



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

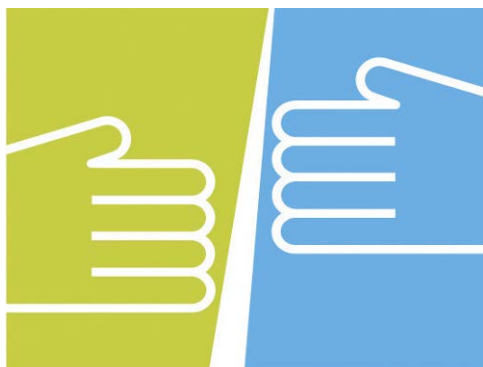
Zastoupený: Ing, Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:
ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY

Evidenční číslo VZ ve věstníku veřejných zakázek: 629604

Druh zadávacího řízení:
Otevřené zadávací řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

Nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona

1 (celkem 23)

veřejné
zakázky



Tato zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_6461.html

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Sídlo zadavatele:	Těšnov 17, 117 05 Praha 1 – Nové město
IČ/DIČ:	00020478/ není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Boháček
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Pavlína Pivrcová
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Daniel Kulhavý
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html



2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: na služby
Druh dle finančního limitu: nadlimitní
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ust. § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 15 600 000,-Kč bez DPH za 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva:

12 000 000,-Kč bez DPH za 48 měsíců

Předpokládaná hodnota opčního práva:

3 600 000,-Kč bez DPH

2.3 Opce

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu ustanovení § 99 zákona opční právo na poskytnutí dalších služeb specifikovaných v bodu 2.6 Zadávací dokumentace, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně, jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace předmětu plnění, a to dle § 23 odst. 7 zákona - jednacím řízením bez uveřejnění. Opce musí být zadána dle § 23 odst. 7 zákona, nejpozději do 31. 5. 2020. Opční právo je Zadavatel oprávněn uplatnit vůči Uchazeči, s nímž bude uzavřena Smlouva na příslušnou část veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá využití opčního práva na poskytnutí těchto služeb **pro objekty zadavatele**, které jsou místem plnění této veřejné zakázky. Opční právo bude realizováno zadavatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) zákona a § 34 zákona.

I když zahrnul Zadavatel předpokládanou hodnotu opčního práva do celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky, respektive jejích dílčích částí, Uchazeč nebude zahrnovat nabídkovou cenu za tyto části plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny. Celková nabídková cena stanovená Uchazečem nebude zahrnovat cenu za vyhrazenou opci.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 79993100-2 Správa objektů

3 (celkem 23)

veřejné
zakázky





2.5. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zajištění služeb údržby v objektech zadavatele** specifikovaných v této zadávací dokumentaci po dobu 48 měsíců.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy, v příloze č. 6 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky minimálně shodných řešení.

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem, a to na dobu **max. 48 měsíců**. Smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

2.6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 9. 2016
Předpokládaný termín ukončení plnění: 48 měsíců po zahájení plnění

Místo plnění veřejné zakázky:

- Těšnov 17, Praha 1 – Nové Město
- Ve Smečkách 33, Praha 1 – Nové Město
- Štěpánská 63, Praha, 1 – Nové Město
- Na Okruhu 65, Praha 4 - Písnice

Zadavatelem stanovený požadovaný termín ukončení plnění je dnem, kdy dojde k protokolárnímu ukončení služby. Tento termín je stanoven jako limitní.

4 (celkem 23)

veřejné
zakázky





3. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být v souladu s tímto návrhem smlouvy. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje uchazeče, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje).

4. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty dle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- b) evropská technická schválení;
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;
- d) mezinárodní normy nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy vydané evropskými normalizačními orgány.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou vymezeny zadávací dokumentací, zejména pak specifikací předmětu plnění v rozsahu přílohy č. 6

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

5 (celkem 23)

veřejné
zakázky





- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZVZ a následujícími pravidly:

5.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci realizace veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ.

5.2 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky realizován několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu realizace veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



5.3 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční subjekt splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle tohoto právního řádu určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční subjekt v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud tato kvalifikační dokumentace nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Výše uvedené platí, i pokud prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatele se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.4 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikace předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5 Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 127 a násl. ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů platí ustanovení § 134 a násl. ZVZ.

Pro účely prokazování splnění požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 143 a násl.





ZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

5.6 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dní tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň do 10 pracovních dní od oznámení této skutečnosti zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout.

5.7 Výzva k objasnění informací či dokladů předložených uchazečem

Zadavatel může po uchazeči požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi. Zadavatel k tomuto uvádí, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou v takovém případě nastat po lhůtě dle § 52 odst. 1 ZVZ.

5.8 Další požadavky a upozornění zadavatele

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen v plném rozsahu prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v této kvalifikační dokumentaci, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení o zakázce.

6. Základní kvalifikační předpoklady

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnos-

8 (celkem 23)

veřejné
zakázky



ti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- b) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- c) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- d) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek neposta-

9 (celkem 23)



čuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- e) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- f) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.

- g) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- h) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) ZVZ potvrzení příslušného orgánu či instituce ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- i) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

10 (celkem 23)

veřejné
zakázky



K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- j) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- k) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

- l) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. l) ZVZ splňuje dodavatel, vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení.

Pro účely prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), i), j), k), l) ZVZ mohou uchazeči použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

7. Profesionální kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč následující doklady:

- a) dle § 54 písm. a) ZVZ výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky;





- b) dle § 54 písm. b) ZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména živnostenské oprávnění pro řemeslné živnosti, předmět podnikání: truhlářství a podlahářství, zámečnictví, zednictví, vodoinstalatérství

8. Technické kvalifikační předpoklady

8.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ

Uchazeč předloží seznam alespoň tří významných služeb obdobného charakteru v minimální hodnotě: 800 000,- Kč bez DPH za každou realizovanou dodavatelem v posledních třech letech v délce trvání alespoň 6 měsíců, včetně osvědčení o řádně vykonávané službě.

Obdobným charakterem je myšleno zajištění technické údržby budov. Pokud plnění není ukončeno, je možné prokázat jako významnou službu i zakázkou, jejíž finanční objem dosáhl od zahájení ke dni prokazování kvalifikace požadovaný finanční limit uvedený výše a která trvala alespoň 6 měsíců.

Uchazeč použije pro prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu seznam formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

8.2 Dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ

Uchazeč předloží seznam techniků či technických útvarů minimálně **5 členného realizačního týmu**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby, které jsou ve smluvním vztahu k uchazeči v délce min. 3 roky a vykonávají předmětnou požadovanou činnost veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- jmenného seznamu osob odpovědných za realizaci této veřejné zakázky, tj. osob tvořících realizační tým pro plnění veřejné zakázky,
- osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

12 (celkem 23)

veřejné
zakázky





- profesních životopisů členů realizačního týmu
- čestné prohlášení členů týmu o trestní bezúhonnosti

Uchazeč musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici nejméně pětičlenný tým, v jehož rámci bude mít k dispozici osoby, které budou zastávat níže uvedené pozice a budou disponovat následujícími předpoklady:

Zedník, Zámečnick, Truhlář, Elektrikář, Instalatér obor voda + kanalizace

Požadavky na členy týmu (bude splňovat každý člen týmu):

- min. vyučen v oboru nebo maturita v oboru - bude doloženo kopii min. výučního listu nebo maturitního vysvědčení
- alespoň 3 roky praxe v oboru
- alespoň 3 roky v zaměstnaneckém poměru nebo ve smluvním vztahu u zaměstnavatele

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 2.6. 2016 nebo 9.6 2016. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz výhradně způsobem ve formě žádosti o dodatečné informace, a to postupem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Setkání zájemců o prohlídku se zástupcem zadavatele je:

v 08:30 hodin na adrese Těšnov 17, Praha 1, tel. +420725051692

v 11:00 hodin na adrese Ve Smečkách 33, Praha 1, tel. +420724153596

v 12:00 hodin na adrese Štěpánská 63, Praha 1, tel. +420724153596

v 15:00 hodin na adrese Na Okruhu 65, Praha 4, tel. +420725051692



10. Jistota

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši: 240.000,- Kč**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	ČNB, Praha, depozitní účet Mze
číslo účtu:	6015-1226001/0710
variabilní symbol:	IČ uchazeče
specifický symbol:	neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude originál bankovní záruky vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou. Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění. Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty. Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě elektronického podání nabídky bude součástí nabídky kopie záruční listiny. Originál záruční listiny – bankovní záruky či pojištění záruky – musí být doručen v listinné podobě do podatelny zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Originál záruční listiny bude doručen v uzavřené obálce, která bude opatřena textem „NEOTVÍRAT – ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY – JISTOTA“ a identifikačními údaji uchazeče.



