

**Příloha č. 1**  
**Krycí list nabídky – vzor**

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství	<b>Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb na MZe „PRAIS“</b>
<b>Sídlem:</b>	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město	<b>Evidenční číslo VZ:</b> 511887
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra – sekce ekonomiky a informačních technologií	<b>Druh zadávacího řízení:</b> otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)
<b>IČO:</b>	00020478	



**Krycí list nabídky**

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem  
**Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb na MZe „PRAIS“**

**Druh veřejné zakázky:** Otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby

**1. Zadavatel**

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
<b>Název zadavatele:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sekce:	Sekce pro ekonomiku a informační technologie
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO:/DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
<b>Osoba oprávněná zastupovat ve věcech smluvních:</b>	Ing. Zdeněk Adamec, náměstek úseku pro ekonomiku a informační technologie
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>	Ing. Luděk Novotný, ředitel Odboru provozu informačních a komunikačních technologií
<b>Kontaktní osoba ve věcech ad-hoc služeb</b>	Ing. Martin Havlíček, ředitel Odboru rozvoje a projektového řízení informačních technologií
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>

**2. Uchazeč - (případně reprezentant sdružení)**

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Číslo bankovního účtu uchazeče (pro vrácení případné peněžní jistoty – byla li vyžadována)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

### 3. Další uchazeč, podává-li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

### 4. Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci veřejné zakázky

			I. konkrétní část plnění	II. procentní podíl
1.	Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
	E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

2. Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Telefon/fax:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoby zmocněné k dalším jednáním:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

#### 5. Oprávněná osoba zastupovat uchazeče

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**Příloha č. 2**

**Závazný vzor Smlouvy**

*(tvoří samostatný dokument)*

### Příloha č. 3

#### Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

##### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Společnost [doplní uchazeč], se sídlem [doplní uchazeč], IČO: [doplní uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní uchazeč] soudem v [doplní uchazeč], sp. zn. [doplní uchazeč], zastoupená [doplní uchazeč] („Uchazeč“), **prohlašuje**, že dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („ZVZ“):

- v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 53 odst. 1 písm. c) ZVZ);
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) ZVZ);
- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) ZVZ);
- nemá v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ);
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. g) ZVZ);
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) ZVZ);
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 53 odst. 1 písm. k) ZVZ).

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

#### Příloha č. 4

### Formulář – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti Uchazeče splnit Veřejnou zakázku

#### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Společnost [doplní uchazeč], se sídlem [doplní uchazeč], IČO: [doplní uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní uchazeč] soudem v [doplní uchazeč], sp. zn. [doplní uchazeč], zastoupená [doplní uchazeč] („Uchazeč“), **čestně prohlašuje, že dle § 50 odst. 1 písm. c) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je Uchazeč ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb na MZE – PRAIS“**, jejímž zadavatelem je Česká republika – Ministerstvo zemědělství, se sídlem Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Prohlašuji, že výše uvedené prohlášení je pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

**Příloha č. 5**  
**Formulář A – Seznam významných služeb**

**SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB**

Společnost [doplň uchazeč], se sídlem [doplň uchazeč], IČO: [doplň uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň uchazeč] soudem v [doplň uchazeč], sp. zn. [doplň uchazeč], zastoupená [doplň uchazeč] („Uchazeč“), předkládá níže uvedený seznam významných služeb:

<b>Objednatel významné služby</b> (název, IČO a sídlo)	<b>Dodavatel</b> (název, IČO a sídlo, vztah k Uchazeči; v případě, že významná služba byla poskytována ve sdružení, pak i % vyčíslení účasti Dodavatele na plnění významné služby)	<b>Kontaktní osoba</b> <b>Objednatele významné služby</b> (jméno, funkce, adresa, telefon, email)	<b>Popis poskytované významné služby</b> (název, podrobný popis)	<b>Finanční rozsah poskytované významné služby</b> (v Kč bez DPH)	<b>Doba provádění významné služby</b> (od - do/ uvedením roku a měsíce zahájení a ukončení poskytování služby)
*					

\*K doplnění řádky dle potřeby.

