádá o doplnění dalších podrobností na podporu podstaty nebo vyčíslení Nároku.
   4. Schválení nebo odmítnutí nároku
      1. Druhá Strana musí Nárok spravedlivě posoudit při zvážení všech rozhodných okolností a do 1 měsíce od doručení Nároku, pokud se Strany nedohodnou na delší lhůtě:
         1. Nárok schválit;
         2. Nárok schválit částečně, přičemž k neschválené části připojí podrobné odůvodnění; nebo
         3. Nárok odmítnout s podrobným odůvodněním.
      2. Dodatečná platba na základě Nároku v důsledku sdíleného rizika musí být v souladu s odst. 9.4 [Důsledky rizik] snížena na polovinu oproti tomu, co by jinak Nároku odpovídalo.
      3. Pokud Strana, která Nárok předložila, s jeho vyřízením nesouhlasí, může spor předložit k rozhodnutí obecnému soudu nebo jinému subjektu, na kterém se Strany dohodnou.
      4. Pokud o to Objednatel požádá, bude vyřízení Nároku zrekapitulováno dodatkem ke Smlouvě. Takový dodatek má jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost vyřízení Nároku nemá žádný vliv.
   5. Delegace rozhodnutí o nároku
      1. Strany se mohou dohodnout, že o Nároku rozhodne obdobně podle pravidel Smlouvy jiný subjekt. Tím není dotčena možnost řešení sporu před obecným soudem.
3. Cena a platba
   1. Způsob určení ceny projektu a služeb
      1. V Zadání je stanoveno, zda je Cena služeb nebo Cena projektu určena:
         1. měřením jednotlivých položek; v takovém případě se měří skutečné množství položek odpovídajících měřené činnosti, pokud ze Zadání nevyplývá jinak, přičemž záznamy měření spolu s podrobnostmi a zdůvodněními musí vést Dodavatel; nebo
         2. jako paušální.
      2. Každá položka nebo sazba Ceny služeb nebo Ceny projektu zahrnuje náhradu všech nákladů Dodavatele spojených s poskytnutím Služeb nebo realizací Projektu a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.
   2. Výkazy
      1. V Zadání je stanoveno, zda se Cena služeb a Cena projektu hradí:
         1. měsíčně;
         2. ročně;
         3. po milnících, sekcích nebo jiných věcně a časově určených postupových lhůtách; nebo
         4. po dokončení Projektu či Služeb.
      2. Pokud v Zadání není platební období stanoveno, hradí se Cena služeb a Cena projektu měsíčně.
      3. Dodavatel za každé platební období předá výkaz realizovaných činností s uvedením jejich ceny včetně jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které jsou splatné. Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb nebo realizací Projektu.
      4. Pokud Objednatel část výkazu neschválí, musí k tomu Dodavateli uvést odůvodnění.
      5. Den uskutečnění zdanitelného plnění odpovídá stanovenému platebnímu období, pokud Objednatel souvisejícím pokynem nestanoví jinak.
   3. Platby
      1. Daňový doklad k platbě lze vystavit až po schválení výkazu Objednatelem.
      2. Pokud Objednatel schválil jen část výkazu, lze daňový doklad vystavit jen na tuto část.
      3. Daňový doklad musí být pouze v elektronické podobě. Dodavatel musí daňový doklad odeslat na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v části tohoto dokumentu nadepsané jako „Identifikační a kontaktní údaje“, pokud se Strany nedohodnou jinak.
      4. Do 21 dnů od doručení daňového dokladu odpovídajícího schválenému výkazu (nebo jeho schválené části) musí Objednatel zaplatit Dodavateli částku uvedenou v daňovém dokladu s možným odpočtem zádržného, pokud je uplatněno.
   4. Zpožděná platba
      1. Dodavatel může požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši podle právních předpisů za každý den, kdy Objednatel nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.
   5. DPH

Pokud není použit režim přenesené daňové povinnosti, Dodavatel musí k Ceně služeb a Ceně projektu připočíst DPH ve výši podle právních předpisů.

