

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ev.č. příkazce 11-211/15

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce:

obchodní firma:

sídlo:

doručovací číslo:

Statutární zástupce:

Zástupce pro věci technické:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Plátce DPH:

Zapsán

(dále jen příkazce)

Povodí Odry, státní podnik

Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
701 26

Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel

Ing. Eva Hrubá, vedoucí investičního odboru, TDI

Ing. Radomír Drochytka, investiční referent, TDI

70890021

CZ70890021

KB Ostrava, č.ú. 97104761/0100

ano

Obchodní rejstřík KS Ostrava, oddíl A XIV, vložka 584

Příkazník:

obchodní firma:

sídlo:

Statutární zástupce:

Zástupce pro věci technické:

Bankovní spojení:

IČO:

DIČ:

Plátce DPH:

Zapsán:

(dále jen příkazník)

IL FAUT s.r.o.

Alžírská 1499/30, Ostrava, 708 00

Ing. František Glac - jednatel

Ing. František Glac - jednatel

Fio a.s., č.ú.: 2600071557 / 2010

28625391

CZ28625391

ano

Obchodní rejstřík KS v Ostravě, oddíl C, vložka 35353

II. Předmět smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 19.9.2015 podaná na základě výzvy příkazce na zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „zakázka“).
Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce výkon specialisty TBD zařízení, vrtných a injeztážích prací (STBD) na stavbě „VD Šance – převedení extrémních povodní“ stavba č. 5654, za podmínek stanovených v této smlouvě.
Při svém výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce. Stavba bude realizována podle schválené projektové dokumentace. Projektovou dokumentací se rozumí projektová dokumentace pro provádění stavby „VD Šance – převedení extrémních povodní“, zpracovaná firmou Poyry Environment a.s. v srpnu 2013 pod zakázkovým číslem 3A07184.3114.C01.
2. Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi smluvní cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.

III. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem plnění je, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, provádění výkonu specialisty TBD zařízení, vrtných a injeztážích prací příkazníkem pro Příkazce, na objektech vyjmenovaných v Příloze č.1 této smlouvy, tj. provádění činností nutných pro řádné a kvalitní provedení stavby uvedené v čl. II odst. 1. Pro účely této příkazní smlouvy se „stavbou“ rozumí „práce na TBD zařízení a provádění vrtných a injeztážích prací stavby VD Šance – převedení extrémních povodní“.

1. Jde zejména o následující činnosti:

- 1.1. na požádání Příkazce, účast při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem stavby, subdodavatelem Zhotovitele, včetně připomínek k technické a finanční části smluv.
 - 1.2. dozor pro zajištění souladu provádění stavby s podmínkami, projektové dokumentace a jejich případných změn, všech dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími, souhlasy, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a samosprávy, správců technické a veřejné infrastruktury a vlastníků dotčených nemovitostí.
 - 1.3. dohled nad kvalitou provádění prací Zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu provádění prací s projektovou dokumentací (podrobný popis viz Příloha 2_STBD_Technické podmínky-výňatek z DPS_28_8_2015).
 - 1.4. vyžadování a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při provádění stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek materiálů (atesty, protokoly, doklady, apod.).
 - 1.5. dohled nad kvalitním provedením a funkcí prováděné stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran.
 - 1.6. kontrola dodržování harmonogramu provádění stavby, v případě skluzu provádění prací vyžadování okamžité nápravy ze strany Zhotovitele stavby a navržení nápravných opatření.
 - 1.7. kontrola částí stavby, které budou prováděním dalších prací zakryty, případně v budoucnu nepřístupné.
 - 1.8. spolupráce s technickým dozorem investora, autorským dozorem stavby a koordinátorem TDI.
 - 1.9. zápis všech nedostatků zjištěných při provádění stavby a jiných pokynů pro Zhotovitele do deníku stavbu uloženého u koordinátora TDI.
 - 1.10. kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem ve vztahu k předmětu smlouvy
 - 1.11. trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech při provádění stavby.
 - 1.12. pořizování průběžné fotodokumentace stavby s datovanými snímky, na kterých bude zachycen stav provádění prací, uspořádání a zajištění staveniště, dopravní trasy a jejich údržba, skladování materiálů a výrobků, údržba provedených prací, poškození prací a materiálů, trvale zakryté nebo nepřístupné práce před jejich zakrytím, apod.
 - 1.13. doporučení opatření k odstranění závad zjištěných v projektové dokumentaci stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavatelem a vyžadování jejich opatření.
 - 1.14. účast na kontrolních měřeních prováděných Zhotovitelem a jeho subdodavatelem
 - 1.15. kontrola odstraňování vad a nedodělků.
 - 1.16. projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace stavby, stavebního povolení a souvisejících dokladů.
 - 1.17. kontrola průběžného zpracovávání dokumentace skutečného provedení stavby Zhotovitelem.
 - 1.18. věcné odsouhlasování podkladu pro vystavení faktur zhotovitelem, ve vztahu k předmětu smlouvy
 - 1.19. účast na převíracím řízení dokončené stavby, resp. dílčích převíracích řízeních dokončených částí stavby, zejména zajištění:
 - soustředění potřebných dokladů k předání a převzetí stavby od Zhotovitele
 - sestavení soupisu veškerých vad, nedodělků a změn v provedení stavby před zahájením a po ukončení převíracího řízení
 - 1.20. Uplatňování prací ze závazkových vztahů včetně zastupování příkazce v případných sporech před soudy, pokud si příkazce tuto činnost vyhradí.
2. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu provádění stavby a o provádění STBD. Příkazník bude Příkazci pravidelně poskytovat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav provádění stavby a technického dozoru prováděného Příkazcem nebo vyhotovených Příkazcem při provádění STBD.
3. Příkazník je povinen řídit se při provádění technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez prodlení upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny.

