Ústřední kontrolní
a zkušební ústav zemědělský
Držitel certifikátu ISO 9001

Hroznová 2
603 00 Brno

www.ukzuz.cz
ISDS: ugbaiq7

IČO: 00020338
DIČ: CZ00020338

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona

Veřejná zakázka na služby

„Zajištění úklidových služeb 2026 – 2030 – Planá nad Lužnicí“

Toto zadávací řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), vyjma ust. § 27 a 219 ZZVZ a dále § 6 ZZVZ, podle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále vyjma ustanovení, na které zadavatel výslovně odkazuje v této výzvě.

I. Údaje o zadavateli

Úřední název:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu
Sídlo:	Brno - Pisárky, Hroznová 63/2, PSČ 603 00
IČO:	00020338
DIČ:	CZ00020338
Statutární zástupce:	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
Kont. osoba:	Jana Wágnerová, odd. veřejných zakázek
Systémové číslo E-ZAK:	P26V00000495
Č.j.	UKZUZ 088897/2026

II. Předmět zakázky

2.1 Předmět zakázky

NIPEZ:	14-03 Úklidové čisticí služby 08-04 Prostředky pro osobní péči 15-02 Materiál pro textilní výrobu
CPV kód:	90910000-9 Úklidové služby 33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky 19640000-4 Odpadní pytle a sáčky z polymerů ethylenu

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektu ÚKZÚZ, ČSLA 23, 391 11 Planá nad Lužnicí, okres Tábor. Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis budovy, je vymezen v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 2 této výzvy.

Úklidové služby budou probíhat v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Běžné úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- pravidelné úklidové služby;
- mytí všech oken objektů v průběhu měsíce června každého roku.

Mimořádný úklid představuje zejména úklid po haváriích, stavební či jiné údržbě a po obdobných činnostech, při kterých došlo k mimořádnému znečištění uklízených prostor.

Dodavatel bude dodávat **hygienický materiál** (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů) v souladu s **Minimálním standardem požadovaného hygienického materiálu uvedeného** v příloze č. 2 této výzvy k podání nabídek. Hygienický materiál bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby v max. výši **2.100,-** Kč bez DPH/měsíčně.

Požadovaný rozsah běžných úklidových prací bude dodavatel provádět **v pracovních dnech** v době od **6.00 hod. do 15.30 hod**., v případě mimořádného úklidu v době po dohodě s kontaktní osobou Objednatele.

V rámci provádění úklidových služeb dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení **pracovní oblečení, úklidovou techniku**, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby.

2.2 Technická specifikace zakázky

- Dodavatel je povinen řídit se při výkonu činností **Technických standardem úklidových služeb** vyhlášeným ministryní financí dne 4. března 2019, příloha smlouvy, https://portal-vz.cz/praxe/standard-uklidovych-sluzeb-centralni-nakup-statu-ministertsvo-financi/. Dodavatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování dle kapitoly 5 Technického standardu úklidových služeb vyhlášeného ministryní financí 4. března 2019.
- **Trestní bezúhonnost** – účastník se zavazuje, že zajistí, aby zaměstnanci, kteří budou k výkonu služby určeni, byli osoby způsobilé, morálně bezúhonné bez zápisu v Rejstříku trestů.
- Pro pracovníky úklidu bude k **dispozici místnost v objektu** a sociální zařízení.
- **Požadavky na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb dle systému KPI**. Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „***KPI***“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):

- Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určené pro profesionální použití a ředí se vodou v různých poměrech. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.
- Úklidové prostředky musí být zároveň účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

- **Vybraný dodavatel předloží na vyžádání Zadavatele bezpečnostní, (technické) listy, návody k použití výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům.**

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) **Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:**
- čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na podlahy.

2) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek **ředitelný vodou před použitím**.

3) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí být účinný i při **teplotách 15-30°C.**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (**normy**), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uznanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

2.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní uchazečům osobní prohlídku budovy na adrese: ÚKZÚZ, ČSLA 23, 391 11 Planá nad Lužnicí, okres Tábor, po telefonické domluvě s Ing. Zbyňkem Rytířem, odd. majetkové správy Havlíčkův Brod, tel: 737 267 125, email: zbynek.rytir@ukzuz.gov.cz, v pracovních dnech v pracovní době od 9.00 do 15.00 hod.

III. Platební a obchodní podmínky

3.1 Platební podmínky

- **Zálohy** či jakékoliv jiné platby předem na plnění veřejné zakázky nebudou poskytnuty.
- **Faktura** musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět účastníku k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena měsíčně za uplynulý kalendářní měsíc za úklid v jednotlivém objektu, na základě daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem nejdříve (1.) první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se měsíční odměna hradí. **Splatnost faktury je 15 dnů** ode dne doručení elektronického daňového dokladu na email: podatelna@ukzuz.gov.cz.