* + 1. Pokud:
       1. je bankovní účet Dodavatele vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
       2. není bankovní účet Dodavatele zveřejněný v registru plátců DPH; nebo
       3. je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, o Dodavateli v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
    2. může Objednatel podle svého uvážení Dodavateli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
  1. Valorizace
     1. Cena služeb nebo Cena projektu podléhá valorizaci za podmínek stanovených v Příloze K.2 [Valorizace].

1. Zajištění a utvrzení povinností
   1. Zádržné
      1. Objednatel může zadržet částku odpovídající zádržnému, a to z jakéhokoli daňového dokladu, avšak pouze z následujících důvodů:
         1. když jakákoli činnost Dodavatele není v souladu se Smlouvou, mohou být náklady odpovídající nápravě zadrženy až do dokončení nápravy; anebo
         2. když Dodavatel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno Objednatelem, může být částka stanovená v Základních údajích nebo v Zadání zadržena až do splnění dotčené povinnosti.
   2. Smluvní pokuty
      1. Pokud je tak stanoveno v Základních údajích nebo v Zadání, musí Strany zaplatit smluvní pokutu.
      2. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Dodavatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to v tom rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu převyšuje.
      3. Smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni jejího uplatnění u povinné Strany.
2. Pojištění
   1. Rozsah krytí
      1. Dodavatel musí před zahájením činností uzavřít a udržovat v platnosti pojištění:
         1. pro případ ztráty a škody na VD, Materiálech, Technologickém zařízení a vybavení Dodavatele;
         2. pro případ odpovědnosti obou Stran za ztrátu, škodu, smrt nebo úraz třetích stran nebo jejich majetku, které vznikly v důsledku plnění Smlouvy Dodavatelem, včetně odpovědnosti Dodavatele za škody na jiném majetku Objednatele, než je dotčené VD;
         3. pro případ odpovědnosti obou Stran a jakéhokoli člena personálu Objednatele za smrt nebo úraz personálu Dodavatele s výjimkou rozsahu, ve kterém odpovědnost vznikla nedbalostí Objednatele a jakéhokoli člena personálu Objednatele.
      2. Objednatel bude v pojistné smlouvě v pozici pojištěného, nikoli spolupojistníka.
   2. Další požadavky na pojištění
      1. Pojištění musí splňovat následující požadavky:
         1. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele Dodavatel sjedná jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou musí být Dodavatel a poddodavatelé;
         2. rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním stavby nebo jiného výsledku činnosti Dodavatele včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou;
         3. limit plnění min. 50 000 000 Kč;
         4. spoluúčast Dodavatele max. 500 000 Kč;
         5. počátek krytí nejpozději s prvním Datem zahájení.
      2. Pojistky musí Objednatel schválit podle odst. 7.5 [Schválení objednatele]. Dodavatel musí Objednateli poskytnout důkazy, že jakákoli požadovaná pojistka je v platnosti a že pojistné bylo zaplaceno.
      3. Strany musí společně disponovat veškerými platbami obdrženými od pojistitelů vztahujícími se ke ztrátě nebo škodě a tyto platby musí být použity na opravu nebo pro nápravu ztráty nebo škody nebo jako kompenzace za ztrátu nebo škodu, která nemá být opravena nebo napravena.
   3. Nepojištění