11. Nabídka

Nabídka uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZVZ. Uchazeč musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

11.1 Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní od posledního dne lhůty pro podání nabídek, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

11.2 Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

- a) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu včetně elektronické adresy pro doručování dokumentů, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem, a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.
- b) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
V případě, že uchazeč prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím subdodavatele, uvede v této části i veškeré subdodavatelské dokumenty a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.
- c) Návrh smlouvy
Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace.
- d) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem
 - i. Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ
 - ii. Doklad o poskytnutí jistoty
 - iii. Smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ v případě společného podání nabídky





11.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

11.3.1 Nabídky v listinné podobě

Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce a též v oskenované kopii na CD nebo jiném datovém nosiči. Doklady předkládané v nabídce musí být ve výtisku „Originál“ doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze přitom předložit v prosté kopii. Výtisk „Kopie“ musí být úplnou a věrnou kopií „Originálu“.

V požadovaném jazyku musí být i ty materiály, které uchazeč předkládá nad rámec nabídky (např. marketingové materiály atp.)!

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Jednotlivé výtisky nabídky budou pevně spojeny v jeden celek a budou dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovým způsobem, který vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Spolu s tištěnými doklady bude rovněž předložena úplná elektronická verze nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R), a to ve formátu.pdf, rovněž bude předložena cenová nabídka ve formátu.xls. Nosič bude označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka musí být podána v uzavřené a neporušené obálce, označené na přední straně nápisem „NEOTVÍRAT – ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY – NABÍDKA“. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.



11.3.2 Elektronické nabídky

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Uchazeč předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

12. Další požadavky zadavatele

12.1 Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči použít vzorový formulář k výše uvedenému, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace. Vyplněný a podepsaný formulář bude předložen v nabídce uchazeče v části Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

12.2 Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil specifikaci těch částí předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to včetně identifi-

17 (celkem 23)





kačních údajů subdodavatelů ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ ve formě seznamu subdodavatelů, jehož vzor je součástí krycího listu nabídky. Zadavatel upozorňuje, že součástí seznamu subdodavatelů musejí být rovněž subdodavatelé, prostřednictvím kterých uchazeč prokazuje kvalifikaci se zřetelným označením této skutečnosti.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení **je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude ta s nejnižší nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše nabídkové ceny.

V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný uchazeč vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takovém případě proveden co nejtransparentnějším způsobem, uchazeči, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru zúčastnit, případně může být takový výběr proveden ještě za účasti notáře. Zadavatel zájemcům umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící.

14. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu apod. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk uchazeče a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro uchazeče ze zadávacích podmínek, o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude cenou maximální a konečnou. Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právní předpisů.





Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulky Jednotný způsob zpracování nabídky viz příloha č. 4. Uchazeč vyplní nabídkovou cenu v této struktuře do závazného textu návrhu smlouvy, který bude jako návrh smlouvy předložen v nabídce uchazeče.

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích § 77 ZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

15. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

15.1 Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to:

- v listinné podobě (**zadavatel listinnou formu upřednostňuje**)
- elektronickými prostředky

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě společného podání nabídky budou v krycím listu nabídky uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči nebo je zároveň subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

15.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **12. 7. 2016, 10:00**





Adresa pro elektronické podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_6461.html

Adresa pro listinné podání nabídek: **Ministerstvo zemědělství
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město**

15.3 Nabídky podávané elektronickými prostředky

Nabídky podávané v elektronické podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 ZVZ.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 25 MB (je ale možné vložit více dokumentů). Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

15.4 Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to do podatelny na výše uvedené adrese zadavatele v kapitole 15. Nabídky je možné doručit v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny, tedy od 9:00 hodin do 15:00 hodin, a v poslední den lhůty pro podání nabídek do stanovené hodiny.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

20 (celkem 23)

**veřejné
zakázky**



16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **ihned** po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy 12.7. 2016 v 10:00 a to v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů se za každého uchazeče může účastnit maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Sraz zástupců uchazečů bude na recepci ministerstva, kde budou vyzvednuti pověřenou osobou zadavatele.

Otevírání obálek se dále může zúčastnit vedle pověřené komise i zástupce osoby pověřené výkonem zadavatelských činností (§ 151 ZVZ), příp. další osoby, o nichž tak zadavatel stanoví.

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a komunikace se zadavatelem

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky ze strany zadavatele (např. dodatečné informace, výzva k objasnění či doplnění kvalifikace / vysvětlení nabídky / zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nabídky, rozhodnutí o námitkách, apod.) bude probíhat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele.

Pro tyto účely a v souladu se ZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky uchazeč se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. **Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím profilu zadavatele.**

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškeré komunikace ze strany dodavatelů rovněž vedena výhradně prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.





Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dle § 49 odst. 1 ZVZ zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny méně, než 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek nemusí být zadavatel zodpovězeny.

18. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku uchazeči nevracet. Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

19. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Krycí list nabídky
Příloha 2	Obsah nabídky
Příloha 3	Základní data o objektech

22 (celkem 23)

veřejné
zakázky





MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4	Jednotný způsob zpracování cenové nabídky – cenová nabídka
Příloha 5	Návrh smlouvy
Příloha 6	Specifikace předmětu plnění - Rozsah plnění služeb - Přehled technického zařízení budov
Příloha 7	Vzorová čestná prohlášení a formuláře

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

23 (celkem 23)

veřejné
zakázky





MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Ing. Jiřím Boháčkem,
ředitelem Odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:

Zajištění služeb údržby

Evidenční číslo veřejné zakázky:

629604

Druh zadávacího řízení:

otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



Krycí list nabídky

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Odbor:	Odbor vnitřní správy
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČ / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Boháček, ředitel Odboru vnitřní správy
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Pavlína Pivrcová, Odbor vnitřní správy
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Daniel Kulhavý, Odbor pro veřejné zakázky
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2. Identifikační údaje uchazeče (případně reprezentanta sdružení)

Obchodní firma nebo název:	XXXXX
Sídlo / místo podnikání:	XXXXX
Právní forma:	XXXXX
Spisová značka v obchodním rejstříku:	XXXXX
IČ / DIČ:	XXXXX
Statutární orgán:	titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	XXXXX
Telefon/fax:	XXXXX
E-mail:	XXXXX

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uvede následující údaje: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo (bylo-li přiděleno), kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

3. Další uchazeč (podává-li více uchazečů nabídku společně)

Obchodní firma nebo název:	XXXXX
Sídlo / místo podnikání:	XXXXX
Právní forma:	XXXXX
Spisová značka v obchodním rejstříku:	XXXXX
IČ / DIČ:	XXXXX
Statutární orgán:	titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	XXXXX
Telefon/fax:	XXXXX
E-mail:	XXXXX



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

4. Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky

			I.	II.
1.	Obchodní firma nebo název:	XXXXX		
	Sídlo / místo podnikání:	XXXXX		
	Telefon/fax:	XXXXX	XXXXX	XXXXX
	E-mail:	XXXXX		
	IČ / DIČ:	XXXXX		

2.	Obchodní firma nebo název:	XXXXX		
	Sídlo / místo podnikání:	XXXXX		
	Telefon / fax:	XXXXX	XXXXX	XXXXX
	E-mail:	XXXXX		
	IČ / DIČ:	XXXXX		

Poznámka: Do sloupce označeného I. uchazeč uvede konkrétní část/části plnění, které hodlá zajistit pomocí subdodavatele. Do sloupce označeného II. uchazeč uvede procentní podíl subdodavatele a poměrnou finanční částku na celkovém plnění vztaheném k celkové nabídkové ceně. V případě, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, tak tabulky proškrtně.