3.2 Obchodní podmínky

- **Obchodní podmínky** a podrobná specifikace požadovaných služeb jsou vymezeny v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

- Účastník se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z **právních předpisů** vztahujících se k předmětu plnění této veřejné zakázky, jakož i **pracovněprávních předpisů** vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.
- Účastník zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za **obchodní tajemství** či konstatuje, že žádná část smlouvy není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 občanského zákoníku.
- Smlouva, která musí být uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího **uveřejnění v registru smluv**.
- Podáním nabídky účastník souhlasí se **zveřejněním konečného znění oboustranně uzavřené smlouvy** s jejími součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastník se zavazuje, že před podpisem smlouvy předloží **pojistnou smlouvu** (pojistný certifikát) na pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši **5 000 000,- Kč**. **Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.**

3.3 BOZP

- Dodavatel je povinen zajistit, že všichni pracovníci dodavatele, kteří budou vykonávat činnost podle smlouvy v objektu objednavatele, budou **dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany**. Dodavatel provede kmenové školení zaměstnanců dodavatele v **BOZP a PO**, kteří budou pracovat v areálu ÚKZÚZ.
- Objednatel (vedoucí zaměstnanec pracoviště) podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. provede **obeznámení pracovníků dodavatele na vstupním školení BOZP a PO**. První školení pracovníků dodavatele proběhne 1. den před vstupem na pracoviště objednatele.
- Dodavatel je povinen 1. den před vstupem na pracoviště **předat seznam pracovníků dodavatele,** kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy, a písemný seznam pracovních rizik.

IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu za celý předmět plnění je stanovena na **323.325,- Kč bez DPH** za období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2030 a to včetně hygienického materiálu dle standardu dle přílohy č. 2 této výzvy max. do 2 100 Kč bez DPH / 1 měsíc.

V. Doba a místo plnění

Doba plnění je 4 roky **od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2030.**

Místo plnění veřejné zakázky je objekt **ÚKZÚZ, ČSLA 23, 391 11 Planá nad Lužnicí, okres Tábor.**

VI. Zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek

6.1 Zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

Účastníci stanoví celkovou výši nabídkové ceny pro veřejnou zakázku **bez DPH, DPH a s DPH v Kč (zaokrouhleno na 2 desetinná místa).**

Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria vč. příslušných vah:

Tabulka. č. 1

Nabídková paušální měsíční cena za běžný úklid v Kč vč. DPH	**95 %**
Nabídková cena za 1 hod. mimořádného úklidu v Kč vč. DPH	**5 %**

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1) Nabídková cena za běžný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za běžný úklid za jeden (1) měsíc v Kč vč. DPH.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle **vzorec pro výpočet bodových hodnot**:

Cena – Počet bodů kritéria (nejvhodnější nabídka je min. hodnota) = 100 × (nejvhodnější nabídka ÷ hodnota nabídky).

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

Skutečná výše bodů = počet bodů kritéria × váha kritéria.

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 2) Nabídková cena za mimořádný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za mimořádný úklid za 1 hodinu v Kč vč. DPH.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle **vzorec pro výpočet bodových hodnot**:

Cena – Počet bodů kritéria (nejvhodnější nabídka je min. hodnota) = 100 × (nejvhodnější nabídka ÷ hodnota nabídky).

nejnižší hodnota ---------- x 100 hodnocená hodnota

Skutečná výše bodů = počet bodů kritéria × váha kritéria.

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

6.2. Výsledek hodnocení

Součet vážených bodů za uvedená 2 kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

6.3 Průběh zadávacího řízení

Zadavatel provede nejprve hodnocení všech nabídek a poté posoudí splnění technických požadavků dle čl. II. této výzvy a kvalifikačních požadavků dle článku VII. této výzvy (dále jen „požadavky“) pouze u účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě, že účastník nesplní výše uvedené požadavky, bude zadavatelem vyloučen a zadavatel přikročí k posouzení splnění výše uvedených požadavků u účastníka, jehož nabídka se umístí v rámci hodnocení za nabídkou účastníka vyloučeného.

Zadavatel uzavře smlouvu s tím účastníkem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií pro zadavatele nejvýhodnější.

V případě, že takto vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu (nebo smlouvy), vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, který se umístil za dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku.