      1. Pokud Dodavatel neuzavře nebo nedrží v platnosti jakékoli z pojištění, na které odkazují předchozí odstavce, nebo nepředloží uspokojivý důkaz, pojistky nebo daňové doklady, může Objednatel, aniž by byla dotčena jakákoli jeho práva nebo opravné prostředky, uzavřít pojištění na příslušné krytí odpovídající takovému neplnění a platit patřičné pojistné a získat úhradu tohoto pojistného jako odpočet z jakýchkoli peněžních částek náležejících Dodavateli.
3. Některá ujednání o odstoupení a výpovědi
   1. Neplnění objednatele
      1. Pokud Objednatel neplatí v souladu se Smlouvou nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může Dodavatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Objednatele. Pokud neplnění není napraveno během 14 dnů od doručení oznámení Dodavatele, může Dodavatel přerušit poskytování Služeb nebo realizaci Projektů, a to podle toho, s jakou platbou je Objednatel v prodlení, nebo jakou povinnost porušuje.
      2. Pokud neplnění není napraveno během 1 měsíce od doručení oznámení Dodavatele podle předchozího pododstavce, může Dodavatel během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.
      3. Pokud se týká neplnění jen některých Služeb nebo Projektu, může Dodavatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Objednatele zasažena.
   2. Neplnění dodavatele
      1. Pokud Dodavatel odmítne plnit nebo neplní důvodný pokyn Objednatele nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění nebo i přes pokyn k nápravě porušuje Smlouvu, může Objednatel vydat oznámení s odkazem na tento odstavec popisující neplnění Dodavatele.
      2. Pokud Dodavatel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů od doručení oznámení Objednatele, může Objednatel během následujících 14 dnů oznámit odstoupení od Smlouvy, které je účinné ode dne doručení.
      3. Pokud se týká neplnění jen některého Projektu či Služeb, může Objednatel odstoupit i jen od té části Smlouvy, která je neplněním Dodavatele zasažena.
   3. Další důvody pro odstoupení
      1. Jakákoli ze Stran může na základě odpovídajícího oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Strana na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu k ní příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo v případě, že jde do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
   4. Platba po odstoupení
      1. Po odstoupení má Dodavatel právo na platbu nezaplaceného zůstatku Ceny služeb za poskytnuté Služby nebo Ceny projektu za realizovanou část Projektů:
         1. zvýšeného o jakékoli částky, na které má Dodavatel právo podle čl. 14 [Nároky]; a
         2. sníženého o jakékoli částky, na které má Objednatel právo podle čl. 14 [Nároky].
      2. Možnost odstoupení od Smlouvy ohledně všech Služeb nebo Projektů tehdy, kdy pro Objednatele nemá částečně realizované Služby nebo Projekty význam, není tímto odstavcem dotčená.
      3. Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacený nebo vrácený během 1 měsíce od oznámení o odstoupení.
   5. Výpověď
      1. Obě Strany mohou vypovědět závazky ze Smlouvy, nejdříve však po uplynutí 24 měsíců od uplynutí poslední Záruční doby podle Smlouvy o dílo.
      2. Výpovědní doba je 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
      3. Výpověď se dotýká i závazků ze Zadání, která jsou součástí Smlouvy, pokud není v Zadání nebo ve výpovědi stanoveno jinak. Závazky ze Zadání na dobu neurčitou lze vypovědět vždy.
      4. Závazky ze Zadání musí být vypovězeny vždy jako celek, pokud se Strany nedohodnou jinak.
   6. Spolupráce při ukončení