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	XXXXX
Titul, jméno, příjmení:	XXXXX
Funkce:	XXXXX



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Ing. Jiřím Boháčkem,
ředitelem Odboru vnitřní
správy

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:

Zajištění služeb údržby

Evidenční číslo veřejné zakázky:

629604

Druh zadávacího řízení:

otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a), § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)



Obsah nabídky

- | | |
|---|-------------|
| 1) Krycí list nabídky | str.: |
| 2) Obsah nabídky | str.: |
| 3) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů | str.: |
| 4) Podepsaný návrh smlouvy | str.: |
| 5) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem | str.: |

veřejné
zakázky

ZÁKLADNÍ DATA O OBJEKTU

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Těšnov 65/17, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	766	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1932
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	X	6.1	Déka	95,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	56,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	20,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	2
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	30 408,00
2.7	Skelet železobeton	X	8.2	Nadzemní část	66 818,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	9 204,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	106 430,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	4 160,20
3.2	Krov železobeton	X	9.2	1. PP	3 420,07
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	3 558,33
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2 NP	3 508,44
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	3 584,93
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	X		4 NP	3 601,26
3.7	Střecha oplechovaná	Cu (40 %)		5.NP	3 112,18
3.8				6.NP	0,00
3.9					24 945,41
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	x
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
			10.9	ČOV	
5	Zpevněné plochy	m2	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	středotlak-chodník Stárkova ul.
5.1	Chodník dlážděný	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	nízkoťlak- chodník východ. strana budovy
5.2	Chodník asfaltový	1 000,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	640
5.3	Chodník betonový	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	622b
5.4	Chodník neupravený	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00			
5.6	Komunikace asfaltová	1 508,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00			
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	627a

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	A1
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 22.00 (16 hod. denně)	

ZÁKLADNÍ DATA O OBJEKTU

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Ve Smečkách 33, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	není známo (pravděpodobně konec 19.století)
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	60,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	30,00
1.3	Rohový	ano	6.3	Výška	30,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	7
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	ano	7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ůcelový sendvič		8.1	Podzemní část	4 660,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	34 443,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	375,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	39 478,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano	9.1	1 PP	453,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	1 021,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	1 021,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	1 021,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	1 021,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	prejzy	9.6	5 NP	1 021,00
3.7	Střecha oplechovaná	částečně	9.7	6 NP	1 021,00
3.8	střecha eternit šablony	částečně	9.8	7 NP	1 021,00
				Celkem	7 600,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
			10.9	ČOV	
			11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	suteren
			12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	suteren
			13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
			14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	354,00			

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	obchody, restaurace

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6 - 21 hodin (15 hodin denně)	

ZÁKLADNÍ DATA O OBJEKTU

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Stěpánská 626/63, Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, 3 restaurace, 2 byty, 1 obchod	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1913
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle)	Oprava fasády a střechy, reko topení a kotelny, reko a

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	24,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	21,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	30,90
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	7
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	ano
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	1 578,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	11 039,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	12 617,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	ano 1/2	9.1	1.PP	237,40
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	296,90
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	284,10
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano 1/2 asphalt	9.4	3 NP	301,50
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	305,60
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	303,20
3.7	Střecha oplechovaná (půdička)	ano 1/2	9.7	6.NP	311,20
3.8			9.8	7.NP	317,10
3.9					2 357,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	cihlová zeď
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
			10.9	ČOV	
			11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	za kotelnou
			12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	za kotelnou
			13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
			14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	v kotelně

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	restaurace
A.4	Byty	ano
A.5	Obchod	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6,00 - 18,00	-
11,00 - 24,00	11,00 - 24,00
24 hod.	24.hod.
10,00 - 18, 00	S 11,00 - 16,00

ZÁKLADNÍ DATA O OBJEKTU

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Na okruhu 25, Praha 4 - Písnice	
Charakter užívání budovy	ubytovna, bytový dům	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	
Rok rekolaudace	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	16,00
1.2	V bloku domů	-	6.2	Šířka	15,00
1.3	Rohový	-	6.3	Výška	19,00
1.4	Řadový - koncový	-	6.4	Světlá výška typ. NP	2,68
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný	-	7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný	-	7.2	Počet nadzemních podlaží	7
2.3	Cihlový	-	7.3	Podkrovní částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	-	7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ůcelový sendvič	-	8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	-	8.2	Nadzemní část	4 560,00
2.8	Skelet ocelový	-	8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	-	8.4	OP celkem cca	4650,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	-	9.1	..PP	0,00
3.2	Krov železobeton	-	9.2	1 PP	34,29
3.3	Krov ocelový	-	9.3	1 NP	34,29
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	-	9.4	2 NP	34,29
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	3 NP	34,29
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	-		4 NP	34,20
3.7	Střecha oplechovaná	-		5.NP	34,20
3.8				6.NP	34,20
3.9					239,76
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k.	0,00		Opěrné zdi	-
4.2	č.k.	0,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	-
4.3	č.k.	0,00	10.3	Oplocení - druh	-
4.4	č.k.	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	-
4.5	č.k.	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	-
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
			10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
			10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
			10.9	ČOV	-
			11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	1.PP
			12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	1.PP
			13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	není
			14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	1.PP

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	0
A.2	Archiv, sklad	0
A.3	Jiný	ano

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
0	0

JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

Cenová nabídka celkem za 12 měsíců bez DPH	0
--	---

Cenová nabídka celkem za 48 měsíců bez DPH	0
--	---

1. Běžná údržba

Objekt zadavatele	Správa budovy - drobná údržba - stavební, zámečnické, truhlářské práce, drobné pomocné práce elektro, stěhování	ZTI Sanita, včetně zpětných klapek	Požární zařízení	Desinfekce, deratizace, desinsekce	Cena měsíců Kč bez DPH 12/	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
	cena 1/měsíc Kč bez DPH	cena 1/měsíc Kč bez DPH	cena 1/měsíc Kč bez DPH	cena 1/měsíc Kč bez DPH		
Praha, Těšnov 17	0	0	0	0	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0	0	0	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0	0	0	0	0
Praha, Písnice	0	0	0	0	0	0
CELKEM Kč					0	0

2. Speciální údržba

Objekt zadavatele	Správa budovy - drobná údržba - stavební, zámečnické, truhlářské práce, drobné pomocné práce elektro, stěhování	ZTI Sanita, včetně zpětných klapek	Požární zařízení	Desinfekce, deratizace, desinsekce	Cena měsíců Kč bez DPH 12/	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
	cena /hod bez DPH	cena /hod bez DPH	cena /hod bez DPH	cena /hod bez DPH		
Praha, Těšnov 17	0	0	0	0	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0	0	0	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0	0	0	0	0
Praha, Písnice	0	0	0	0	0	0
CELKEM Kč					0	0

3. Revize

Objekt zadavatele	ZTI Sanita, včetně zpětných klapek	Požární zařízení	Cena 12/měsíců Kč bez DPH	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
	cena /za 12 měsíců bez DPH	cena /za 12 měsíců bez DPH		
Praha, Těšnov 17	0	0	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0	0	0
Praha, Písnice	0	0	0	0
CELKEM Kč			0	0

4. Mimořádné události

Objekt zadavatele	Cena /hod Kč bez DPH 1	Cena /měsíců Kč bez DPH 12	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
Praha, Těšnov 17	0	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0	0
Praha, Písnice	0	0	0
CELKEM Kč	0	0	0

5. Drobný materiál

Objekt zadavatele	Cena 12 /měsíců Kč bez DPH	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
Praha, Těšnov 17	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0
Praha, Písnice	0	0
CELKEM Kč	0	0

6. Odvoz a likvidace stavební suti ze stavební činnosti

Objekt zadavatele	Cena 12 /měsíců Kč bez DPH	Cena 48/ měsíců Kč bez DPH
Praha, Těšnov 17	0	0
Praha, Štěpánská 63	0	0
Praha, Ve Smečkách 33	0	0
Praha, Písnice	0	0
CELKEM Kč	0	0

Poznámka:

Při stanovení ceny pro zajištění provozu a údržby uvedených technologických zařízení nabízející plně respektuje požadavky objednatele na způsob zajištění přítomnosti pracovníků dodavatele v objektu, četnosti návštěv objektu, množstvím drobných oprav zahrnutých v paušální ceně - viz specifikace "Rozsah plnění služeb údržby"

Specifikujte cenu zajištění provozu a údržby za období 1 měsíc/12 měsíců/ 48 měsíců při dodržení podmínek stanovených zadavatelem.

Ceny pro jednotlivé objekty uveďte v Kč bez DPH.

Technická zařízení budov

ZTI Sanita - zdravotnické instalace - voda, rozvody, zařízení předměty, odpady, ČOV, svody, lapoly, zpětné klapky	Veškeré činnosti stanovené v Zadávacích podmínkách Sanita (ZTI), svody = preventivní údržba a prohlídky - kontroly (v souladu se Zadávacími podmínkami a s plánem preventivní údržby zařízení), povinné prohlídky, zkoušky a revize v souladu platnými předpisy, drobné opravy a servisní zásahy na základě požadavku objednatele, vedení předepsané evidence a dokumentace
---	---

Protipožární zařízení - ruční hasicí přístroje, požární hydranty včetně rozvodů	Veškeré činnosti stanovené v Zadávacích podmínkách Hasicí přístroje, požární hydranty = preventivní údržba a prohlídky - kontroly (v souladu se Zadávacími podmínkami a s plánem preventivní údržby zařízení), povinné prohlídky, zkoušky a revize v souladu platnými předpisy, drobné opravy a servisní zásahy na základě požadavku objednatele, vedení předepsané evidence a dokumentace
---	--



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Smlouva o zajištění služeb údržby

č. smlouvy 443-2016-12131

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „**Objednatel**“)

Dodavatel:

Firma: [redacted]

Se sídlem: [redacted]

Zapsaná v obchodním rejstříku: [redacted]

Zastoupena: [redacted]

IČ: [redacted]

DIČ: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba: [redacted]

(dále jen jako „**Dodavatel**“)



1. Preambule:

1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) pro plnění veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY**“ na adresách:

Těšnov 65/17, Praha 1 – Nové Město – dále jen jako „objekt 1“

Ve Smečkách 33, Praha 1 – dále jen jako „objekt 2“

Štěpánská 63, Praha 1 – dále jen jako „objekt 3“

Písnice, Praha 4 – dále jen jako „objekt 4“

(společně dále jen „objekty objednatele“)

vybrána nabídka dodavatele.