V případě, že bude smlouva ukončena z důvodů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn oslovit dalšího účastníka zadávacího řízení, který se v hodnocení nabídek umístil za vybraným účastníkem.

V případě doručení **pouze jedné nabídky**/nebo pokud pro hodnocení zbyde jen 1 nabídka, hodnocení provedeno nebude.

VII. Kvalifikační doklady

Účastník musí splnit tyto kvalifikační požadavky:

7.1 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu celému předmětu veřejné zakázky - výpis z živnostenského rejstříku (např. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**).

Prokázání splnění profesní způsobilosti může být účastníkem doloženo rovněž **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.**

7.2 Technické kvalifikační předpoklady:

Účastník předloží:

- **doklad o dosažení minimálně středoškolského vzdělání** a **strukturovaný životopis** osoby, která bude vedoucí této zakázky a bude kontaktní osobou ve věcech plnění zakázky, strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky,
- **seznam koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, viz odst. 2.2 této Výzvy,**
- vybraný dodavatel předloží bezpečnostní listy, technické listy, návody k použití výrobce/prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích na vyžádání zadavatele **(tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele, a to na vyžádání zadavatele v době před podpisem smlouvy nebo v průběhu plnění smlouvy).**

VIII. Formální náležitosti a obsah nabídky

Zadávací řízení, korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

1. **krycí list** – základní údaje o účastníkovi, účastník použije vzor Krycího listu, jež tvoří Přílohu č. 1 této výzvy,
2. **celková nabídková cena** včetně její kalkulace bez DPH, DPH a s DPH, příloha č. 3 Výzvy,
3. **kvalifikační doklady** dle čl. VII. výzvy,
4. **požadavky účastníka na zadavatele** pro spolupůsobení při realizaci zakázky,
5. **návrh smlouvy,** příloha č. 2 Výzvy,
   ve formátu PDF/A – 2b podepsaný statutárním zástupcem účastníka
   a **návrh smlouvy vyplněný ve formátu WORD** nepodepsaný,
6. kopii **pojistné smlouvy** o pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši min. 5 000 000 Kč, kterou účastník může předložit až před podpisem smlouvy o dílo.

Pro urychlení následné administrace veřejné zakázky v případě vítězné nabídky zadavatel doporučuje již v nabídce předložit statutárním zástupcem účastníka **elektronicky podepsaný**

návrh smlouvy ve formátu PDF/A-2b a vyšším. Smlouvu lze před jejím podpisem převést bezplatně na požadovaný formát na https://avepdf.com/cs/convert-to-pdfa .

Nabídku může podat pouze dodavatel, který v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“)**, není ve střetu zájmů, protože:**

a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a ani žádná osoba dle ustanovení §83 zákona, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ;
b) poddodavatel, prostřednictvím kterého bude účastník prokazovat kvalifikaci (existuje-li takový), nebude obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a ani žádná osoba dle ustanovení §83 zákona, kterou účastník bude prokazovat kvalifikaci, nebude obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ.

Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (**obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR**) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

IX. Lhůta a místo pro podání nabídky

Účastník nabídku podává elektronicky prostřednictvím **profilu zadavatele E-ZAK** na elektronické adrese:

https://zakazky.eagri.cz/vz00021697

tak, aby byla vložena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, která končí dne

v po. 20.7.2026 v 9:00 hod.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici zde https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě **nejméně 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele E-ZAK, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích

podmínek. Pokud dodavatel nezapracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

X. Otevírání nabídek a hodnocení nabídek

a) Otevírání nabídek bude provedeno po vypršení lhůty pro podání nabídek.
b) O výsledku hodnocení nabídek budou účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.
c) V případě nutnosti zadavatele dotazovat se na jednotlivé body nabídek bude lhůta pro zveřejnění výsledků zadávacího řízení adekvátně prodloužena.

XI. Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) zrušit zadávací řízení,
b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem,
c) opakovat výzvu k podání nabídky s jinými účastníky, pokud žádná nabídka nesplní požadavky a účel zadávacího řízení,
d) nehradit jakékoliv náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. s vypracováním a předložením nabídky,
e) zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebude žádost o vysvětlení podána včas.
f) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li, že byl ve střetu zájmů podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Příloha: č. 1 Krycí list
č. 2 Návrh smlouvy vč. Minimálního standardu hygienického materiálu
č. 3 Cenový přehled
č. 4 Checklist pro kontrolu KPI

V Brně dne: 9.6.2026

ČR – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	**Ing. Aleš Medek**
Organizace:	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zem
Sériové č. cert.:	24308334
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	09.06.2026 15:50:34
Důvod:	
Místo:	