V případě zániku závazků ze Smlouvy nebo ze Zadání platí, že Dodavatel musí postupovat v souladu s odst. 6.5 [Řádná odborná péče] tak, aby na jeho činnost mohl plynule navázat jiný odborník (nebo aby si dotčené činnosti mohl Objednatel zajistit vlastními kapacitami).

* + 1. Spolupráci ve smyslu tohoto odstavce musí Dodavatel zajistit minimálně pod dobu 6 měsíců, pokud není v souvisejícím Zadání (nebo Variaci) stanoveno jinak.
  1. Speciální úprava odstoupení nebo výpovědi
     1. Přílohy Smlouvy mohou obsahovat speciální ujednání pro případ odstoupení od Smlouvy nebo výpovědi závazků ze Smlouvy. Taková ujednání mají přednost před tímto článkem.

1. Mlčenlivost a bezpečnost informací
   1. Důvěrné informace
      1. Pro účely Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí informace stanovené v Základních údajích nebo v Zadání jako důvěrné.
   2. Ochrana důvěrných informací
      1. Strana musí přijmout opatření nezbytná k zabezpečení důvěrných informací.

Strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany uveřejnit nebo jinak zpřístupnit důvěrnou informaci třetí osobě.

* 1. Výjimky
     1. Povinnost Strany podle předchozího odstavce se nevztahuje na důvěrnou informaci:
        1. již uveřejněnou nebo jinak zpřístupněnou třetí osobě z jiného důvodu než z důvodu porušení povinnosti Strany podle předchozího odstavce;
        2. která je součástí převzatého Výstupu určeného k uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě; nebo
        3. jejíž uveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetí osobě vyžadují právní předpisy.
     2. Povinnost Strany podle předchozího odstavce se dále nevztahuje na zpřístupnění důvěrné informace zaměstnanci nebo poddodavateli Strany, pokud je to nezbytné pro plnění Smlouvy.
  2. NDA
     1. Součástí Zadání může být samostatné NDA.
     2. Pokud Strany uzavřely NDA, mají jeho ujednání přednost před Smlouvou.

1. Ochrana osobních údajů
   1. Správce a zpracovatel osobních údajů
      1. Pokud má v rámci plnění Smlouvy dojít ke zpracování Osobních údajů uživatelů Dodavatelem, musí Objednatel plnit povinnosti správce Osobních údajů a Dodavatel povinnosti zpracovatele Osobních údajů podle právních předpisů.
      2. Zpracování Osobních údajů musí probíhat výhradně za účelem plnění Smlouvy a pouze v nezbytném rozsahu.
      3. Nejpozději po zániku závazků ze Smlouvy musí Dodavatel veškeré Osobní údaje trvale smazat, pokud není právními předpisy nebo Zadáním stanoveno jinak.
      4. Pokud jiný subjekt, zejména subjekt údajů či dozorový úřad, požádá některou ze Stran o jakékoli informace ve vztahu ke zpracování Osobních údajů podle Smlouvy nebo v této souvislosti uplatní jakákoli práva, musí Strana bezodkladně informovat druhou Stranu.
      5. Dodavatel musí Objednateli poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Dodavatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů v rámci plnění Smlouvy. Dodavatel musí spolupůsobit při výkonu kontroly plnění těchto povinností Objednatelem či jiným subjektem, který Objednatel pověřil.
   2. Odpovědnost objednatele
      1. Objednatel je odpovědný zejména za:
         1. řádné poučení subjektů údajů o zpracování Osobních údajů;
         2. získání jejich souhlasu se zpracováním Osobních údajů, pokud bude zapotřebí;
         3. vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se uplatnění jejich práv v souvislosti s Osobními údaji;
         4. plnění oznamovacích povinností vůči dozorovému úřadu;
         5. plnění dalších povinností stanovených v Zadání.
   3. Odpovědnost dodavatele
      1. Dodavatel je odpovědný zejména za:
         1. zajištění mlčenlivosti osob, které budou za Dodavatele Osobní údaje zpracovávat;
         2. zavedení a udržení opatření nezbytných či vhodných pro to, aby nedošlo k porušení zabezpečení Osobních údajů;
         3. vedení záznamů o činnostech zpracování podle právních předpisů;
         4. plnění dalších povinností stanovených v Zadání.
   4. Dohoda o zpracování osobních údajů
      1. Pokud Strany uzavřely samostatnou dohodu o zpracování Osobních údajů, mají její ujednání přednost před Smlouvou. Dohoda o zpracování Osobních údajů může být i součástí Zadání.
2. Veřejnoprávní povinnosti
   1. Zadání veřejné zakázky
      1. Uzavřením Smlouvy je zadána veřejná zakázka podle ZZVZ.
   2. Registr smluv
      1. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
      2. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy.
      3. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.
      4. Ujednání tohoto odstavce platí obdobně i pro Zadání v souvislosti s jeho vložením do Smlouvy podle odst. 4.6 [Vložení zadání do smlouvy]. Vložení Zadání do Smlouvy nabývá účinnosti jeho uveřejněním v souladu s tímto odstavcem.

Podpisy za strany

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel:** | **Dodavatel:** |
| Praha, datum podle el. podpisu | [bude doplněno místo], datum podle el. podpisu |
|  |  |
| [bude doplněno jméno a příjmení] | [bude doplněno jméno a příjmení] |
| [bude doplněna funkce] | [bude doplněna funkce] |
| **Povodí Vltavy, státní podnik** | **[bude doplněn název]** |