4. Příkazník je oprávněn jednat o technických záležitostech týkajících se provádění stavby s projektantem stavby, Zhotovitelem, subdodavatelem Zhotovitele. Příkazník je oprávněn vydat stanovisko jménem Příkazce k technickým záležitostem týkajícím se provádění stavby, v důsledku kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo schválených technologických postupů nebo které by měly vliv na provádění stavby dle schválené projektové dokumentace, na kvalitu provádění stavebních prací, na cenu stavby, vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení Příkazníkem ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem.
5. Příkazník bude provádět technický dozor osobně nebo svými zaměstnanci. Příkazník odpovídá za splnění všech závazků podle této smlouvy všemi zástupci Příkazníka. Jakákoli ujednání mezi Příkazníkem a jeho zástupci nezprošťují Příkazníka jeho povinností provádět řádně technický dozor nebo jakýchkoli jiných povinností, které pro Příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník nese odpovědnost za koordinaci provádění technického dozoru mezi ním a jeho zástupci.
6. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním technického dozoru poskytne Příkazci nebo třetím osobám a Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, opomenutí nebo chyby. Jakýkoli souhlas Příkazce nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady nezbavuje Příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
7. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných právních předpisů, jež se vztahují na provádění stavby a provádění stavebního dozoru. Veškerá plnění příkazníka budou prováděna v souladu s příslušnými platnými ČSN, případně EN.
8. Příkazce uzavřením této smlouvy nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet najímal jakékoli osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Příkazníkem při provádění technického dozoru bude placena Příkazníkem a bude zaměstnancem nebo zástupcem Příkazníka. Příkazník bude plně a výhradně odpovědný Příkazci za jednání nebo opomenutí svých zaměstnanců a zástupců.

IV. Čas plnění

1. Činnosti uvedené v čl. II. v rozsahu dle čl. III. této smlouvy budou zahájeny podle písemného pokynu příkazce a budou ukončeny dle termínu zhotovitele pro dokončení stavby nebo dnem odstranění všech závad, na které byl Zhotovitel upozorněn při převjímacím řízení, podle toho, co nastane později.
2. V průběhu doby plnění uvedené v předchozím odstavci může docházet k přerušení nebo pozastavení provádění stavby. Po dobu přerušení nebo pozastavení provádění stavby bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru Příkazníkem. Toto omezení nebo pozastavení provádění technického dozoru nezakládá žádný nárok Příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady.
3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
4. **Období výkonu specialisty TBD konstrukcí, vrtných a injektážních prací je po dobu realizace stavby tj. 09/2015 – 07/2018**

V. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění této smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním předmětu smlouvy následující spolupůsobení:
 - poskytovat všechny informace, údaje a dokumentaci,

- předkládat bez časové prodlevy k věcné kontrole měsíční soupisy prací provedených Zhotovitelem, které jsou podkladem pro fakturaci Zhotovitele za provedené stavební práce,
 - předat příkazníkovi do 7 dnů po podpisu smlouvy potřebnou část projektovou dokumentace, podle které bude stavba realizována,
 - podle potřeby zajistit účast svého zástupce na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska
 - předem stanovit metodiku a formu zpracování podkladů vyžadovaných po příkazníkovi.
2. Příkazce zodpovídá za důsledky toho, že neseznámí příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

VI. Cena prací

1. Za splnění předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši

Nabídková cena celkem (cena nejvýše přípustná) 745 000,-Kč

Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy a je členěna takto:

- | | |
|--|----------------|
| a) konzultační činnost | 550,- Kč/ hod. |
| předpoklad 300 hod. – konzultační činnost celkem | 165 000,-Kč |
| b) výkon STBD na stavbě | 580 ,- Kč/hod. |
| předpoklad 1000 hod. – výkon STBD na stavbě celkem | 580 000 ,-Kč |

K odměně bude v průběhu fakturace účtována DPH dle platné legislativy.

Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem ve dvou vyhotoveních, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený ve smlouvě.

