



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

63086/2015-MZE-12132



000236523584

**Smlouva o zajištění úklidových služeb**  
č. smlouvy 801-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

Česká republika – Ministerstvo zemědělství  
Sídlo: Těšnov 17, 110 00 Praha 1  
Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy  
IČ: 00020478  
DIČ: CZ00020478  
Bankovní spojení: ČNB Praha 1  
Č. účtu: 1226001/0710  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.  
(dále jen jako „objednatel“)

**Dodavatel:**

Firma: ABY servis, s.r.o.  
Se sídlem: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4  
Zapsaná v obchodním rejstříku: Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 157807  
Zastoupena: Vierou Jiroutovou, jednatelkou  
IČ: 289 84 030  
DIČ: CZ28984030  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 43-61833802177/0100  
Kontaktní osoba: Lenka Valová  
(dále jen jako „dodavatel“)

## **1. Preambule:**

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřenou zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB** na adrese:

**Soudní 17, Nymburk  
Boženy Němcové, Pardubice  
Bezručova 109, Mělník**

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatel“).

## **2. Předmět a účel smlouvy:**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne 2.3.2016 která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatel včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatel, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatel dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatel sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatel zajistit úklid v Objektu objednatel v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „**služby**“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:



- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

**Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.**

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.
- 2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

### **3. Povinnosti dodavatele:**

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činnosti,



které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 6. 2016 Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
  - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
  - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku

Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.

- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.
- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečnostní a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberec mokrou cestou;
  - b) kotouč na koberce;
  - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.



- 3.20 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

#### **4. Cenová ujednání:**

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

**Maximální sjednaná cena bez DPH činí 2 528 676,00 Kč**  
**Zákonné DPH činí 531 021,96 Kč**  
**Maximální sjednaná cena včetně DPH činí 3 059 697,96 Kč**

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **82,00 Kč** bez DPH .  
Zákonné DPH činí **17,22 Kč**.  
Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **99,22 Kč** včetně DPH.

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:  
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena



- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## **5. Výpověď smlouvy:**

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.



- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

## **6. Odstoupení od smlouvy:**

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:
- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
  - b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
  - c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
  - d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
  - e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
  - f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
  - g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
  - h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvu původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
  - i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
  - j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
  - k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
  - l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,
- 6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.
- 6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným



porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

## 7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2 písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovená na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
		Sankce za 1 případ neplnění činnosti →	Sankce za 2 případy neplnění činnosti →	Sankce za 3 případy neplnění činnosti →	Sankce za 4 případy neplnění činnosti →	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	0 %	2 %	5 %	16 %	35 %

Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

7.8 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této

smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

## **8 Pojištění:**

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezabývá dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.



## **9. Mlčenlivost:**

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

## **10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:**

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelům je obecný soud objednatele.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

## **11. Prohlášení a záruky dodavatele:**

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;



- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

## **12. Způsob komunikace a oprávněné osoby**

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatel týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatel“:



**Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy**

**E-mail: [jiri.bohacek@mze.cz](mailto:jiri.bohacek@mze.cz)**

**Tel.: +420 221 811 111 – ústředna**

nebo

**Jméno: Dana Macháčová - Pardubice**

**E-mail: [dana.machacova@mze.cz](mailto:dana.machacova@mze.cz)**

**Tel: +420 721212371**

nebo

**Jméno: Ludmila Bělohradská – Nymburk, Mělník**

**E-mail: [ludmila.belohradska@mze.cz](mailto:ludmila.belohradska@mze.cz)**

**Tel: +420 315670695**

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“:

**Jméno: Viera Jiroutová, jednatel**

**e-mail: [viera.jiroutova@abyservis.cz](mailto:viera.jiroutova@abyservis.cz)**

**Tel. 737 208 186**

nebo

**Jméno: Lenka Valová, regionální ředitel regionu Pardubice, Mělník**

**e-mail: [lenka.valova@abyservis.cz](mailto:lenka.valova@abyservis.cz)**

**Tel. 736 620 757**

nebo

**Jméno: Ivanka Žižková, regionální ředitel regionu Mělník**

**e-mail: [ivana.zizkova@saj.cz](mailto:ivana.zizkova@saj.cz)**

**Tel. 603 154 728**

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

### **13. Závěrečná ustanovení:**

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dne 1.6.2016. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné,



svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

#### **14. Ostatní:**

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezaměří druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozvůl během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
  - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
  - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
  - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
  - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění





Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu

**DODAVATEL:**

V

dne 18. 5. 2016

ABY servis s.r.o.

Viera Jiroutová  
jednatelka

**OBJEDNATEL:**

V Praze dne ..17.5.2016 .

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček  
ředitel odboru vnitřní správy

**MINISTERSTVO  
ZEMĚDĚLSTVÍ**

Těšnov 65/17  
110 00 Praha 1- Nové Město

-1-

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 3

Objekt

Nymburk, Soudní 17

### Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. **Prostory**
  - 1.1 **BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu**
    1. Kanceláře
    2. Chodby a schodiště
    3. Sociální zařízení a kuchyňky
    4. Jednací místnost
    5. Spisovny,sklárky a technické místnosti
  - 1.2 **OSTATNÍ PROSTORY**
    1. Vstupní prostory
    2. Vjezd, parkoviště
2. **Činnosti a četnost běžného úklidu**
  - 2.1 **denní úklid**

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše  
Vytírání podlah kanceláří  
Vytírání podlah chodeb, schodišť - PVC a dlažba  
Mytí umyvadel, vodovodních baterií azrcadel  
Mytí a desinfekce mís a mužíků na WC  
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC  
Otírání zábradlí na schodišti  
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)  
Odstraňování pavučin  
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky  
Úklid vjezdu, parkoviště 25m2
  - 2.2 **úklid 2x v týdnu**

Vysávání koberců
  - 2.3 **týdenní úklid**

Vytírání podlah -jednací místnosti PVC  
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel  
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní  
Otření vypínačů a zásuvek  
Leštění umyvadel, vodovodních baterií  
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
  - 2.4 **měsíční úklid**

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní  
Leštění baterií  
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech  
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m  
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m  
Čištění prázdných vnitřních parapetů u oken  
Vysátí čalouněného nábytku  
Vyčistění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC  
Čištění hasících přístrojů  
Úklid podlah ve spisovnách a sklárku
3. **Činnosti a četnost speciálního úklidu**
  - 3.1 **dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově  
Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpravkem  
Čištění otopných těles
  - 3.2 **sezonní úklid**

V zimním období úklid vjezdu, chodníků v okolí budovy
  - 3.3 **jednou ročně**

Čištění koberců mokrou cestou  
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)  
Mytí venkovních dveří ve fasádě  
Mytí prosklených stěn na schodišti a luxferového prosklení  
Mytí oken včetně rámu (2x sklo)  
Mytí horizontálních žaluzií obě strany
  - 3.4 **čtyřikrát ročně**

Serverovna - úklid se specifickým režimem s dohledem
4. **Spotřební materiál**

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal  
Papírové ručníky "lístek" ZZ bílé 3200ks/bal  
Tekuté mýdlo SI  
Mycí prostředek na nádobí 1l  
sáčky na odpad 85x65  
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal  
Pytle na odpad 120l,250ks/bal  
Houbičky na nádobí 10ks/bal  
Posypová sůl 25kg  
Vůně do dávkovače

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Část 3

Objekt

Pardubice, Boženy Němcové 231

**Přehled prostor, činností a četností úklidu****1. Prostory****1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu**

1. Kanceláře
2. Chodby vč.výtahů
3. Sociální zařízení
4. Jednací místnost
5. Kuchyňka
6. Sklady a archivy, server

**1.2 OSTATNÍ PROSTORY**

1. Vstupní prostory
2. Chodníky před budovou

**2. Činnosti a četnost běžného úklidu****2.1 denní úklid**

- Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 62ks)
- Vytírání podlah chodeb, schodišť,soc.zařízení v celé budově
- Mytí umyvadel a vodovodních baterií ( 11 + 11 ks)
- Mytí a desinfekce mís a mušíř na WC ( 12 + 4)
- Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
- Otírání dávkovačů na mýdlo, toal.papír, ručníky
- Čištění kabiny výtahu - podlaha
- Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
- Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.rostů na nečistoty a nádob na odpadky