1.2. Dodavatel touto smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že: v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s objekty uvedenými příloze č. 2 této smlouvy.

2. Předmět a účel smlouvy:

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne [redacted] která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění technické údržby objektů objednatele a jejich zařízení, včetně běžné, pravidelné i nepravidelné údržby a oprav, drobné stavební práce, stěhovací práce, deratizace, desinfekce. Součástí smlouvy je i závazek Objednatele zajistit údržbu při mimořádné události v Objektech Objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy a poskytnutí součinnosti při instalaci protipovodňových zábran v Objektu 1 a s tím souvisejících činnostech v intencích 2.2. písm. g), (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

2.2. Předmět plnění dle této smlouvy je blíže vymezen ve specifikaci předmětu plnění v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předmět plnění tvoří



- a) Běžná denní údržba v pracovních dnech pondělí až pátek v pracovní době, tj. od 7.30 – 16.00 hod.
- b) Speciální údržbu, kterou se rozumí opravy, které budou prováděny po pracovní době, o víkendech nebo svátcích. Bude prováděna údržba a opravy dle potřeby Objednatele, které mají povahu většího rozsahu nebo zásahového servisu na žádost Objednatele a to prostřednictvím helpdesku. Objednatel je tím, který rozhoduje o tom, jedná-li se o opravu většího rozsahu nebo opravu ve smyslu zásahového servisu nebo nikoliv.
- c) Řešení mimořádné události – pohotovost při havárii, kdy je Dodavatel povinen zajistit do 30 minut od nahlášení, provedení opatření zabraňující dalšímu vzniku škod, na základě výzvy Objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy. Objednatel je tím, který rozhoduje o tom, jedná-li se o mimořádnou událost ve smyslu havárie či nikoliv.
- d) Součinnost při povodních a protipovodňových cvičeních v Objektu 1.
Na vyzvání Objednatele prostřednictvím helpdesku do 3 hodin nebo telefonicky do 3 hodin - při vyhlášení místně příslušným povodňovým orgánem 2. stupně povodňové aktivity (stav pohotovosti) pro území MČ Praha 1, je Dodavatel povinen poskytnout součinnost při instalaci protipovodňových zábran, vyklízení skladů, archivů a kanceláří a to i v mimopracovní době v objektu 1. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí ve prospěch Objednatele 4 zaměstnanců Poskytovatele, fyzicky zdatných zvedat a přenášet náklad těžší než 25 kg (ve smyslu § 29 odst. 2 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci). Poskytovatel je dále povinen poskytnout 1x ročně 4 své zaměstnance (stejně fyzicky zdatné jako při vyhlášení 2. stupně povodňové aktivity) k účasti na cvičení k ověření funkčnosti protipovodňových opatření v Objektu 1 a to i po ukončení pracovní doby objednatel, a to na vyzvání objednatel prostřednictvím helpdesku.
- e) Revize provedené Dodavatelem, které spočívají v pravidelných kontrolách, jejichž četnost je vymezena v přílohách této smlouvy, které jsou zaznamenány předepsaným způsobem a provádí je Dodavatelem určená odborně způsobilá osoba ve smyslu ustanovení právních předpisů.
- f) Zajištění drobného materiálu Dodavatelem, s tím, že drobným materiálem se rozumí materiál určený k drobné údržbě a drobným opravám, k speciální údržbě nebo řešení mimořádné události
- g) Odvoz a likvidace veškerého odpadu bez zbytečného odkladu prostřednictvím Dodavatele, který vznikne v souvislosti s výkonem služeb.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů služeb údržby požadovaných Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2.3 Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 2.4 Účelem Smlouvy je koordinace úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav technického zařízení včetně údržby stavebních částí objektů objednatele a jejich prostor a k dosažení maximální životnosti technického zařízení ve všech objektech ve prospěch zdravého pracovního prostředí a zdraví osob v Objektu Objednatele.
- 2.5 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelům způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

3. Povinnosti Dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Dodavatel navíc prohlašuje, že je subjektem ve smyslu § 5 občanského zákoníku ve spojení s § 2950 občanského zákoníku ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekty Objednatele, v nichž budou služby údržby realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy pokud není ve smlouvě výslovně stanoveno jinak. Dodavatel je dále povinen v Objektech Objednatele, v němž budou služby údržby realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak. Dodavatel je povinen provést běžnou opravu od nahlášení požadavku Objednatele do konce pracovní doby následujícího dne.
- 3.3. V případě, že v Objektech Objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane mimořádná událost - havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců Dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců Objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak Objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností Dodavatele



podle této smlouvy, Objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu Dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen Dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu Objednatele.

- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy zpracovávat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu Objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatelů či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy Objednatele, je Objednatel oprávněn sdělit písemně Dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro Objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku Objednatele je Dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zpracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatelů se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu Objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů Dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.



- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem..... 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatel a příslušnými normami ČSN.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo subdodavatel v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.13. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatel nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.14. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část z Objektů Objednatel je pronajímána třetím subjektům – nájemcům Objednatel. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatel. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
3. 15. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn Objednatel kdykoliv kontrolovat a to prostřednictvím zápisů do deníku údržby, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případným nedodržením lhůty pro odstranění nedostatků v deníku údržby uvedené, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.16. Dodavatel je povinen nejpozději den předcházející před podpisem této smlouvy složit depozitum ve výši 5% z maximálně sjednané ceny na účet zřízený Českou republikou ministerstvem zemědělství č. ú. 1226-0011/0710 vedený u České národní banky a depozitum v této výši udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn z uvedeného depozita uhradit své nároky plynoucí z porušení a nedodržení smluvních povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě nebo jejích přílohách. O provedení úhrady z uvedeného depozita je povinen Objednavatel vyzoomět Dodavatele ve lhůtě tří pracovních dnů prostřednictvím centrálního dispečinku. Dodavatel je povinen do tří



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

pracovních dnů od obdržení vyznění Objednatele podle předchozí věty doplnit depozitum na částku 5% z maximálně sjednané ceny, Dodavatel bude udržovat depozitum ve stejné výši po celou dobu plnění služby. Objednatel složené depozitum odešle Dodavateli neprodleně po skončení účinnosti této smlouvy.

- 3.17 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.19 Dodavatel se zavazuje vést deník údržby – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný pro Objednatele i pro Dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do deníku údržby – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě Objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis drobného materiálu a zboží skutečně dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje za předpokladu, že soupis bude odpovídat skutečnému stavu skutečně dodaného materiálu, předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Objednatelem skutečně dodaného drobného materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný drobný materiál a zboží.
- 3.21 Dodavatel je povinen Objednateli do tří měsíců od podpisu této smlouvy předat plán preventivní údržby jednotlivých technických zařízení v Objektu Objednatele. Plán bude písemně odsouhlasen za strany Objednatele.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná a nepřekročitelná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

**Maximální sjednaná cena bez DPH, která je dána součtem maximálních cen níže uvedených jednotlivých služeb (odst. 1 až 6) bez DPH činí [] Kč
Zákonné DPH činí [] Kč**



Maximální sjednaná cena včetně DPH, která je dána součtem maximálních cen níže uvedených jednotlivých služeb (odst. 1 až 6) včetně DPH činí [] Kč

Ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

1. Běžná údržba - paušální částka /měsíčně dle cenové nabídky, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky
2. Speciální údržba – dle soupisu provedených prací, cena /hod. dle cenové nabídky, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky
3. Revize – dle soupisu provedených revizí, cena/revizi dle cenové nabídky, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky
4. Mimořádné události – dle soupisu provedených prací, cena/hod dle cenové nabídky, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky
5. Drobný materiál – dle soupisu dodaného materiálu, cena /soupis dle cenové nabídky, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky
6. Odvoz a likvidace stavební suti ze stavební činnosti – cena na základě dokladu o odvozu a likvidaci odpadu, celkem do výše [] .ceny/48 měsíců dle cenové nabídky

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 5 této smlouvy

4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu:

MZe - Těšnov 65/17, Praha 1 – Nové Město (objekt 1,2,3 a 4) – každý objekt samostatně a to po uplynutí kalendářního měsíce. Faktura bude členěná dle položek cenové nabídky. Přílohou faktury bude kompletní soupis provedených služeb prováděných v souvislosti se speciální údržbou, mimořádnými událostmi, včetně soupisu drobného materiálu a případně dokladu o odvozu a likvidaci stavební suti ze stavební činnosti.

Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH



- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

4. 4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
4. 5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
4. 6. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavatel. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

5. 1. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi Dodavatel.
5. 2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

6. Odstoupení od smlouvy:

6. 1. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
 - a) Za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 11.7;



- b) Zaměstnanec Dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Dodavatele;
 - c) Zaměstnanci Dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni;
 - d) Nepovolená manipulace Dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou Objednatele;
 - e) Takové porušení povinností Dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
 - f) Dodavatel nebo subdodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - g) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
 - h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
 - i) Dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
 - j) Opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
 - k) Poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – Dodavatele.
- 6.2. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelem k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „**Výzva**“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavateli.
- 6.3. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od smlouvy v případě opakovaného nesplnění jakéhokoliv povinnosti Dodavatelem vyplývající z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany dodavatele.

**7. Sankce:**

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.19 a 3.20 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem.
- 7.2. V případě, že Objednatel nevyužije svého práva odstoupit od smlouvy v souvislosti s porušením některé z povinností Dodavatelem uvedené v oddíle 2.2 písm. a) až g), je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli i za toto porušení smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v oddíle 2.2 písm. a) až g).
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení a ukončení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti Dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce					
		Revize není provedena v plánovaném termínu	Sankce za zpoždění o 0-5dní → 20%	Sankce za zpoždění o 5-15dní → 50%	Sankce za zpoždění o 15-30dní → 100%	Sankce za provedenou revizi osobou bez platného oprávnění 100%+uhrazená cena všech takto provedených revizí	
Nedodržení plánu revizních prohlídek	Dle požadavků Objednatele	Revize není provedena v plánovaném termínu	Sankce za zpoždění o 0-5dní → 20%	Sankce za zpoždění o 5-15dní → 50%	Sankce za zpoždění o 15-30dní → 100%	Sankce za provedenou revizi osobou bez platného oprávnění 100%+uhrazená cena všech takto provedených revizí	
Pozdní nástup – mimořádná událost - na odstranění havarijního stavu	Průběžně	Nebyla dodržena reakční doba 30 minut nástupu na mimořádnou událost	Nedodržení reakční doby o 0-20% času → 0%	Nedodržení reakční doby o 21-30% času → 15%	Nedodržení reakční doby o 31-50% času → 30%	Nedodržení reakční doby o 51- 100% času → 60%	Nedodržení reakční doby o více než 100 % času → sankce 80 %



Nedodržení termínu ukončení požadované služby při mimořádné události	Dle požadavku Objednatele	Byl překročen dohodnutý termín ukončení a předání požadované služby (např. mimořádná oprava, stěhování...)	Překročení termínu o 0 - 6 hod → sankce 0 %	Překročení termínu o 7 - 12 hod → sankce 10 %	Překročení termínu o 13 - 24 hod → sankce 30 %	Překročení termínu o 25 - 48 hod → sankce 60 %	Překročení termínu o více než 49 hod → sankce 80 %
--	---------------------------	--	---	---	--	--	--

Pozn. 1.: Sankcí za případ nesplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za nesplnění každé jednotlivé konkrétní činnosti v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury Dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn. 2: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za služby v Objektu, ve kterém byl sledován incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti a porušení oddílu 11.6 dle této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od písemně doručené výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou stranou. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury Dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9. Bude-li ze strany Dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a Objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.



- 7.10 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.17. nebo 3.18. a 3.21 zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11 V případě nesplnění každé jednotlivé povinnosti dle odst. 3.9 a 3.16 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý i započatý den prodlení.

8. Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:
Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelům.



- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem je obecný soud objednatel.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- 11.1 Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- 11.2 Uzavření této smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejich příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- 11.3 Tato smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- 11.4 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 11.5 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- 11.6 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- 11.7 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolvence Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- 11.8 Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

- 12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.
- 12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: stanislav.kroupa@mze.cz

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Dodavatele“
[redacted] nebo [redacted].



13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem Objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany Dodavatele nebo



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatel z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby Objednatele“, lze měnit jednostranným projevem vůle Objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatel postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 2 – Základní data o objektu /bude vloženo zadavatelem před uzavřením smlouvy ve znění případných dodatečných informací/

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky /předloží každý uchazeč ve své nabídce, a to dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve vztahu k části zakázky, na kterou podává nabídku/

Příloha č. 4 - Pojistná smlouva /předloží vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy/

DODAVATEL:

V dne

Obchodní firma:

Jméno, příjmení:

Funkce:

OBJEDNATEL:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček

ředitel odboru vnitřní správy

Specifikace předmětu plnění

Rozsah plnění služeb údržby

1. Běžná údržba

Obecně:

Dodavatel odpovídá za kontrolu a pravidelnou údržbu budovy.

Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení.

Dodavatel vyloučí neodborné zásahy.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.

Dodavatel odpovídá rovněž za udržování (případně i zlepšování) na úrovni zajišťující plnění podmínek stanovených pro objekt.

Postup dodavatele při výkonu služby:

- Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými předpisy.
- Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Výkony služby provádí v dohodnutém čase.
- Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.
- Pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm se budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil
- Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájem objednatele.
- Pravidelné kontroly (prohlídky, zkoušky) s okamžitým odstraněním zjištěných závad preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem
- Dodavatel zajistí vedení povinné provozní evidence, hlášení a dokumentace
- Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení

1.1 Zajištění správy budov

1.1.1 Drobná údržba

- Drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu – stavební, zámečnické, truhlářské práce, opravy vrchní části podlah (např. zazdívká vč. omítky do 10m², opravy omítky malých ploch do 10m², doplnění mazanin na podlahách do 0,5m³, osazení zárubní do 10m², oprava kanalizačního potrubí z PVC, litina, oprava vodovodního potrubí ocel, plast, výměna – oprava zařizovacích předmětů včetně armatur, bourání konstrukcí, otvorů do 10m², oprava obkladu do 10m², oprava dveřních křídel, prahů, výměna zámků, kování, klik, opravy a výměna žaluzií u vnitřní strany oken, drobné zasklívání dveří nebo oken)
- Zajištění jednoduché opravy koncových zařízení a rozvodných zařízení elektroinstalace (např. výměny vypínačů, el.zásuvek, žárovek, zářivek v osvětleních) v celém objektu
- Provádění drobných oprav výměnným způsobem, (např. čerpadla elektromotoru, části potrubí, které nepodléhají záruční době)
- V rámci měsíční platby poskytování dílny s potřebným nářadím
- Organizace případného externího opraváře nábytku
- Spolupráce při hledání provizorní náhrady za nábytek odvezený do dílenské opravy

1.1.2 Stěhování

- Zajištění stěhování nábytku v rámci objektu objednatele a to na základě nahlášených požadavků objednatele, typická činnost je stěhování pracovního místa v budově objednatele.
- Zadání stěhování bude obsahovat stručný popis počátečního a cílového stavu, přehled stěhovaného nábytku nebo jiného majetku, určení termínu stěhování, odhad časové náročnosti celé akce a specifikace různých omezení
- Manipulace s nábytkem pro potřebu opravy (dovoz a dovoz z dílny, atd.)
- Dodavatel odpovídá za případná poškození či ztráty stěhovaných předmětů,
- Dodavatel odpovídá za zajištění odpovídajících pracovních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek
- Zajištění demontáže a odvozu myček, kávovarů do servisu

1.1.3 Podmínky zajištění

Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy.

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou tyto oprávnění a průkazy vyžadovány.

Na základě vlastních pravidelných kontrol a na základě nahlášených požadavků objednatele (uživatele) objektu provádí dodavatel údržbu odpovídajícím způsobem (minimalizace narušení činnosti uživatelů objektu) a včas.

Pro tyto účely je k dispozici dílna s vybavením:

Stolní vrtačka, stolní bruska, svěráky, stolní pákové nůžky, kompresor, průmyslový vysavač, ruční plošinový vozík, stojací žebřík, žebřík, ruční vrtačka s příklepem, kotoučová pila, aku šroubovák, úhlová bruska a základní sady nářadí, pojízdné lešení
Další případné potřebné vybavení poskytne dodavatel.

1.2 Zajištění správy ZTI

1.2.1 Standardy údržby technologií – ZTI – vodoinstalace a kanalizace

Veškeré sanitární instalace – rozvody pitné vody, TUV, odpady vody, sanitární vybavení toalet, umýváren, sprch, vodovodní armatury, automatické ovladače, svody dešťové vody a jejich příslušenství.

Zajistit bezporuchovou funkci sanitárních rozvodů a zařízení včetně plnění požadavků hygienických předpisů.