**Příloha č. 5**  
**Formulář B – Osvědčení o poskytnutí služeb**

**OSVĚDČENÍ O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

<b>Objednatel</b> (název, IČO a sídlo)	
<b>Dodavatel</b> (název, IČO a sídlo)	
<b>Název poskytnutých služeb</b>	
<b>Poskytnuté služby</b> (podrobný popis služeb – s ohledem na jejich předmět)	
<b>Doba provádění služeb</b> (od – do/ uvedením roku a měsíce zahájení a ukončení provádění služeb)	
<b>Finanční objem poskytnutých služeb</b> (v Kč bez DPH)	
<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (jméno, funkce, adresa, telefon, e-mail), která může referenci Zadávateli potvrdit	

Místo:

Datum:

Objednatel:

\_\_\_\_\_

Jméno:

Funkce:



Příloha č. 6

Formulář - Strukturovaný životopis člena odborného týmu

STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU

**Základní údaje**

Jméno a příjmení:	
Znalost českého / slovenského jazyka:	ANO / NE
Role v týmu při plnění VZ PRAIS:	
Vztah k uchazeči podávajícímu nabídku (zaměstnanec / subdodavatel): <sup>i</sup>	

<sup>i</sup> V případě, že člen odborného týmu není zaměstnancem uchazeče, doloží vztah k uchazeči resp. k subjektu, za který příslušný kvalifikační předpoklad prokazuje.

**Přehled profesní praxe**

Zaměstnavatel / objednatel služeb: <sup>ii</sup>	
Od – do (měsíc, rok):	
Pracovní pozice:	
Realizované projekty prokazující požadovanou praxi včetně popisu vykonávaných činností:	

<sup>ii</sup> Název, IČO, sídlo, kontaktní osoba včetně telefonu a emailu pro ověření.

**Vzdělání a certifikáty**

Nejvyšší dosažené vzdělání:	
Získané certifikáty:	

**OS, aplikační servery a frameworky**

uchazeč doplní název OS, aplikačního serveru nebo frameworku, jehož znalost člen týmu prokazuje	uchazeč doplní konkrétní projekty, při kterých znalost daného OS, aplikačního serveru nebo frameworku byla využita (objednatel služeb, název projektu, doba realizace)
---	--

**Programovací jazyky, systémy JAVA a ColdFusion**

uchazeč doplní název programovacího jazyku	uchazeč doplní konkrétní projekty, při kterých znalost daného jazyka byla využita (objednatel služeb, název projektu, doba realizace)
--	---

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo:

Datum:

---

vlastnoruční podpis

## Příloha č. 7

### Rozsah požadavků na zpracování Migračního plánu a Inicializaci služeb

#### 1. Požadavky na zpracování Migračního plánu

Účel popisu spočívá primárně v definici povinného rozsahu tak, aby byl Poskytovatel rámcově obeznámen s rozsahem prací pro přípravu Migračního plánu, který Objednatel vyžaduje v rámci přípravných prací v úvodu projektu. Jednotlivé části jsou definovány stručně a při vypracování Objednatel předpokládá zkušenost Poskytovatele ze zakázek podobného rozsahu. Akceptaci dokumentu provede Objednatel pověřený pracovník a akceptace je podmínkou pokračování migrační periody. Příznak (V) je uveden v případech, že je požadován výstup v rámci projektu a závěrečné zprávy migrace.

#### 2. Obecná definice rizik

- Popis metodiky
- Popis metodiky klasifikace aktiv

#### 3. Registr rizik (V)

- Popis registru rizik
- Definice položek a jejich obsahu

#### 4. Organizační záležitosti

- Vymezení rolí Poskytovatele a Objednatele při převodu Služeb a popis jejich úkolů a povinností
- Definice procesů projektového řízení (kontrola sporných otázek, kontrola rizik apod.)
- Struktura rozdělení prací do skupin definujících přesněji převáděné Služby
- Popis způsobu předávání analýz a technických specifikací
- Popis integrace se systémy Objednatele v rámci definice změn
- Návrh komunikační matice
- Návrh a popis eskalačních procesů
- Harmonogram (klíčové termíny a postupové kroky Inicializace, resp. Migrace)

#### 5. Návrh závazných pravidel komunikace mezi poskytovatelem PRAIS a poskytovatelem služeb provozu ICT (provozovatelem infrastruktury) (V)

- Organizační a formální zajištění
- Popis nástrojů a způsobu dokumentace komunikace
- Způsob kontroly vykonávání pravidel a kontroly kvality

#### 6. Způsob komunikace se stávajícím poskytovatelem (provozovatelem) služeb provozu eAgri a související aplikační infrastruktury v rámci migrační periody

- Organizační a formální zajištění
- Popis nástrojů a způsobu dokumentace komunikace

#### 7. Bezpečnost (V)

- Popis způsobu eskalace zranitelností
- Popis životního cyklu v oblasti bezpečnosti