Faktura bude příkazníkem vystavována vždy jednou měsíčně na základě soupisu prací provedených v rámci technického dozoru. Tento soupis je příkazník povinen předložit příkazci vždy k 3. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Příkazce tento soupis provedených prací odsouhlasí do 7 kalendářních dnů; do 2 pracovních dnů po doručení odsouhlasení soupisu vystaví příkazník daňový doklad, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději poslední kalendářní den měsíce, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Faktura bude příkazníkem doručena na podatelnu v sídle příkazce nejpozději do 17. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění. Přílohou měsíční fakturace bude fotodokumentace postupu prací s věcným a časovým popiskem fotek. Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává v délce do 30 dnů od data jejího vystavení s podmínkou doručení příkazci do 3 dnů od jeho vystavení.

2. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona 235/2004 Sb. v platném znění.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.
4. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

VII. Smluvní sankce a náhrada škod

1. Způsobí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy příkazci škodu, zavazuje se tuto škodu příkazci v plném rozsahu uhradit. Tato povinnost příkazníka se nevztahuje na škody, které vzniknou v důsledku pozdního nebo neúplného spolupůsobení příkazce nebo z viny neplnění zhotovitele díla. Škody vyvolané chybnými postupy v řízení veřejnoprávních úřadů se řeší podle zvláštního zákona.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
3. Pro případ prodlení se zaplacením faktury-daňového dokladu vystaveného příkazníkem se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pro případ porušení ujednání uvedeného v čl. XI. bod 1. této smlouvy uhradí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové odměny dle této smlouvy, a to se splatností do 14 dnů od vystavení faktury.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody.

VIII. Rozsah zmocnění příkazníka příkazcem

V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k tomu, aby:

1. jednal jménem příkazce v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností,
2. konzultoval jménem příkazce projektovou dokumentaci a ostatní doklady a dokumenty vznikající v souvislosti s realizací a uvedením díla do užívání,
3. zastupoval příkazce ve sporech a ve správních řízeních ve všech věcech spojených s obstaráváním zadaných činností, pokud si v jednotlivých případech toto právo nevyhradí příkazce,
4. prověřoval jménem příkazce platební a jiné doklady, týkající se předmětu plnění. Jejich úhrada je podmíněna akceptací příkazce,
5. informoval o zásadních jednáních dle této smlouvy příkazce neprodleně.

Zmocnění příkazníka dle této smlouvy se vztahuje na zaměstnance příkazníka pověřené touto činností.

IX. Vyhrazené činnosti příkazce

1. V koncepčních záležitostech a v případech, kdy by přijatá opatření měla znamenat zvýšení ceny nebo změnu termínu dokončení stavby, zůstávají rozhodující kompetence příkazci.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník před zahájením plnění předmětu této smlouvy jmenuje svého zaměstnance pověřeného řízením dalších zaměstnanců příkazníka při plnění předmětu smlouvy. Tento zaměstnanec v rámci plnění předmětu smlouvy spolupracuje se jmenovaným zástupcem příkazce a dbá jeho pokynů.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů tak, aby nedošlo k poškození zájmů příkazce. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce, v souladu s jeho pokyny.

4. Příkazník se zavazuje, že bude utajovat a chránit před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které mu byly příkazcem poskytnuty v rámci předmětu plnění. V případě, že příkazník poruší tento závazek, zavazuje se uhradit příkazci vzniklou škodu. Toto ustanovení platí obdobně pro příkazce v případě ochrany obchodního tajemství příkazníka.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

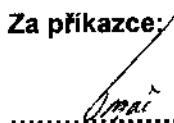
XI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují jednat o změně smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, kdy příkazce uplatní nové požadavky na příkazníka nebo kdy dojde k prodloužení se splněním jeho povinností spolupůsobení dohodnutého v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují jednat o uzavření dodatku k této smlouvě, kterým by došlo ke zvýšení smluvní ceny a úpravě platebních podmínek, dále v případech, kdy dojde k příkazníkem nezaviněnému prodloužení lhůty výstavby nebo času plnění této smlouvy, ke změně koncepce díla.
5. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
6. V případě, že příkazník nebude plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a ve smluvených termínech, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez dodržení výpovědní lhůty. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazce na nedodržování smluvních povinností příkazníka. Výpověď v tomto případě bude účinná dnem doručení příkazníkovi.
7. Smluvní vztah může zaniknout též písemnou dohodou smluvních stran.
8. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oprávněným zástupcem každé ze smluvních stran.
9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nich dva obdrží příkazce a dva příkazník.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
11. Smluvní strany vylučují použití první věty § 558 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona.

V Ostravě dne: - 2 - 10 - 2015

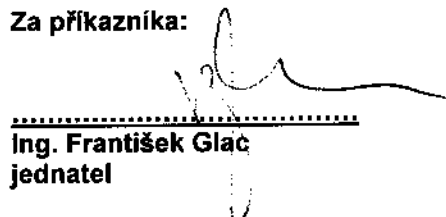
V Ostravě dne:

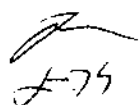
Za příkazce:


Ing. Jiří Pagáč
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49

Za příkazníka:


Ing. František Glac
jednatel


P. 12.