- **Voda** – rozvody vody v objektu včetně zařizovacích předmětů a armatur na rozvodech, výměny sifonů
- **Odpady** – rozvody a svody splaškové a dešťové kanalizace v objektu včetně veškerých výpustí, žlabů, gulí, čistících kusů a zpětné klapky.
- **Lapoly** – zařízení pro zachytávání tuků ve splaškové kanalizaci z kuchyňských provozů a myčky vozů
- **Přečerpávací stanice** – zařízení pro přečerpávání splaškové kanalizace z prostor umístěných pod úroveň venkovní splaškové kanalizace.
- **Protipovodňové zpětné klapky** – zařízení pro zajištění ochrany proti vzduté vodě (záplavám)

- **Suchovod** - požární potrubí, které není trvale připojené na vodovodní síť. Je součástí požárního a protipovodňového zabezpečení
- Zajištění správy veškeré sanitární instalace - rozvody pitné vody, odpady vody, sanitární vybavení toalet, umýváren, sprch, vodovodní armatury, automatické ovladače, svody dešťové vody a jejich příslušenství
- Pravidelné kontroly s okamžitým odstraněním zjištěných závad
- Preventivní údržba v souladu se stanoveným plánem prací odsouhlaseným vedoucím správy budov
- Evidence (hlášení-výkazy-plány)

Dodavatel odpovídá za řádný provoz a užívání zařízení, za tím účelem:

provádí pravidelné kontroly, údržbu, preventivní údržbu

odpovídá za řádný provoz za pravidelnou kontrolu funkčnosti a preventivní údržbu v souladu ustanoveními platných norem

vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci (např. provozní deník lapolu, provádí rozúčtování nákladů na údržbu a čištění lapolu nájemcům (uživatelům) objednatele)

zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení

zajišťuje úklid příslušných technických prostor

udržuje zařízení v čistotě

zabezpečuje včasné vyvážení tuku z lapolu

zabezpečuje odběr vzorků a laboratorní rozborů vody z lapolu četnost: 1x za 3 měsíce

zodpovídá za volný přístup k obslužným prvkům zařízení

zajišťuje periodické zkoušky, kontroly, revize a odborné prohlídky stanovené v provozním řádu a příslušných právních předpisech

vyloučí neodborné zásahy do zařízení.

1.2.2 Četnosti kontrol

Provozní kontroly se zaměřují zejména na:

Odpady

- Průběžně kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění žlabů, odvodňovacích kanálků
- Průběžně kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění vtoků na plochých střeších, terasách, komunikacích, prostranstvích, atd.
- Průběžně kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění čistících kusů na dešťových svodech
- Průběžně kontrolu funkčnosti a stavu přečerpávací stanice
- 1x ročně kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění ležatého rozvodu v revizním a čistícím kanalizačním kusu (v šachtě)

Lapoly

- Průběžně kontrolu funkčnosti, stavu a úrovně zaplnění lapolu
- Min. 6x ročně zabezpečení odvozu kalů z lapolu vč. vedení evidence a předávání podkladů o produkci a nakládání s odpady
- 4x ročně odebrání vzorků a provádění rozborů kvality odpadních vod
- Celoročně vedení provozního deníku

Voda

- Průběžně kontrolu zanesení, průchodnosti, vyčištění filtrů
- Průběžně kontrola zanesení, průchodnosti, vyčištění sifonů
- Průběžně průchodnost a těsnost rozvodů vody, těsnost a funkčnost armatur
- Min. 1x měsíčně těsnost a funkčnost zařizovacích předmětů

Protipovodňové zpětné klapky

- 4x ročně kontrola zanesení, průchodnosti, vyčištění

Suchovod

- Čištění a desinfekce po případném použití

1.2.3 Plán preventivní údržby

Zahrnuje zákonné kontroly, zkoušky a odborné prohlídky.

Pravidelné zkoušky a servisní činnost jsou zaznamenány předepsaným způsobem. Kontroly provádí odborně způsobilá osoba ve smyslu ustanovení právních předpisů.

1.2.4 Podmínky zajištění

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.

Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost všech zařízení v objektech objednatele.

1.3 Zajištění správy hasicích přístrojů, požární hydranty

1.3.1

Zajistit plnou funkčnost hasicích přístrojů a hydrantů v souladu s platnými normami a jejich umístění a dostupnost v souladu se schválenou projektovou dokumentací objektu.

Dodavatel odpovídá za kontroly a zkoušky funkčnosti a bezpečnosti a za údržbu v souladu s dále specifikovanými podmínkami a ustanoveními platných norem.

Dodavatel zajistí provozní údržbu v souladu s návody výrobců k obsluze a údržbě zařízení. Dodavatel vyloučí neodborné zásahy do zařízení.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.

1.3.2

Periodická zkouška - součást údržby hasicích přístrojů.

Periodická zkouška, při které se provádí povrchová prohlídka, kontrola značení, prohlídka vnitřku nádoby, zkouška pevnosti a těsnosti nádoby, zkouška těsnosti spouštěcí armatury nebo ventilu a zkouška pojistného ventilu.

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, popřípadě podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace.

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.

Dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení. Pravidelné zkoušky a servisní činnost jsou zaznamenány předepsaným způsobem.

Provozní schopnost hasicích přístrojů a hydrantů se prokazuje dokladem o jeho kontrole provedené podle podmínek stanovených touto vyhláškou, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury.

Kontrola hasicího přístroje a hydrantu se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a nejméně jednou za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo posouzení požárního nebezpečí pro některé případy instalací (např. v chemicky agresivním prostředí) nestanoví lhůtu kratší.

První kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje musí být provedena nejdéle jeden rok před jeho instalací.

Kontrola hasicího přístroje a hydrantu 1x rok

1.3.3 Plán preventivní údržby

Zahrnuje zákonné kontroly, zkoušky a odborné prohlídky.

Pravidelné zkoušky a servisní činnost jsou zaznamenány předepsaným způsobem.

1.4 Zajištění desinfekce, deratizace, dezinsekce:

1.4.1

Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích organizovaných místně příslušnou městskou částí či příslušnými orgány ČR.

Provádění pravidelných kontrol objektu minimálně 2x ročně. Veškeré činnosti budou organizovány s celoplošnou ochranou objektu.

Součástí poptávky jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností včetně represivních opatření.

1.4.2 Podmínky zajištění

Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy.

Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované platnými zákony, technickými normami a předpisy, pokud jsou tyto oprávnění a průkazy vyžadovány.

Okamžitý zásah po zjištění výskytu škodlivých hlodavců, hmyzu, členovců.

1.4.3 Deratizace

- Veškerá opatření, která směřují k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců (min. 2x ročně)
- Opatření preventivního charakteru, kterými se předchází pronikání hlodavců do objektů, znemožňuje přístup k potravě, zasedlení a zahníždění, hubení škodlivých hlodavců.(min. 2 x ročně)

1.4.4 Dezinsekce

- Preventivní opatření proti výskytu hmyzu a ostatních členovců (min. 2x ročně)
- Hubení hmyzu a ostatních členovců (min. 2 x ročně)

1.4.5 Desinfekce

- Preventivní opatření proti výskytu mikroorganismů, plísní, zajištění likvidace mikroorganismů a odstraňování plísní (min. 2x ročně)
- Desinfekce rozvodů teplé vody (min.2x ročně)

2. Speciální údržba

2.1 Zajištění správy budov

- Provádění prací po pracovní době, o víkendech a svátcích
- Opravy, zejména většího rozsahu než je požadováno při drobné údržbě
- Práce většího rozsahu při opravách a údržbě vybavení objektu – stavební, zámečnické, truhlářské práce (zazdívka vč. omítky od 10m² do 20m², opravy omítky ploch od 10m² do 20m², doplnění mazanin na podlahách do 1m³, osazení zárubní od 10m² do 20m², oprava kanalizačního potrubí z PVC, litina, oprava vodovodního potrubí ocel, plast, výměna – oprava zařizovacích předmětů včetně armatur, bourání konstrukcí, otvorů od 10m² do 20m², oprava obkladu od 10m² do 20m², oprava 10dveřních křídel, výměna 10 zámků, zasklívání dveří nebo oken do 10ks)
- Stěhování mimo pracovní dobu dodavatele (do 8hod nebo od 15hod), víkendy, svátky
- Stěhování většího množství nábytku (do 10 kanceláří) dle potřeby
- Vyprošťování osob z výtahu vyškolenými pracovníky výtahové firmy provádějící servis výtahů v objektu

2.2 Zajištění správy ZTI

- Zásahový servis – odstranění zjištěných nebo nahlášených závad (prasklý rozvod nebo stoupačka teplé a studené vody, ucpané nebo prasklé odpadní potrubí, vytopené místnosti a spodní patra)
- Provedení zkoušky po opravě

2.3 Zajištění správy hasicích přístrojů, požární hydranty

- Zásahový servis – odstranění zjištěných nebo nahlášených závad
- Provedení zkoušky po opravě

2.4 Zajištění desinfekce, deratizace, dezinfekce

- Provádění mimořádných prací po pracovní době, o víkendech a svátcích s naléhavou potřebou (např. po povodních)

3. Revize:

3.1 ZTI

Kontroly a revize

Provádí osoba odborně způsobilá příp. autorizovaná, ve smyslu ustanovení právních předpisů .