**2.2. úklid 3 x v týdnu**

- vytírání kanceláří s krytinou PVC

**2.3 úklid 2x v týdnu**

- sběr odpadků kolem popelnic a chodníku před budovou
- úklid kuchyňky
- vyluxování zátežového koberce ve vestibulu

**2.4 týdenní úklid**

- vytírání koberců v kancelářích
- vytírání jednací místnosti
- Čištění dveří kolem klik ( 70 ks )
- Leštění umyvadel, vodovodních baterií, zrcadel na WC
- utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6 m včetně otírání povrchu stolů
- mytí zásuvných dveří do sprch na WC ( 4 ks)
- čištění kabiny výtahu - stěny
- odstraňování pavučin

**2.5 měsíční úklid**

- Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
- Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC a sprch do výšky 2 m
- Čištění vnitřních parapetů u oken
- Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC ( 12 ks)
- Čištění hasících přístrojů
- otírání zábradlí na schodišti
- úklid chodníku před budovou

**3. Činnosti a četnost speciálního úklidu****3.1 čtyřikrát ročně**

- Mytí prosklených stěn ve vstupním prostoru
- Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
- Otření vypínačů a zásuvek ( 280ks)
- Spisovny a server - úklid se specifickým režimem s dohledem, 160m2

**3.2 dvakrát ročně**

- Čištění otopných těles (62ks)
- vyčištění podlah ve skladu, serveru ( PVC )

**3.3 jednou ročně**

- Vyčištění podlah v archivu
- Mytí oken včetně rámu a žaluzií
- Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově

**3.4 sezonní úklid**

- V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

**4. Spotřební materiál**

- WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m ( BAL 6 ks)
- Tek. mýdlo růžové
- Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.
- závěsný osvěžovač na toalety
- Sítka pisuární
- sáčky do košů 60 L ( BAL 360ks)
- sáčky do košů 30L ( BAL 1.000)
- hyg. sáček Micro 25 ks

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Část 3

Objekt

Mělník, Bezručova 109

**Přehled prostor, činností a četnosti úklidu**

- 1. Prostory**
- 1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu**
  1. Kanceláře
  2. Chodby a schodiště
  3. Sociální zařízení a kuchyňky
  4. Jednací místnosti
  5. Spisovny,skládky a technické místnosti
- 1.2 OSTATNÍ PROSTORY**
  1. Vstupní prostory
  2. Chodníky v okolí budovy
- 2. Činnosti a četnost běžného úklidu**
- 2.1 denní úklid**

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše  
Vytírání podlah kanceláří  
Vytírání podlah chodeb, schodišť - PVC a dlažba  
Mytí umyvadel, vodovodních baterií azrcadel  
Mytí a desinfekce mís a mužíl na WC  
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC  
Otírání zábradlí na schodišti  
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)  
Odstraňování pavučin  
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky
- 2.2 úklid 2x v týdnu**

Vysávání kobereců
- 2.3 týdenní úklid**

Vytírání podlah -jednací místnosti PVC  
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svídel  
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní  
Otření vypínačů a zásuvek  
Leštění umyvadel, vodovodních baterií  
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů
- 2.4 měsíční úklid**

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní  
Leštění baterií  
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech  
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m  
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m  
Čištění prázdných vnitřních parapetů u oken  
Vysátí žalouněného nábytku  
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC  
Čištění hasících přístrojů  
Úklid podlah v archivu a ve skladu  
Údržba prázdných kanceláří  
Vytření podlah lodží, očištění zábradlí
- 3. Činnosti a četnost speciálního úklidu**
- 3.1 dvakrát ročně**

Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově  
Očištění nábytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem  
Čištění otopných těles ( 50ks)  
Úklid podlahy -spisovna, prach z regálů
- 3.2 sezonní úklid**

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy
- 3.3 jednou ročně**

Čištění kobereců mokrou cestou  
Čištění žalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)  
Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlahy  
Úklid regálů v archivu  
Mytí venkovních dveří ve fasádě  
Mytí prosklených stěn na schodišti  
Mytí oken včetně rámu (2x sklo)  
Mytí horizontálních žaluzií obě strany
- 3.4 čtyřikrát ročně**

Serverovna - úklid se speciálním režimem s dohledem
- 4. Spotřební materiál**

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal  
Papírové ručníky "lístek" ZZ bílé 3200ks/bal  
Tekuté mýdlo 5l  
Mycí prostředek na nádobí 1l  
sáčky na odpad 85x65  
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal  
Pytle na odpad 120l,250ks/bal  
prací prášek  
Houbičky na nádobí 10ks/bal  
Posypová sůl 25kg  
Závěsy do WC  
Vůně do dávkovače

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	<p>Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu se specifikací předmětu plnění a podmínkami smlouvy.</p> <p>Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.</p> <p>Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut mezi objednatelem a dodavatelem služby.</p> <p>Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p><b>Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby:</b></p> <p>Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými právními předpisy</p> <p>Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a v souladu s pokyny objednatele.</p> <p>Výkony provádí v dohodnutém čase.</p> <p>Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.</p> <p>Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.</p> <p>Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.</p> <p>Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli potřeby nutných oprav na objektech a jejich vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.</p>
Podmínky zajištění	<p>Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snášejí s povrchem čištěných objektů, nemají zdravě škodlivé účinky a jsou ekologické a jsou schváleny čs. úřady.</p> <p>Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravujících funkci a bezpečnost tohoto objektu.</p> <p>Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>

<b>Služba</b>	<b>ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování</b>	
<b>Četnost</b>	Pravidelný úklid	denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
	Speciální úklidy	4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid
<b>Rozsah – součásti plnění</b>	<p><b>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.</li> </ul> <p>Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.</p> <p>Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnost úklidu a použití strojové techniky. Kobercové plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů.</p> <p>Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků.</p> <p>Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.</p> <p>Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn od pondělí do pátku v četnostech uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v objektu.</p> <p>Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pro úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění</li> <li>▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto činnosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní úklid po stavebních úpravách a malování, odstranění následků havárie atd.)</li> </ul> <p>Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů je definován v příloze č. 7-Specifikace předmětu plnění.</p>	
<b>Hlášení - výkazy</b>	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpracovaný v dohodnutém rozsahu a provedení
<b>Poznámka – ostatní</b>	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stavebních úpravách	
	Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční ....)	
	Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní dny)	
<b>Služba</b>	<b>VENKOVNÍ KOMUNIKACE</b>	
<b>Základní cíl</b>	Komunikační plochy musí být vždy řádně udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených termínech zajištěno odklizení sněhu nebo náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo sjízdné (motoristické).	
	V zimním období zajištění sněhové pohotovosti dle místní vyhlášky.	