#### 8. Začlenění do monitoring nástrojů (V)

- Postup začlenění aplikací do monitoring systémů Poskytovatele
- Požadavky na využití monitoring systému

#### 9. Způsob verifikace a auditu zálohovacích úloh (V)

- Popis metodiky
  - Návrh struktury auditu – výstupu
- 10. Předání systémových účtů k aplikacím (V)**
- Popis požadavků na součinnost
  - Popis převzetí účtů
- 11. Návrh parametrů a měřících bodů pro ověření úspěšnosti migrace na období 6 a 12 měsíců (V)**
- 12. Plány obnovy (DRP – Disaster recovery Plan) (V)**
- Návrh metodiky auditu plánů obnov
  - Výsledky auditu
  - Definice rizik
- 13. Začlenění procesů ITSM do procesů MZe (V)**
- Návrh postupu včetně požadavku na součinnost
  - Popis způsobu a návrh měření kvality a funkčnosti integrace
  - Definice rizik
- 14. Dokumentace – kontrola její validity (V)**
- Návrh metodiky prověření - metodika musí obsahovat přesný popis způsobu včetně návrhu součinnosti s dodavatelem aplikace nebo Objednatelem, metodika musí také obsahovat přesný popis, co nastane v případě nedostatečnosti nebo absence (nedostupnosti) dokumentace, včetně procesu a návrhu způsobu zhojení tohoto stavu
  - Zpráva z auditu včetně doporučení
- 15. Testovací scénáře pro monitoring ukazatelů SLA parametrů (V)**
- Metodika a obecné principy
  - Návrh testovacích scénářů
  - Zpráva z testování
- 16. Způsob migrace znalostí o aplikační platformě (V)**
- Migrace nástroje a informací v něm
  - Organizační zajištění migrace znalostí
- 17. Způsob analýz a reakce na jednotlivé nálezy (V)**
- Popis způsobu evidence nálezů
  - Obecný popis způsobu vypořádání nálezů
  - Způsob kontroly vypořádání nálezů
- 18. Impact analýza (V)**
- Impact analýza bude součástí Migračního plánu a bude zohledňovat Migrační plán Poskytovatele a návrh řešení Nového poskytovatele s ohledem na dopady do poskytování služeb. Impact analýza bude jedním ze základních pramenů posouzení úspěšnosti migrace
- 19. Vývoj, release a change management (pouze v rámci vývoje změn a nových aplikací) (V)**
- Metodika pro vývoj změn a nových aplikací
  - Popis nástroje pro evidenci požadavků na vývoj a testování
  - Popis způsobu přenosu mezi vývoj-test-produkce
  - Popis způsobu řízení změn v rámci vývoje
  - Popis způsobu integrace a způsobu komunikace s provozem Objednatele
  - Požadavky na součinnost
  - Návrh postupu pro odstávky
  - Popis způsobu integrace s procesem release managementu Objednatele

**20. Požadavky na Inicializaci, které budou zpracovány do Migračního plánu:**

- Kontrola a převzetí, eventuálně seznam požadavků na doplnění dokumentační základny
- Kontrola a převzetí, eventuálně seznam požadavků na doplnění zdrojového kódu IS MZe
- Návrh a nastavení prahových hodnot dohledových nástrojů dle KL
- Nastavení reportingu dle KL
- Nastavení ITSM procesů, zejména Release managementu, Incident managementu a Change managementu
- Kontrola a aktualizace profylaktických činností jednotlivých systémů
- Vypracování, případně aktualizace, plánů obnov systémů dle jednotlivých KL
- Definice a podrobný popis procesu testování a akceptace Inicializace, resp. Migrace, včetně procesu jejich schvalování
- Další činnosti dle uvážení Poskytovatele k řádnému převzetí provozu a rozvoje informačních systémů MZe
- Zdokumentování systému a zpracování do HP EM (Hewlett Packard Enterprise Map)

**Příloha č. 8**

**Dohoda o ochraně důvěrných informací**  
*(tvoří samostatný dokument)*

Příloha č. 9

SEZNAMY A PROHLÁŠENÍ DLE § 68 Odst. 3 ZVZ

Společnost [doplň uchazeč], se sídlem [doplň uchazeč], IČO: [doplň uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň uchazeč] soudem v [doplň uchazeč], sp. zn. [doplň uchazeč], zastoupená [doplň uchazeč] („Uchazeč“), čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele Česká republika - Ministerstvo zemědělství:


/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:


/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup> v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Prohlašuji, že výše uvedené prohlášení je pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

<sup>1</sup> Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.