Plán revizních prohlídek:

Lapoly - laboratorní rozbor kvality odpadních vod	četnost: 6 x ročně
Proplach, dezinfekce potrubních rozvodů vody	četnost: po velkých opravách
Protipovodňové zpětné klapky	četnost: 4x ročně
Čerpadla	četnost: 12 x ročně

Pravidelné revize jsou zaznamenány předepsaným způsobem.

3.2 Hasicích přístrojů, požární hydranty

Kontroly a revize

Kontrola hasicího přístroje a hydrantu v souladu s příslušnou normou:

- 1x za rok

Periodická zkouška hasicího přístroje:

- vodní a pěnové 1x za 3 roky
- ostatní 1x za 5 let

Pravidelné zkoušky, revize a servisní činnost jsou zaznamenány předepsaným způsobem.

4. Mimořádné události

4.1 Pohotovost

dodavatel je povinen zajistit **do 30 minut** od nahlášení, provedení opatření zabraňující dalšímu vzniku škod u havárií.

Pohotovost při technické závadě nebo haváriích vodovodního potrubí, kanalizace, protipovodňových opatřeních a zajištění součinnosti při ochraně zdraví, majetku nebo životním prostředí vyžadující provedení záchranných a likvidačních prací v budovách.

4.2 Součinnost při povodni

- 1) Součinnost při vyhlášení 2.stupně povodňové aktivity při instalaci povodňových zábran, vyklízení skladů, archivů a kanceláří.
- 2) Požadavek na 4 zaměstnance (fyzicky schopné manipulovat s nákladem těžším než 25kg).
- 3) Proškolení 4 zaměstnanců na protipovodňovém cvičení 1x za 2 roky k ověření funkčnosti protipovodňových opatření budovy MZe Těšnov 17, Praha 1, v mimo pracovní dobu objednatele. Školení na protipovodňovou ochranu zajišťuje objednatel na své náklady.

5. Drobný materiál

Zajišťování veškerého údržbového, spotřebního materiálu. V měsíčním paušálu je zahrnuto použití veškerého drobného spotřebního materiálu.

Nutné dodržování hospodárnosti při zajišťování drobného materiálu.

(např. žárovky, zářivky, mazadla, mazací tuky, olejové náplně, konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.)

6. Odvoz a likvidace odpadu

Odvoz včetně ekologické likvidace odpadů – stavební suti ze stavební činnosti a dalších odpadů, které vzniknou v rozsahu předmětu plnění.

7. Podmínky pro zajištění provozu a údržby v objektech

7.1 Přítomnost personálu

Přítomnost odborného personálu dodavatele v objektu pro výkon činností údržby a zajištění provozu TZB

Kategorie objektu	Těšnov	Smečky	Štěpánská	Písnice
pracovní dny	ano	ano	ne	ne
dny volna	ne	ne	ne	ne
Počet pracovníků ve směně				
1. směna - prac. den	3	1	zajištěno z objektu Smečky nebo Těšnov	zajištěno z objektu Těšnov nebo Smečky
Zhotovitel zajistí při protipovodňových cvičeních a při požadavku na stěhování většího množství nábytku 4 pracovníky.				

7.2 Kontrola objektu personálem údržby

Pravidelná návštěva odborného personálu v objektu - kontrola stavu technologií, drobné opravy zjištěných a nahlášených závad

Kategorie objektu	Těšnov	Smečky	Štěpánská	Písnice
týden	zajištěno personálem dodavatele přítomným v objektu	zajištěno personálem dodavatele přítomným v objektu	zajištěno z objektu Smečky nebo Těšnov	zajištěno z objektu Těšnov nebo Smečky

7.3 Preventivní údržba

Pravidelné kontroly a údržba TZB

Kategorie objektu	Těšnov	Smečky	Štěpánská	Písnice
v souladu se schváleným plánem preventivní údržby jednotlivých technických zařízení objektu – 3 měsíce po podpisu smlouvy				

7.4 Hlášení a evidence oprav

Hlášení provedeno formou:

- 1) zápisu do knihy závad uložené na recepci – úklid, ostraha
- 2) zasláním e-mailové zprávy na adresu udrzba@mze.cz – zaměstnanci

Evidence oprav formou:

- 1) v písemné formě u dodavatele
- 2) v elektronické formě u dodavatele

Hlášení evidence oprav bude předáno pravidelně 1x měsíčně elektronicky Objednateli.

7.5 Definice pojmu "DROBNÁ OPRAVA"

Drobnou opravou se rozumí takové opravy, ke kterým není potřeba speciální nářadí nebo speciálně školeného personálu (školení výrobcem daného zařízení).

Počet pracovníků dodavatele potřebných pro provedení drobné opravy: 1 - 3 pracovníci
 Kvalifikace pracovníků: standardní pracovníci určeni pro zajištění provozu a údržby objektů a jejich technologií s potřebnou kvalifikací a oprávněními (výuční list/maturita).

- a) provádění drobných oprav elektro: výměna žárovek, zářivek, pojistek, vypínačů, osvětlovacích těles v celém objektu dle potřeby objednavatele
- b) provádění drobných oprav zámečnických a montážních v celém objektu dle potřeby objednavatele
- c) drobné instalatérské práce, údržba čerpadel v celém objektu – dle potřeby objednavatele
- d) provádění drobných opravy a kontroly ručního nářadí – dle potřeby objednavatele
- e) jednoduché zednické práce a opravy pláště objektu a svislých konstrukcí v celém objektu – dle potřeby objednavatele

Běžné opravy a údržbu budou provádět pouze školení pracovníci smluvního partnera, kteří znají funkce celých technologických celků a jsou seznámeni s průvodní dokumentací jednotlivých zařízení

V případě, že pracovníci dodavatele zjistí při prozkoumávání poruchy závadu, na kterou bude třeba oprava většího rozsahu, neprodleně předají tuto informaci příslušnému pracovníkovi objednavatele.

Pokud se Objednatel rozhodne po projednání opravu většího rozsahu provést, Dodavatel garantuje kvalitu a termín dokončení opravy.

8. Základní pojmy

Provoz – souhrn činností nezbytný pro každodenní provoz daných zařízení, jejich pravidelné kontroly a údržba, spouštění a zastavení, seřízení, konstrukcí a technických zařízení, kontrola spotřeby, vedení provozní dokumentace, zásobování náhradními díly a spotřebním materiálem, zpracování návrhu na modernizace výměny, technické poradenství a doporučení v návaznosti na příslušné normy a předpisy a na cíle v oblasti optimalizace nákladů.

Kontrola, prohlídka – činnost, při které se prohlídkou nebo zkouškou (dle stanovených postupů) chodu a dosažených parametrů zjišťuje stav zařízení nebo výkonu dané služby.

Plán kontrol a prohlídek – popis rozsahu a lhůt kontrol a prohlídek pro zjišťování aktuálního stavu a následného zajištění nápravy zjištěných nedostatků (údržba, zásahový servis).

Údržba – kombinace všech technických a administrativních činností včetně kontrol a prohlídek, které jsou určeny k udržení zařízení ve stavu, který umožní jeho řádné bezporuchové fungování.

Plán údržby – popis metod, lhůt a prostředků pro dosažení funkce zařízení po dobu jeho plánované životnosti při respektování konkrétních podmínek (stav, provozní podmínky, užití atd.) a platných předpisů a norem.

Preventivní údržba – údržba, která je prováděna v předem stanovených termínech (lhůtách) nebo podle předem pevně stanovených plánů (plán údržby), aby byla minimalizována možnost výpadku nebo omezení funkce daného zařízení.

Odstranění závady – zásah (údržba) provedená ke zjištění a odstranění závady na zařízení pro dosažení řádného provozuschopného stavu.

Oprava – činnost odstraňující poruchu zařízení jeho uvedením do původního stavu.

Revize – souhrn úkonů provedených při respektování platných norem a předpisů s přihlédnutím k předpisům výrobce, kdy prohlídkou, měřením a zkoušením je zajištěno ověření stavu zařízení z hlediska bezpečnosti. O provedení revize musí být vypracována zpráva o revizi, která obsahuje všechny náležitosti v souladu s příslušnými platnými normami.

Provozní výkazy – soubor dokladů sloužících k prokázání a evidenci provedených kontrol, údržby, servisních zásahů.

Reakční čas – doba od nahlášení závady nebo požadavku na nápravu do zahájení činnosti vedoucí k nápravě.