<p><b>Zajištění – výkon služby</b></p>	<p>Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11. běžného roku do 01.05. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11 a po 01.05.</p> <p>Odklízečí a posypovou službu je třeba provádět v každou dobu také v neděli a ve svátky. Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost na zavolání.</p> <p>Před začátkem zimního období bude společně s objednatelům vypracován plán zimní služby.</p> <p><b>Obsahem plánu zimní služby bude:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plán priorit dle prostorových pásem</li> <li>- kontrola a stanovení prostorové oblasti činnosti zimní služby</li> <li>- personální plán</li> <li>- plán stavu materiálu a skladovací plán</li> <li>- plán použití materiálu</li> </ul> <p>Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelům a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>
<p><b>Podmínky zajištění</b></p>	<p>Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p>Komunikační plochy je třeba čistit se zřetelem na provedení zařízení. Pojíždění stroji se může provádět jen tehdy, pokud jsou vyloučeny škody způsobené pojížděním. Dodavatel ručí za škody způsobené neodborným čistěním. Totéž platí pro použití různých čistících pomůcek.</p> <p>Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách a uvnitř objektu (dvůr) dle následujícího popisu.</p> <p>Odklízečí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv nebezpečí úrazu.</p> <p>Při extrémních povětrnostních podmínkách provede dodavatel zimní službu (odklízečí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle mezi 00.00 hod a 24.00 hod.</p> <p>Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby.</p> <p>Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.</p> <p>Dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele.</p> <p><b>Materiál, nářadí</b></p> <p>Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.</p>
<p><b>Četnost</b></p>	<p>Čištění denně dle potřeby, kromě svodů střešních okapů a roštů na nečistoty, které se čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládaná četnost činností spojených s venkovními komunikacemi je uvedena v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění</p> <p>Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku následujícího</p>

<p><b>Rozsah – součásti plnění</b></p>	<p><b>Zimní služba</b></p> <p><b>Vyklizení a odstranění sněhu a ledu</b> na všech komunikačních plochách (např. chodnících, schodištích, vozovkách, vstupních prostorech, přístupy k hydrantům). Při extrémním množství sněhu je třeba také sníh odstranit eventuelně odvézt.</p> <p><b>Odstranění kluzkosti</b> Úpravu komunikačních ploch dohodnutým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém sněhu, tak také po odstranění sněhu, a také při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy a jiné osázené plochy nesmí být posypem zasaženy.</p> <p><b>Okolí budov</b> Zajistit okolí budov před pádem střešních sněhových lavin, zmrazků a rampouchů.</p> <p><b>Likvidace</b> Úkolem Dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.</p>	
<p><b>Hlášení - výkazy</b></p>	<p>Údržba komunikace</p>	<p>Výkaz provedené údržby – venkovní komunikace</p>
	<p>Zimní služba -zásah</p>	<p>Výkaz zimní služby – venkovní komunikace</p>
	<p>Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud je to možné, denně od objednatele potvrdit.</p>	
<p><b>Poznámka - ostatní</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cesty, chodníky a plochy, které bezprostředně souvisí s objektem nebo jsou přilehlé</li> <li>• zpevněná venkovní zařízení</li> <li>• parkovací plochy</li> <li>• nádoby na odpadky a popelníky</li> <li>• venkovní dešťové svody, drenáže, uliční vpustí a rošty na nečistoty</li> <li>• vstupní prostory</li> </ul>	



Příloha č.2 - 2.1 Přehled objektů

Část 3

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	
Pardubice	B. Němcové 231	2 318,0	7 905,0	5 +1
Nymburk	Soudní 17	613,00	3334,00	3+0
Mělník	Bezručova 109	1845,00	6679,00	3+1

## Příloha č.2 . 2.2 Základní data o objektu

## Část 3

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství ČR 95% + 5 % Agrostav	
Adresa	Pardubice, B. Němcové 231	
Charakter užívání budovy	administrativní budova, objekt k bydlení	
Počet lidí v budově	49	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1968
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

## Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	42,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	12,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	15,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	2,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	229,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	7 424,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	252,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	7 905,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	45,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	393,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	445,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	3 NP	445,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	445,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	445,00
3.7	Střecha oplechovaná ( púdíčka)		9.7	5 garáží mimo objekt	100,00
3.8					
3.9				celkem	2318
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k 2113/3 ( majitel Statutární město Pce, chodník k budově)	63,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano bytovka
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	63,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	bytovka 1 NP
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	bytovka 1 NP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			

5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	1 NP kotelna
-----	---------------------------------	------	----	-----------------------------------	--------------

#### Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	ano
A.3	Jiný	
A.4	Byty	ano
A.5	Obchod	

#### Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
PO,ST 6,45-17,00	
ÚT,ST. 6,45-15,00	
PA 6,45-14,00	

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Soudní 17, 288 00 Nymburk	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	15	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1983
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle)	2008-2012

#### Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	26,00
1.2	V bloku domů	ano	6.2	Šířka	13,50
1.3	Rohový		6.3	Výška	9,50
1.4	Řadový	ano	6.4	Světlná výška typ. NP	2,60
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	ano	7.4	Zastavěná plocha	351m <sup>2</sup>
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m <sup>3</sup>
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	2 450,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	ne
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	2 450,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m <sup>2</sup>
3.1	Krov dřevěný		9.1	1 PP	200,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	206,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	207,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	3 NP	0,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5 NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná		9.7	6 NP	0,00
3.8	střecha eternit.šablony		9.8	7 NP	0,00
				Celkem	613,00
4	Nezastavěný pozemek	m <sup>2</sup>	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	86/4 část	75,00	10.1	Opěrné zdi	ne
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	ne
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	podezdívka+kovové pole
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m <sup>2</sup>	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	ne

5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	venku v oplocení
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	1NP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	ne
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	75,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ne

#### Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

#### Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
7-17	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Bezručova 109, Mělník	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	25	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1981
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle)	2008-20011

#### Základní údaje

1	Poloha objektu	6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	6.1	Déka	26,75
1.2	V bloku domů	6.2	Šířka	22,70
1.3	Rohový	6.3	Výška	11,00
1.4	Řadový	6.4	Světlá výška typ. NP	0,00
2	Konstrukční systém	7	Podlaží	
2.1	Dřevěný	7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný	7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)	7.4		
2.5	Panelový	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič	8.1	Podzemní část	
2.7	Skelet železobeton	8.2	Nadzemní část	
2.8	Skelet ocelový	8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	8.4	OP celkem cca	6 679,48
3	Krov, střecha	9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný	9.1	1.PP	480,00
3.2	Krov železobeton	9.2	1 NP	455,00
3.3	Krov ocelový	9.3	2 NP	455,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	9.4	3 NP	455,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	9.5	4 NP	0,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška	9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná ( púdička)	9.7	6.NP	0,00
3.8		9.8	7.NP	0
3.9			celkem	1845
4	Nezastavěný pozemek	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	4180/11	10.1	Opěrné zdi	
4.2	4185/2	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	4185/5	10.3	Oplocení - druh	beton,pletivo
4.4	4185/6	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
		10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano

5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	160,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	1PP
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	200,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	1PP
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	2 500,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	1PP

#### Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3		
A.4		
A.5		

#### Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6,00 - 18,00	dle potřeby

## Krycí list

Část 3\_CN

Objekt zadavatele

Pardubice, Nymburk, Mělník

### Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

<b>Nabídková cena za úklidové práce</b>	<b>Cena za 1měsíc v Kč bez DPH</b>	<b>Cena za 1rok v Kč bez DPH</b>	<b>Cena za 4roky v Kč bez DPH</b>
běžný úklid	23 300,00	279 600,00	1 118 400,00
speciální úklid	2 599,00	31 188,00	124 752,00
spotřební materiál	6 282,75	75 393,00	301 572,00
mimořádné úklidové práce	20 499,00	245 988,00	983 952,00
<b>Cena celkem</b>	<b>52 680,75</b>	<b>632 169,00</b>	<b>2 528 676,00</b>



## Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3\_CN

Objekt **Pardubice**

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	<b>běžný úklid</b>				<b>8 455,00</b>	<b>101 460,00</b>	<b>405 840,00</b>
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - dlažba	m <sup>2</sup>	453	252	3 995,00	47 940,00	191 760,00
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m <sup>2</sup>	70	252	705,00	8 460,00	33 840,00
3.	Úklid vstupního prostoru do objektu, dlažba	m <sup>2</sup>	15	252	138,00	1 656,00	6 624,00
	úklid 3 x v týdnu	m <sup>2</sup>					
4.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m <sup>2</sup>	247	156	1 669,00	20 028,00	80 112,00
	úklid 2x v týdnu						
5.	úklid kuchyňky	m <sup>2</sup>	14	104	75,00	900,00	3 600,00
6.	Sběr odpadků kolem popelnice a chodníku	m <sup>2</sup>	60	104	332,00	3 984,00	15 936,00
7.	vyluxování zátěžového koberce ve vestibulu	m <sup>2</sup>	10	104	55,00	660,00	2 640,00
	úklid 1x týdně						
8.	Vyluxování koberců	m <sup>2</sup>	324	52	1 305,00	15 660,00	62 640,00
9.	vytírání jednací místnosti	m <sup>2</sup>	29	52	115,00	1 380,00	5 520,00
	úklid 1x za měsíc						
10.	úklid chodníků před budovou	m <sup>2</sup>	60	12	66,00	792,00	3 168,00
	<b>speciální úklid</b>				<b>940,00</b>	<b>11 280,00</b>	<b>45 120,00</b>
	čtvrtletně						
11.	mytí prosklených stěn ve vstupním prostoru	m <sup>2</sup>	35	4	70,00	840,00	3 360,00
12.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	70	4	182,00	2 184,00	8 736,00
	dvakrát ročně						
13.	Čištění otopných těles	ks	62	2	38,00	456,00	1 824,00
14.	vyčištění podlah ve skladech, serveru	m <sup>2</sup>	36	2	36,00	432,00	1 728,00
	jednou ročně						
15.	vyčištění podlah v archivu	m <sup>2</sup>	129	1	65,00	780,00	3 120,00
16.	Mytí oken včetně rámu	m <sup>2</sup>	200	1	103,00	1 236,00	4 944,00
17.	Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově	ks	235	1	257,00	3 084,00	12 336,00
	sezonní úklid						
18.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m <sup>2</sup>	100 dle potřeby		189,00	2 268,00	9 072,00

č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(l, bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	<b>Spotřební materiál</b>				<b>2 907,00</b>	<b>34 884,00</b>	<b>139 536,00</b>
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m ( BAL 6 ks)	bal	55	252	1 155,00	13 860,00	55 440,00
2.	Tek. mýdlo růžové	l	60	16,5	82,50	990,00	3 960,00
3.	Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.	bal	35	294	857,50	10 290,00	41 160,00
4.	závěsný osvěžovač na toalety	ks	150	12	150,00	1 800,00	7 200,00
5.	Sítka pisuární	ks	50	76	316,67	3 800,00	15 200,00
6.	sáčky do košů 60 L - 63x85	ks	360	0,7	21,00	252,00	1 008,00
7.	sáčky do košů 30L ( BAL 1.000)	bal	12	301	301,00	3 612,00	14 448,00
8.	hyg. sáček Micro 25 ks	ks	20	14	23,33	280,00	1 120,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr. jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malých apod.	hod	1 000	82	6 833,00	81 996,00	327 984,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	8 455,00	101 460,00	405 840,00
speciální úklid	940,00	11 280,00	45 120,00
spotřební materiál	2 907,00	34 884,00	139 536,00
mimořádné úklidové práce	6 833,00	81 996,00	327 984,00
<b>Cena celkem</b>	<b>19 135,00</b>	<b>229 620,00</b>	<b>918 480,00</b>

## Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3\_CN

Objekt **Nymburk**

Uchazez je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	<b>běžný úklid</b>				<b>6 609,00</b>	<b>79 308,00</b>	<b>317 232,00</b>
	<b>denní úklid</b>						
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	174	252	2 138,00	25 656,00	102 624,00
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	129	252	1 633,00	19 596,00	78 384,00
3.	Vytírání podlah - sociální zařízení, kuchyně - dlažba	m2	95	252	1 176,00	14 112,00	56 448,00
4.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	25	252	336,00	4 032,00	16 128,00
	<b>úklid 2x v týdnu</b>						
5.	Vysávání koberců	m2	104	104	795,00	9 540,00	38 160,00
	<b>úklid 1x týdně</b>						
6.	Vytírání podlah - plovoucí podlaha	m2	78	52	271,00	3 252,00	13 008,00
7.	Vytírání podlah - server	m2	9	52	31,00	372,00	1 488,00
	<b>úklid 1x za měsíc</b>						
8.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	50	12	200,00	2 400,00	9 600,00
9.	Vytírání podlah spisoven a skládků	m2	32	12	29,00	348,00	1 392,00
	<b>speciální úklid</b>				<b>519,00</b>	<b>6 228,00</b>	<b>24 912,00</b>
	<b>dvakrát ročně</b>						
10.	Čištění otopných těles	ks	30	2	18,00	216,00	864,00
	<b>sezonní úklid</b>						
11.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m²	25 dle potřeby		67,00	804,00	3 216,00
	<b>jednou ročně</b>						
12.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	104	1	42,00	504,00	2 016,00
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jedací, židle otočné, křesla sedačky)	ks	45	1	48,00	576,00	2 304,00
14.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	6	1	5,00	60,00	240,00
15.	Mytí oken včetně rámo (2x sklo)	m2	186	1	98,00	1 176,00	4 704,00
16.	Mytí luxfery	m2	25	1	35,00	420,00	1 680,00
17.	Mytí horizontálních žaluzií obě strany	m²	170	1	71,00	852,00	3 408,00
18.	Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	95	1	135,00	1 620,00	6 480,00

č.pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	<b>Spotřební materiál</b>				<b>1 675,92</b>	<b>20 111,00</b>	<b>80 444,00</b>
1	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	bal	30	68,00	170,00	2 040,00	8 160,00
2	Papírové ručníky "lístek" ZZ bílé 3200ks/bal	bal	10	415,00	345,83	4 150,00	16 600,00
3	Tekuté mýdlo 5l	l	25	14,00	29,17	350,00	1 400,00
12	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	4	26,00	8,67	104,00	416,00
13	sáčky na odpad 85x65, 2000ks/bal	ks	6000	0,70	350,00	4 200,00	16 800,00
14	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	bal	3	987,00	246,75	2 961,00	11 844,00
15	Pytle na odpad 120l,250ks/bal	bal	3	693,00	173,25	2 079,00	8 316,00
18	Houbičky na nádobí 10ks/bal	bal	2	13,00	2,17	26,00	104,00
19	Posypová sůl 25kg	ks	1	151,00	12,58	151,00	604,00
21	Vůně do dávkovače, 250ml	ks	25	162,00	337,50	4 050,00	16 200,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	hod	1 000	82	6 833,00	81 996,00	327 984,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	6 609,00	79 308,00	317 232,00
speciální úklid	519,00	6 228,00	24 912,00
spotřební materiál	1 675,92	20 111,00	80 444,00
mimořádné úklidové práce	6 833,00	81 996,00	327 984,00
<b>Cena celkem</b>	<b>15 636,92</b>	<b>187 643,00</b>	<b>750 572,00</b>



## Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 3\_CN

Objekt Mělník

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č. pol.	Popis položky	Měr.jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
<b>běžný úklid</b>					<b>8 236,00</b>	<b>98 832,00</b>	<b>395 328,00</b>
<b>denní úklid</b>							
1.	Vytírání podlah - chodeb, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	310	252	2 734,00	32 808,00	131 232,00
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	304	252	2 745,00	32 940,00	131 760,00
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	36	252	317,00	3 804,00	15 216,00
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení, kuchyně - dlažba	m2	67	252	754,00	9 048,00	36 192,00
5.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	5	252	63,00	756,00	3 024,00
<b>úklid 2x v týdnu</b>							
6.	Vysávání kobereců	m2	92	104	701,00	8 412,00	33 648,00
<b>úklid 1x týdně</b>							
7.	Vytírání podlah - PVC jednací místnosti	m2	57	52	365,00	4 380,00	17 520,00
8.	Vytírání podlah - server	m2	7	52	48,00	576,00	2 304,00
<b>úklid 1x za měsíc</b>							
9.	Vytírání podlah - Kanceláře parkety	m2	39	12	32,00	384,00	1 536,00
10.	Vysávání kobereců	m2	99	12	87,00	1 044,00	4 176,00
11.	Vytírání podlah - dlažba lodžie	m2	29	12	24,00	288,00	1 152,00
12.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks	60	12	280,00	3 360,00	13 440,00
13.	Úklid podlah v archivu a ve skladu - PVC	m2	103	12	86,00	1 032,00	4 128,00
<b>speciální úklid</b>					<b>1 140,00</b>	<b>13 680,00</b>	<b>54 720,00</b>
<b>dvakrát ročně</b>							
14.	Úklid spisovny v suterénu budovy - betonová podlaha	m2	56	2	12,00	144,00	576,00
15.	Mokrý setření prachu z gegálů	m2	150	2	60,00	720,00	2 880,00
16.	Čištění otopných těles	ks	50	2	22,00	264,00	1 056,00
<b>sezonní úklid</b>							
17.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	100	dle potřeby	193,00	2 316,00	9 264,00
<b>jednou ročně</b>							
18.	Čištění kobereců mokrou cestou	m2	150	1	75,00	900,00	3 600,00
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla sedačky)							
19.		ks	90	1	96,00	1 152,00	4 608,00
20.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	48	1	16,00	192,00	768,00
21.	Mytí prosklených stěn na schodišti	m2	8	1	38,00	456,00	1 824,00
22.	Mytí oken včetně rámu (2x sklo)	m2	710	1	355,00	4 260,00	17 040,00
23.	Mytí horizontálních žaluzií obě strany	m2	320	1	133,00	1 596,00	6 384,00
24.	Mytí všech osvětlovacích těles včetně stínidel a krytů v celé budově	ks	120	1	140,00	1 680,00	6 720,00

č. pol.	Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
<b>Spotřební materiál</b>					<b>1 699,83</b>	<b>20 398,00</b>	<b>81 592,00</b>
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm, 6ks/bal	bal	30	68,00	170,00	2 040,00	8 160,00
2.	Papírové ručníky "lístek" ZZ bílé 3200ks/bal	bal	10	415,00	345,83	4 150,00	16 600,00
3.	Tekuté mýdlo 5l	ks	5	68,00	28,33	340,00	1 360,00
4.	Mycí prostředek na nádobí 1l	ks	4	26,00	8,67	104,00	416,00
5.	sáčky na odpad 85x65	bal	6	244,00	122,00	1 464,00	5 856,00
6.	sáčky na odpad 30l, 2000ks/bal	bal	3	987,00	246,75	2 961,00	11 844,00
7.	Pytle na odpad 120l, 250ks/bal	bal	3	693,00	173,25	2 079,00	8 316,00
8.	prací prášek	kg	6	25,50	12,75	153,00	612,00
9.	Houbičky na nádobí 10ks/bal	bal	2	13,00	2,17	26,00	104,00
10.	Posypová sůl 25kg	ks	1	151,00	12,58	151,00	604,00
11.	Závěsy do WC	ks	240	12,00	240,00	2 880,00	11 520,00
12.	Vůně do dávkovače	ks	25	162,00	337,50	4 050,00	16 200,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malých apod.	hod	1 000	82	6 833,00	81 996,00	327 984,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem				Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid				8 236,00	98 832,00	395 328,00
speciální úklid				1 140,00	13 680,00	54 720,00
spotřební materiál				1 699,83	20 398,00	81 592,00
mimořádné úklidové práce				6 833,00	81 996,00	327 984,00
<b>Cena celkem</b>				<b>17 908,83</b>	<b>214 906,00</b>	<b>859 624,00</b>

## Definice ekologického úklidu

*Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.*

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocel) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.



PŘÍLOHA č. 5



## **Pojistná smlouva č. 7720851835**

Úsek pojištění hospodářských rizik

### **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, PSČ 326 00  
tel. 377 417 111, fax. 377 417 999

a

### **ABY servis, s.r.o.**

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., 43-6183380217/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807  
(dále jen pojistník).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

### **V.I.B. MAKLEŘSKÁ s.r.o.**

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen pojišťovací makléř)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla.

## Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

### Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

### Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

### Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

### Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

### Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

### Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

## Článek II.

### Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

#### 1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

##### 1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límít pojistného plnění <sup>(1)</sup>	Sublímít pojistného plnění <sup>(7)</sup>	Spoluúčast <sup>(5)</sup>	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika

	regresy dávek nemocenského pojištění DODP105				
5.	Čisté finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika

**Poznámky:**

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věcí ve sřeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúčast činí 10% min. 10.000,- Kč.

**Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce**

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozího odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchýlně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

- a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),
- b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:
  - i) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,
  - ii) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo
  - iii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14  
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14  
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14  
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první rtziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchýlně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchýlně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14

- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

### Článek III.

#### Výše a způsob placení pojistného

Pojistné za jeden pojistný rok činí:

**1.1. Pojištění odpovědnosti za újmu**

Pojistné ..... 107 750,- Kč

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí ..... 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného činí ..... 5%

Obchodní sleva činí ..... 15%

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí ..... 86 199,- Kč.

**1. Pojistné je sjednáno jako běžné.**

Pojistné období je dvanáctiměsíční.

Pojistné je v každém pojistném roce splatné k datům a v částkách takto:

datum: 1.9.

částka: 86 199 Kč

**2. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. 2226222/0800, variabilní symbol: 7720851835.**

### Článek IV.

#### Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634,  
664 42 Modřice

Tel: 841 105 105

fax: 547 212 602, 547 212 561

E-mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)

[www.koop.cz](http://www.koop.cz)

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

## Článek V. Zvláštní ujednání

Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věcí ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2. odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou **odcizením věcí** ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku. Sublimit pojištění plnění (horní hranice pojištění plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojištění roku), který se sjednává v rámci limitu pojištění plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**. Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %**, vždy však minimálně **10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojištění plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinností hlídačů (strážníků) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojistné krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- ze dvou pojistných událostí v průběhu pojištění roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojištění plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

### Zvláštní ujednání:

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojištění plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

## Článek VI. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávajícího pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.



3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasilání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
8. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

#### Článek VII. Závěrečná ustanovení


1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1.9.2014 (počátek pojištění)** na neurčito.
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojištnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
4. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy, pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.



5. Tato pojistná smlouva obsahuje 17 stran a 1 přílohu. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Výčet příloh:                      příloha č. 1 - výpis OR

V Plzni dne 27.8.2014

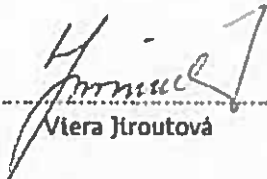
  
.....  
Ing. Bronislava Pokorná  
vedoucí referátu



  
.....  
Hana Sýkorová  
underwriter specialista

KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA A.S.  
VIENNA INSURANCE GROUP  
AGENTURA ZAŤUKAŤIČEK  
ZÁHRADNÍ DĚLŤA  
JENŤ OF PLZENŤ  
-16-

V Plzni dne 27.8.2014

  
.....  
Věra Jiroutová

servis: 8 00  
Benešovská 1013/14  
142 04 Praha 4  
tel/fax: 261 342 51  
kontakty: E-mail: CZ28984033





  
**Kooperativa**  
VIENNA INSURANCE GROUP

**Dodatek č. 1**  
**k pojistné smlouvě č. 7720851835**  
Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, Zahradní 3, Plzeň, PSČ 326 00, tel.: 377 417 111, fax: 377 417 999

a

**ABY servis, s.r.o.**

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., 43-6183380217/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807

(dále jen „pojistník“).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovачho makléře

**V.I.B. MAKLEŘSKÁ s.r.o.**

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „pojišťovачí makléř“)

Korespondenční adresa pojišťovачho makléře je totožná s adresou sídla pojišťovачho makléře.

**§ 1**  
**Úvodní ustanovení**

Na základě dohody smluvních stran se tímto dodatkem s účinností od 22.11.2014 pojistná smlouva č. 7720851835 uzavřená dne 27.08.2014 mění takto:

**§ 2**  
**Změny pojistné smlouvy**

**Článek I. (Úvodní ustanovení) nyní zní:**

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

**Všeobecné pojistné podmínky**

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

**Zvláštní pojistné podmínky**

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

**Dodatkové pojistné podmínky**

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

**Zabezpečení**

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

**Odpovědnost za újmu**

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

**Obecné**

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

**Článek II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění) nyní zní:**

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

### 1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límit pojištění plnění <sup>6)</sup>	Sublímit pojištění plnění <sup>7)</sup>	Spoluúcast <sup>5)</sup>	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění DODP105	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
5.	Čisté finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, mín 10 000 Kč	Česká republika

#### Poznámky:

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublímitem pojištění plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúcast činí 10% mín. 10.000,- Kč.

#### **Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce**

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu přechodního odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchýlně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),

b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:

1) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,

1i) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo

1ii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 2) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14  
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14  
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14  
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšiza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšiza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

#### Článek IV. (Hlášení škodných událostí) nyní zní:

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634,  
664 42 Modřice

Tel: 841 105 105

fax: 547 212 602, 547 212 561

E-mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)

[www.koop.cz](http://www.koop.cz)

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou."

#### Článek V. (Zvláštní ujednání) nyní zní:

1. Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2. odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku.

Sublimit pojistného plnění (horní hranice pojistného plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku), který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**.

Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %**, vždy však minimálně **10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojistného plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinností hlídaci (strážní) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojistné krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

2. Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- z pojistných událostí nastalých v průběhu pojistného roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojistného plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

3. Zvláštní ujednání:

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojistného plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

### § 3

**Článek III. (Výše a způsob placení pojistného) nyní zní:**

1. Pojistné za dobu jednoho pojistného roku počínajícího dnem účinnosti tohoto dodatku činí:

1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Roční pojistné ..... 107 750,- Kč

Roční pojistné celkem by činí ..... 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného ..... 5%  
Obchodní sleva ..... 15% Kč

**Roční pojistné celkem po slevách a přírůzích činí..... 86 199,- Kč**

2.

2.1 Pojistné je v každém pojistném roce počínaje datem **01. 09. 2015** splatné v rámci pojistného roku k datům a v částkách takto:

Pojistné období		Datum splatnosti:	Částka:
Od	Do		
01. 09.	31. 08.	01. 09.	86 199,- Kč

2.2 Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. 2226222/0800 vedený u České spořitelny, a.s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 7720851835.

2.3 Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

#### § 4

#### Prohlášení pojistníka k dodatku

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
2. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v § 1 tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako tímto dodatkem.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
5. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
6. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
7. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné tímto dodatkem nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v tomto dodatku výslovně uvedeno jinak.



## § 5


### Závěrečná ustanovení dodatku


1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1.9.2014** (počátek pojištění) na neurčito. Tímto dodatkem provedené změny rozšíření pojistného krytí nabývají účinnosti **22.11.2014**.
2. Ostatní ujednání pojistné smlouvy se nemění.
3. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve 4 stejnopisech, pojistník obdržel 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdržel 1 stejnopis.

Výčet příloh:


Příloha č. 1 - Výpis OR - beze změn


V Plzni dne 21.11.2014

  
.....  
Ing. Bronislava Pokorná  
Vedoucí referátu

  
.....  
Hana Šýkorová  
Underwriter specialista

V Plzni dne 21.11.2014

  
.....  
Viera Jiroutová  
ABY servis, s.r.o.  
Novodvorská 1010/14  
142 01 Praha 4  
Tel./fax: 261 342 517  
IČ: 28984030  
DIČ: CZ28984030

	<p><b>ABY servis, s.r.o.</b>                  Novodvorská 1062/12, Praha 4                  tel.: 261 341 626</p>
<p><b>SMĚRNICE                  ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU</b></p>	
<p><b>Ministerstvo zemědělství – B. Němcové 231, Pardubice</b></p>	
<p><b>Objednatel:</b> Česká republika – Ministerstvo zemědělství</p>	
<p><b>Dodavatel:</b> ABY servis, s.r.o., Novodvorská 1062/12, Praha 4</p>	

Jakékoliv požizování kopií celého materiálu nebo jeho částí je možné pouze se souhlasem vedoucího pobočky BS ABY servis, s.r.o.!



## ČLÁNEK I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je podkladem pro zajištění úklidové služby spočívající k zajištění úklidu prostor objednatele na adrese B. Němcová 231, Pardubice. Je v souladu se smlouvou o zajištění úklidových služeb a příloh této smlouvy.

1. Kontaktní osoby

Objednatel: pí Machačová Dana, tel. 721 212 371, zástup Ing. Frič Jaroslav, tel. 725 737 879

Dodavatel: Valová Lenka, tel. 603 841 967, e-mail: [lenka.valova@abysservis.cz](mailto:lenka.valova@abysservis.cz)

2. Doba provádění úklidových prací:

PO – PÁ v průběhu pracovní doby MZE.

3. Systém vyzvedávání klíčů

Klíče od jednotlivých prostor jsou přiděleny dvěma pracovnícím úklidu, které jsou v jejich držení.

1. Průběh služby

Úklid bude prováděn dle přílohy č. 1 smlouvy „Specifikace předmětu plnění“, dále dle přílohy č. 4 smlouvy „Definice ekologického úklidu“ .

Pracovníci úklidu se při výkonu služby řídí „Technologickými postupy pro pravidelný úklid“, které jsou přílohou této směrnice.

2. Vedoucí úklidu zodpovídá za kvalitu úklidu, za kontrolu úklidu, za vybavení pracoviště vybavené potřebnou dokumentací – režim úklidů, seznam používaných látek a prostředků, bezpečnostní listy, pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, zajištění dodávky potřebného materiálu, kontroluje používání osobních ochranných pomůcek, dodržování pracovní doby a kázně, dodržování zákonných norem, plnění ustanovení smlouvy, řešení stížností, reklamace, potřeby a přání zákazníka. Je v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou objednatele.

Na základě požadavků objednatele zajišťuje jednorázové práce na objektu.

3. Kniha příchodů a odchodů

Příchod a odchod pracovníků úklidu bude evidován v „Knize příchodů a odchodů“

4. Zjištěné závady

Povinností pracovníků úklidu je ochrana majetku objednatele. V případě zjištění závad na majetku objednatele jsou pracovníci úklidu povinni hlásit kontaktní osobě a zapsat do sešitu „Evidence závad“.

## ČLÁNEK II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je nedílnou přílohou č.6 Smlouvy o zajištění úklidových služeb.
2. Směrnice vstupuje v platnost od 1.6. 2016.

Příloha směrnice: Technologické postupy pro pravidelný úklid.



**ABY servis, s.r.o.**  
Novodvorská 1062/12, Praha 4  
tel.: 261 341 626

**SMĚRNICE  
ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU**

**Ministerstvo zemědělství – Soudní 17, Nymburk**

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

**Dodavatel: ABY servis, s.r.o., Novodvorská 1062/12, Praha 4**

Jakékoliv požizování kopií celého materiálu nebo jeho částí je možné pouze se souhlasem vedoucího pobočky BS ABY servis, s.r.o.!

## ČLÁNEK I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je podkladem pro zajištění úklidové služby spočívající k zajištění úklidu prostor objednatel na adrese Soudní 17, Nymburk. Je v souladu se smlouvou o zajištění úklidových služeb a příloh této smlouvy.

1. Kontaktní osoby

Objednatel: pí Bělohradská Ludmila, tel. 725 832 129, zástup Hudcová Ivana, tel. 725 102 605

Dodavatel: Valová Lenka, tel. 736 620 757, e-mail: [lenka.valova@abysservis.cz](mailto:lenka.valova@abysservis.cz)

2. Doba provádění úklidových prací:

PO – PÁ od 17:00 -20:00 hod.

3. Systém vyzvedávání klíčů

Klíče od prostor a kód bude přidělen pracovníci úklidu při nástupu oproti podpisu. Klíče jsou v jejich držení.

1. Průběh služby

Úklid bude prováděn dle přílohy č. 1 smlouvy „Specifikace předmětu plnění“, dále dle přílohy č. 4 smlouvy „Definice ekologického úklidu“ .

Pracovníci úklidu se při výkonu služby řídí „Technologickými postupy pro pravidelný úklid“, které jsou přílohou této směrnice.

2. Vedoucí úklidu zodpovídá za kvalitu úklidu, za kontrolu úklidu, za vybavení pracoviště vybavené potřebnou dokumentací – režim úklidů, seznam používaných látek a prostředků, bezpečnostní listy, pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, zajištění dodávky potřebného materiálu, kontroluje používání osobních ochranných pomůcek, dodržování pracovní doby a kázně, dodržování zákonných norem, plnění ustanovení smlouvy, řeší stížnosti, reklamace, potřeby a přání zákazníka. Je v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou objednatel.

Na základě požadavků objednatel zajišťuje jednorázové práce na objektu.

3. Kniha příchodů a odchodů

Příchod a odchod pracovníků úklidu bude evidován v „Knize příchodů a odchodů“

4. Zjištěné závady

Povinností pracovníků úklidu je ochrana majetku objednatel. V případě zjištění závad na majetku objednatel jsou pracovníci úklidu povinni hlásit kontaktní osobě a zapsat do sešitu „Evidence závad“.

## ČLÁNEK II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je nedílnou přílohou č.6 Smlouvy o zajištění úklidových služeb.

2. Směrnice vstupuje v platnost od 1.6. 2016.

Příloha směrnice: Technologické postupy pro pravidelný úklid.





S E R V I S

**ABY servis, s.r.o.**  
Novodvorská 1062/12, Praha 4  
tel.: 261 341 626

**SMĚRNICE  
ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU**

**Ministerstvo zemědělství – Bezručova 109, Mělník**

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

**Dodavatel: ABY servis, s.r.o., Novodvorská 1062/12, Praha 4**

Jakékoliv požizování kopií celého materiálu nebo jeho částí je možné pouze se souhlasem vedoucího pobočky BS ABY servis, s.r.o.!

## ČLÁNEK I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je podkladem pro zajištění úklidové služby spočívající k zajištění úklidu prostor objednatele na adrese Bezručova 109, Mělník. Je v souladu se smlouvou o zajištění úklidových služeb a příloh této smlouvy.

1. Kontaktní osoby

Objednatel: pí Bělohradská Ludmila, tel. 725 832 129, zástup Ing. Jelínek Libor, tel. 602 278 367

Dodavatel: Ing. Houšková Šárka tel. 737 231 950, e-mail: [sarka.houskova@saj.cz](mailto:sarka.houskova@saj.cz)

2. Doba provádění úklidových prací:

PO – PÁ od 17:00 hod. – 7:00 hod.

3. Systém vyzvedávání klíčů

Klíče od jednotlivých prostor jsou přiděleny dvěma pracovnícím úklidu, které jsou v jejich držení. A budou uloženy v úklidové místnosti.

Kódování – přízemí, 1. NP, 2. NP

1. Průběh služby

Úklid bude prováděn dle přílohy č. 1 smlouvy „Specifikace předmětu plnění“, dále dle přílohy č. 4 smlouvy „Definice ekologického úklidu“.

Pracovnice úklidu se při výkonu služby řídí „Technologickými postupy pro pravidelný úklid“, které jsou přílohou této směrnice.

2. Vedoucí úklidu zodpovídá za kvalitu úklidu, za kontrolu úklidu, za vybavení pracoviště vybavené potřebnou dokumentací – režim úklidů, seznam používaných látek a prostředků, bezpečnostní listy, pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, zajištění dodávky potřebného materiálu, kontroluje používání osobních ochranných pomůcek, dodržování pracovní doby a kázně, dodržování zákonných norem, plnění ustanovení smlouvy, řešení stížností, reklamace, potřeby a přání zákazníka. Je v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou objednatele.

Na základě požadavků objednatele zajišťuje jednorázové práce na objektu.

3. Kniha příchodů a odchodů

Příchod a odchod pracovníků úklidu bude evidován v „Knize příchodů a odchodů“

4. Zjištěné závady

Povinností pracovníků úklidu je ochrana majetku objednatele. V případě zjištění závad na majetku objednatele jsou pracovníci úklidu povinni hlásit kontaktní osobě a zapsat do sešitu „Evidence závad“.

## ČLÁNEK II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je nedílnou přílohou č.6 Smlouvy o zajištění úklidových služeb.
2. Směrnice vstupuje v platnost od 1.6. 2016.

Příloha směrnice: Technologické postupy pro pravidelný úklid.



# TECHNOLOGICKÉ POSTUPY PRO PRAVIDELNÝ ÚKLID TP 2/16 A

Čištěná plocha nebo činnost	Postup čištění	Používané čisticí prostředky*)	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti	Kritérium čistoty / shoda s požadavky smlouvy
Podlahové krytiny PVC a jiné omyvatelné plasty	Zamést a odstranit nečistoty, které nebudou možné odstranit setřením. Setřít na mokro mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po skončení prací mop vymáchat a uložit tak, aby mohl uschnout.	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Mopovací jednohalka se ždímkem a mopem, vědro, smeták, lopatka a smetáček, škrabka, ochranné rukavice, výstražné kužele nebo tabule	Mycí stroj nebo mopovací souprava	Označit mokré plochy výstražnými kužely nebo nápisem na úklidovém vozíku,	Povrch je bez prachu, viditelných nečistot a šmouh
Podlahové plochy mramorové, kamenné, dlažba	Zamést a odstranit nečistoty, které nebudou možné odstranit setřením. Setřít na mokro mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po skončení prací mop vymáchat a uložit tak, aby mohl uschnout.	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Mopovací jednohalka se ždímkem a mopem, vědro, smeták, lopatka a smetáček, škrabka, ochranné rukavice, výstražné kužele nebo tabule	Mycí stroj nebo mopovací souprava	Označit mokré plochy výstražnými kužely nebo nápisem na úklidovém vozíku.	Povrch je bez prachu, viditelných nečistot a bez šmouh
Podlahové plochy opatřené koberci	Vysát celou plochu vysavačem. Před zahájením prací zkontrolovat neporušenost sádky ve vysavači. Nikdy nepoužívat poškozený vysavač včetně přívodního el. kabelu	Přídělený čisticí prostředek na silně znečištěná místa	Smetáček a lopatka, ruční kartáč nebo padová houbička, igelitový pytel,	Přídělený vysavač	Ve vysavačích je nezbytné kontrolovat neporušenost a naplněnost sádky a včas provádět jejich výměnu	Povrch je bez viditelných nečistot, vlákná koberce jsou jedním směrem
Podlahy dřevěné, laminátové	Zamést a odstranit nečistoty, které nebudou možné odstranit setřením. Setřít na vlhko mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po skončení prací mop vymáchat a uložit tak, aby mohl uschnout.	Určený čisticí prostředek	Mopovací jednohalka se ždímkem a mopem, vědro, smeták, lopatka a smetáček, škrabka, ochranné rukavice, výstražné kužele nebo tabule	Mopovací souprava	Stírat pouze na vlhko, podlaha se nesmí namočit	Povrch je čistý, bez prachu a viditelných nečistot
Zábradlí	Odstřít prach a nečistoty z celé plochy zábradlí -vlhkou prachovkou nebo houbičkou s padem, smetáčkem nebo odsáším	Určený čisticí prostředek	Prachovka, smetáček s lopatkou, padová houbička	Vědro, vysavač	Dbát na udržování čistoty celého zábradlí a průběžně odstraňovat pavučiny	Povrch je bez prachu a viditelných nečistot
Nábytek a zařízení (skříně, židle, psací stoly, telefony, PC apod.)	Vlhkou prachovkou denně otřít vlnou plochu stolu včetně noh (i u židlí), z nábytku odstranit otisky prstů a viditelné znečištění, otřít telefonní přístroj a stolní lampičku, počítat otřít (prach) vyjma přední části monitoru.	Určený čisticí prostředek, tekutá leštěnka, voskový sprej	Prachovka, ochranné rukavice, rozprašovač	Vědro, vysavač	Při práci nad 1,7 metru použít schůdky (dodržovat zásady BOZP),	Povrch je bez prachu, otisků prstů a viditelného znečištění
Kryty elektrických světel, vypínačů a zásuvek	Kryty světel, zásuvek a vypínačů omýt po odborné demontáži. Je zakázáno omývat tato zařízení namontovaná a pod elektrickým proudem. Otírají se pouze vlhkou prachovkou	Určený čisticí prostředek	Prachovka, vysavač, plastové obaly, igelitová fólie, lepicí páska, houba, ruční pad, vhodné ochranné pomůcky, výstražná tabule	Vědro, vysavač	Tato činnost se provádí vyhradně s elektrikařem, který zajistí bezpečnou demontáž a montáž	Povrch je bez viditelného znečištění
Skleněné přepážky, stěny a výpíné dveře, okna	Rozmýt rozmývačkem a setřít sítčkou, dočistit a doložit umělohu kůží nebo prachovkou	Čisticí prostředek pro skleněné plochy	Savé utěrky, houba s padem, rozprašovač, teleskopická tyč, gumová stěrka, ochranné rukavice, výstražná tabule	Vědro, rozmývač, okenní stěrka, žiletky na odstraňování nalepených nečistot	Denně odstraňovat otisky prstů a viditelné nečistoty	Povrch je čistý a lesklý, bez šmouh
Zamětání chodníku	Chodník zamést tak, aby se odstranily veškeré nečistoty z celého chodníku.	Voda dle potřeby	Rýžové koště, vědro, lopatka a smetáček, ochranné rukavice	Zametač stroj		Povrch je bez viditelných nečistot
Odklizení sněhu a ošetření povrchu	Sněh odklidit z celého chodníku, při velkých plochách se vytvoří cestičky 1,5 m široké které se postupně rozšiřují, ošetřit očištěný povrch	Určený posypový materiál	Hrablo na sněh, sekáček na led, rýžové koště, ochranné rukavice, lopata, vědro na posypový materiál	Sněhová fréza nebo traktorek s radiolací a zametacím kartáčem	Práce musí být provedeny v souladu s požadavky smlouvy nebo místní vyhlášky	Povrch je očištěn od sněhu a zmraků a ošetřen posypovým materiálem

\*) Určené čisticí a dezinfekční prostředky jsou takové, které byly pracovníky přiděleny vedoucím střediska a s jejichž používáním byl prokazatelně seznámen

Revize: 17.3.2016

Platnost od uveřejnění na intranetu

Za dodržování pracovních a technologických postupů a proškolení pracovníků úklidu odpovídá vedoucí střediska (jméno a podpis):

Záznamem o proškolení je záznam o vstupním výcviku na objektu

Popsané technologické postupy schválil: **Viera Jiroutová - jednatel**



Čištěná plocha nebo činnost	Postup čištění	Používané čisticí prostředky*)	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti	Kritérium čistoty /shoda s požadavky smlouvy
Umyvadla	Otířit vlhkou prachovkou, usazeniny a silnější vrstvy nečistot odstranit houbičkou s padem	Určený dezinfekční a čisticí prostředek	Prachovka, kartáček, houbička s padem, papír na osušení, ochranné rukavice, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro	1x za týden umýt umyvadlo zespodu	Povrch je čistý a lesklý, bez skvrn a usazenin
Vodovodní baterie	Otířit vlhkou prachovkou, usazeniny a silnější vrstvy nečistot odstranit houbičkou s padem, vyčistit.	Určený dezinfekční a čisticí prostředek, tekutý plesek	Prachovka, toaletní štětka, ochranné rukavice, houbička s padem, papír na osušení, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro	1x za týden otířit přívodní trubky a kohoutky pod umyvadlem.	Povrch je čistý a lesklý, bez skvrn
WC mísy včetně přiklenka a splachovacího zařízení	Otířit vlhkou prachovkou, usazeniny a silnější vrstvy nečistot odstranit houbičkou s padem	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Prachovka, toaletní štětka, ochranné rukavice, houbička s padem, papír na osušení, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro	Dezinfekce se provádí 1x týdně. Z bezpečnostních důvodů je nezbytné nutné používat ochranné gumové rukavice	Povrch je čistý, bez skvrn a usazenin, bez zápachu
Pisoáry	Otířit vlhkou prachovkou, usazeniny a silnější vrstvy nečistot odstranit houbičkou s padem.	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Prachovka, toaletní štětka, ochranné rukavice, houbička s padem, papír na osušení, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro	Dezinfekce se provádí 1x týdně. Z bezpečnostních důvodů je nezbytné nutné používat ochranné gumové rukavice	Povrch je čistý, bez skvrn a usazenin, bez zápachu
Zásobníky na náplně pro hygienické systémy	Otířit vlhkou prachovkou nebo houbičkou s padem	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Prachovka, houbička s padem, papír na osušení, ochranné rukavice, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro, klíč na zásobník	Provádět doplňování náplní, 1x týdně se provádí dezinfekce	Povrch je čistý, bez prachu a skvrn, dostatečná zásoba náplní
Dveře včetně zárubní	Otířit vlhkou prachovkou, utěrkou nebo houbičkou s padem, případně osušit	Univerzální čistič	Prachovka, houbička s padem, papír na osušení, ochranné rukavice, rozprašovač láhev	Úklidový vozík, vědro	Denně odstraňovat z okolí klik otisky, mytí klik, 1x měsíčně omýt celé dveře včetně zárubní	Povrch je bez prachu, skvrn a šmouh, omaková plocha je bez otisků prstů
Kachlová obložení	Setřít vlhkou prachovkou, utěrkou nebo houbičkou s padem, případně osušit	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Prachovka, houbička s padem, ochranné rukavice, rozprašovač, papír na osušení-vyleštění	Úklidový vozík, vědro	1x týdně mýt a dezinfikovat celou plochu kachlového obložení.	Povrch je čistý a lesklý, bez šmouh
Zrcadla	Otířit vlhkou prachovkou, suchou rozlešit do lesku	Okenní čistič	Prachovka, ochranné rukavice, rozprašovací láhev	Úklidový vozík, vědro	Zrcadla je nutné denně udržovat v čistotě	Povrch je čistý a lesklý, bez skvr a šmouh
Radiátory a topná tělesa	Odstranit prach kartáčem na radiátory a otířit vlhkou prachovkou, popřípadě houbičkou s padem	Určený čisticí prostředek	Prachovka, ochranné rukavice, kartáč	Úklidový vozík, vědro	Pozor na možnost pořezání se o ostré hrany	Povrch je bez prachu a nečistot
Okenní parapety	Otířit vlhkou utěrkou nebo houbičkou s padem. Ošetřovat pouze volné plochy	Určený čisticí prostředek	Prachovka, ochranné rukavice, rozprašovač	Úklidový vozík, vědro	Pozor na poškození květin	Povrch je bez prachu a viditelných nečistot
Odpadkové koše a nakládání s odpady	Vyprázdnit obsah, odpad uložit do určených nádob, vložit čistý mikrotenový sáček. Koš otířit vlhkou prachovkou	Určený čisticí a dezinfekční prostředek	Prachovka, houbička s padem, ochranné rukavice, rozprašovač láhev, náhradní mikrotenový sáček	Pytel na komunální odpad, případně pytle na jiný tříděný odpad	1x měsíčně umýt a dezinfikovat vnitřní prostory koše	Povrch je čistý, koš nezapáchá Odpady jsou shromážděny na určené místo

\*) Určené čisticí a dezinfekční prostředky jsou takové, které byly pracovníku přiděleny vedoucím střediska a s jejichž používáním byl prokazatelně seznámen

Revize: 17.3.2016

Popsané technologické postupy schválil: **Viera Jiroutová - jednatel**

Platnost od uveřejnění na intranetu

Za dodržování pracovních a technologických postupů a proškolení pracovníků úklidu odpovídá vedoucí střediska (jméno a podpis):

Záznamem o proškolení je záznam o vstupním výcviku na objektu