9. Požadavky na funkci centrálního dispečinku

9.1. Provozní doba, přístup zákazníka do systému

- Provozní doba – nepřetržitá (24 hodin denně, 365 dní v roce)
- Přístup do systému – po internetu
- Možnost adresného přístupu vyššího počtu zaměstnanců zákazníka

9.2. Helpdesk

- Centrální dispečink funguje rovněž jako helpdesk – kontaktní místo pro zákazníka včetně kontaktního místa pro případné telefonické nahlášení havárie, a její následné řešení havarijními pracovníky v terénu.
- Dispečink zajišťuje evidenci všech požadavků předložených oprávněnými pracovníky zákazníka v databázi systému a jejich předání oprávněnému řešiteli.

9.3. Pravidelná plánovaná údržba a revize

- Systém umožňuje plánování pravidelné údržby a revizí zařízení na stanovené období. Jedná se o opakované činnosti vykonávané v rozsahu a v termínech stanovených smlouvou – plán preventivní údržby a revizí
- Evidence revizních zpráv
- Evidence dohodnutých protokolů o důležitých servisních prohlídkách

9.4. Požadavky na servisní zásah, opravu atd.

- Systém zajišťuje kompletní správu zadaných požadavků na mimořádné zásahy. Jedná se o zásahy vyžádané oprávněnými pracovníky zákazníka, které nejsou náplní pravidelných - plánovaných služeb
- Stanovení priority požadavku podle dohodnutých kritérií a úrovní
- Systém umožňuje sledovat plnění požadavku zákazníka – systém zajišťuje tuto evidenci
 - Identifikaci žadatele
 - Datum a čas podání požadavku
 - Priorita žádosti
 - Informace o požadavku
 - Datum a čas reakce na požadavek
 - Datum a čas vyřízení požadavku – realizace

- Poznámky, komentáře
- Automatické odesílání informací o stavu řešení požadavku dle konkrétního nastavení systému
- Možnost tisku reportů, které dokumentují veškeré převzaté požadavky a stav jejich plnění

9.5. Náklady

- Systém umožňuje sledovat finanční náročnost oprav a údržby vybraných rozhodujících technických zařízení budovy

9.6. Reporty

- Systém umožňuje vytváření reportů z dostupných dat podle požadavků zákazníka ve standardních formátech

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ BUDOVY - PŘEHLED			
Instituce:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství		
Adresa:	Těšnov 17, 117 05 Praha 1		
	Položka	ks	poznámka
01 ZDRAVOTNÉ TECHNICKÉ INSTALACE (ZTI)			
01-01-Distribuce a příslušenství rozvodů vody	Čistírna odpadních vod (ČOV)	1	
	Odlučovač tuků (Lapol)	2	
	Fontánka	1	
01- 02 Sociální zařízení	WC zařízení (mísa, splachovač, armatura, příslušenství)	95	
	WC pisoár s čidlem	50	
	Umyvadlo s baterií a příslušenstvím (páka, kohouty, mýdelník)	398	
	Sprchové zařízení - kout	15	
01-03 Protipovodňová zařízení	Suchovod	1	komplet
	Zpětné klapky	8	
	Čerpadla v revizních šachtách	4	
02 PROTIPOŽÁRNÍ ZAŘÍZENÍ			
02- 01 Automatická PP zařízení	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - řídicí jednotka	5	
	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - zásobní láhve s plynem	5	
	SHZ Plynové (CO2, Inergent) - akční členy (čidla, hlavice)	10	
	Požární ventilace	1	
	PPK - protipožární klapky ve VZT	11	
	Protipožární dveře, uzávěry	3	
	Vodní hydranty	41	
02- 02 Ruční PP zařízení	Přenosné hasící přístroje (PHP) - vodní	25	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - halotronový	2	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - práškový	128	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - sněhový	20	
Instituce:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství		
Adresa:	Štěpánská 63, 110 00 Praha 1		
01 ZDRAVOTNÉ TECHNICKÉ INSTALACE (ZTI)			
01- 02 Sociální zařízení	WC zařízení (mísa, splachovač, armatura, příslušenství)	26	
	WC pisoár standardní	28	
	Sprchové zařízení - kout	2	
02 PROTIPOŽÁRNÍ ZAŘÍZENÍ			
02-01-Automatické PP zařízení	Protipožární dveře, uzávěry	1	
02-02-Ruční PP zařízení	Vodní hydranty	7	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - sněhový	6	
Instituce:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství		
Adresa:	Ve Smečkách 33, Praha 1		
01 ZDRAVOTNÉ TECHNICKÉ INSTALACE (ZTI)			
01-01-Distribuce a příslušenství rozvodů vody	Odlučovač tuků (Lapol)	3	
	Přečerpávací stanice odpadních vod	1	
01- 02 Sociální zařízení	WC zařízení (mísa, splachovač, armatura, příslušenství)	60	
	WC pisoár standardní	10	
	Umyvadlo s baterií a příslušenstvím (páka, kohouty, mýdelník)	45	
	Sprchové zařízení - kout	3	
02 PROTIPOŽÁRNÍ ZAŘÍZENÍ			
02-01-Automatické PP zařízení	PPK - protipožární klapky ve VZT	18	
02-02-Ruční PP zařízení	Vodní hydranty	7	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - práškový	42	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - sněhový	21	
TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ BUDOVY - PŘEHLED			
Instituce:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství		
Adresa:	Na Okruhu 25, Praha 4 - Písnice		
02 PROTIPOŽÁRNÍ ZAŘÍZENÍ			
02- 02 Ruční PP zařízení	Vodní hydranty	7	
	Přenosné hasící přístroje (PHP) - práškový	12	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K ZÁKLADNÍM KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM

Společnost [doplní uchazeč], se sídlem [doplní uchazeč], IČ: [doplní uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní uchazeč] soudem v [doplní uchazeč], oddíl [doplní uchazeč], vložka [doplní uchazeč], za kterou jedná [doplní uchazeč] („Uchazeč“), čestně prohlašuje, že dle § 53 odst. 1 ZVZ:

- a) v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (**§ 53 odst. 1 písm. c) ZVZ**);
- b) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (**§ 53 odst. 1 písm. d) ZVZ**);
- c) není v likvidaci (**§ 53 odst. 1 písm. e) ZVZ**);
- d) nemá v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachyceny daňové nedoplatky, a to ani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče (**§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ**);
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (**§ 53 odst. 1 písm. g) ZVZ**);
- f) v posledních třech letech nebyl pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů (**§ 53 odst. 1 písm. i) ZVZ**);
- g) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (**§ 53 odst. 1 písm. j) ZVZ**);
- h) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (**§ 53 odst. 1 písm. k) ZVZ**).

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Uchazeč:

Jméno:

Funkce:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Společnost [doplní uchazeč], se sídlem [doplní uchazeč], IČ: [doplní uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní uchazeč] soudem v [doplní uchazeč], oddíl [doplní uchazeč], vložka [doplní uchazeč], za kterou jedná [doplní uchazeč] („Uchazeč“), čestně prohlašuje, že dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ, je Uchazeč ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „Zajištění bezpečnostních služeb – opakování zrušených částí - část [doplní uchazeč]“, jejímž zadavatelem je Česká republika – Ministerstvo zemědělství, se sídlem Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Prohlašuji, že výše uvedené prohlášení je pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Uchazeč:

Jméno:

Funkce:

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Společnost [doplň uchazeč], se sídlem [doplň uchazeč], IČ: [doplň uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň uchazeč] soudem v [doplň uchazeč], oddíl [doplň uchazeč], vložka [doplň uchazeč], za kterou jedná [doplň uchazeč], předkládá níže uvedený seznam významných služeb* k veřejné zakázce s názvem „Zajištění bezpečnostních služeb – opakování zrušených částí - část [doplň uchazeč]“.

Název služeb	
Identifikační údaje objednatele (název, sídlo, IČO)	
Kontaktní osoba objednatele (jméno, funkce, telefon, email)	
Popis poskytnutých služeb	
Doba provádění (od – do /uvedení roku a měsíce zahájení a ukončení)	
Finanční rozsah (v Kč bez DPH)	

* uchazeč vloží tabulku dle počtu referenčních služeb (min. 3x)

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Uchazeč:

Jméno:

Funkce:

SEZNAMY A PROHLÁŠENÍ DLE § 68 Odst. 3 ZVZ

Společnost [doplň uchazeč], se sídlem [doplň uchazeč], IČ: [doplň uchazeč], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplň uchazeč] soudem v [doplň uchazeč], oddíl [doplň uchazeč], vložka [doplň uchazeč], za kterou jedná [doplň uchazeč], předkládá níže uvedené seznamy a prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ:

ad písm. a)

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

Jméno a příjmení člena statutárního orgánu	
1.	
2.	

Pozn.: V případě, že žádný se statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nepracoval u zadavatele, tabulku proškrtněte.

ad písm. b)

Aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

Název a sídlo/ jméno, příjmení a bydliště akcionáře	Výše podílu akcií v %

Pozn.: V případě, že nejste akciovou společností, tabulku proškrtněte.

ad písm. c)

Dodavatel neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Místo:

Datum:

Uchazeč:

Jméno:

Funkce: